BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

1. DATOS GENERALES.

1.1 El Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, a través del **Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo**, por conducto de su Dirección General, que en lo sucesivo se denominará **"la convocante"**, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1°; 5°; 6°, fracciones I y III; 12, fracciones VIII y XI; 30 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo; 1°; 3°; 5°, fracción I, 9°; 10; 14; 16; 17; 19; 20; 21; 23; 24; 25; 26, fracciones I y III; 27; 34 y demás relativos del Reglamento de la Ley indicada; 25 de la Ley de Coordinación Fiscal y otros ordenamientos aplicables; de manera conjunta con la **Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Michoacán**, a quien en lo sucesivo se entenderá como **"la solicitante"**, expiden las presentes bases para realizar la **Licitación Pública Estatal N° CADPE-EM-LPE-047/2019**, para la adquisición de **Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos**, sobre las bases de precios unitarios y tiempos determinados.

La convocante señala como domicilio el inmueble ubicado en el N° 441, de la calle Juan B. Ceballos, en la colonia Nueva Chapultepec, en Morelia, Michoacán, C.P. 58280; teléfono 113-09-00; correo electrónico **cadpe@michoacan.gob.mx** y página web **http://www.cadpe.michoacan.gob.mx**.

La solicitante tiene su domicilio en Av. Enrique Ramírez número 145, en la colonia Las Américas, C.P. 58270, en la ciudad de Morelia, Michoacán; teléfonos **(443) 340-55-06.**

1.2 Las propuestas que se presenten en este procedimiento y toda la documentación relacionada con el mismo, deberá ser presentada en idioma español.

1.3 Únicamente podrán participar los proveedores registrados en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, que cuenten con la clave de suministro correspondiente actualizada al 2019, acorde con la naturaleza de los bienes motivo de la licitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 24 y 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, siempre y cuando no hayan sido sujetos de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o que sean considerados como parte en algún procedimiento administrativo o judicial en el que el Gobierno del Estado también lo sea.

1.4 Los interesados podrán revisar las bases en la página web **http://www.cadpe.michoacan.gob.mx,** así como en el domicilio de la convocante, previamente al pago.

1.5 En cuanto al origen de los recursos se informa que: los recursos financieros para el pago de esta adquisición son de origen **Federal FASSA 2019,** que por su forma de transferencia se convierten en Estatales y se ejercen sujetándose a la normatividad Estatal, de acuerdo con el Capítulo V, de la Ley de Coordinación Fiscal.

1.6 El costo de las bases: estas bases con sus especificaciones anexas, tienen un costo de **$3,800.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**. El pago se realizará a través de la referencia bancaria proporcionada por la convocante; únicamente durante los días **4, 5 y 6 de junio de 2019, de 09:00 a 14:00 horas.**

Posterior al pago, para poder participar en este procedimiento los proveedores deberán acudir a este Comité por el registro y sello de autorización correspondiente, únicamente los días de venta de bases, **con original y copia del pago de bases** (no se sellarán los comprobantes de pago que se presenten en fecha posterior); la falta de cumplimiento de lo señalado será motivo de descalificación. Para el caso de cancelación de este procedimiento se reintegrará el pago efectuado, previa solicitud por escrito del proveedor presentada ante la convocante.

2. **PROGRAMA DE ACTOS.** El lugar de realización de los actos será en la sala de licitaciones de la convocante.

2.1 **JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.** Se realizará el día **12 de junio de 2019, a las 11:00 horas.**

2.2 **ENTREGA DE MUESTRAS.**

No aplica.

ENTREGA DE CATÁLOGOS TÉCNICOS.

Los participantes entregarán catálogos originales o bajados de internet de la página del fabricante de los bienes ofertados dentro del sobre de proposiciones técnicas, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Anexo N° 1, los cuales deberán estar plenamente identificados en su interior con **el nombre del proveedor, teléfono, dirección, número de licitación, partida y marca**. Si los catálogos se encuentran en inglés deberá anexar traducción simple al español.

2.3 **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. Será el día 18 de junio de 2019, a las 11:00 horas.**

Se podrán presentar proposiciones conjuntas conforme a lo establecido en el Título Quinto, Capítulo IV, Sección II de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2019.

2.4 **ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE.** Será el día **20 de junio de 2019, a las 13:00 horas.**

3 **BIENES REQUERIDOS Y ASPECTOS RELACIONADOS.**

3.1 **BIENES REQUERIDOS.** Comprende la adquisición de **Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos**, cuyas especificaciones y características técnicas requeridas por la solicitante, se describen en el Anexo N° 1 de las presentes bases.

3.2 **FECHA DE ENTREGA.** La fecha de entrega de los bienes, será a los 10 días naturales posteriores a

la fecha de emisión del fallo de adjudicación, mismos que se deberán instalar con un tóner, y los siguientes a petición de la unidad (para lo cual deberá atender la necesidad en un periodo no mayor a 4 horas).

El periodo de suministro será a partir de los 10 días naturales posteriores a la fecha de emisión del fallo de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2019.

3.3 **LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.** El participante ganador, instalar los equipos y realizar las entregas de los insumos en las unidades señaladas en el anexo 1 en un horario de 08:00 a 14:30 horas de lunes a viernes.

El costo, seguro, flete, maniobras de carga y descarga en el lugar indicado en el párrafo anterior, serán por cuenta del proveedor adjudicado.

La solicitante podrá pedir que los bienes sean entregados en domicilios distintos a los de su almacén, sin que con ello se genere un costo adicional para dicha solicitante.

El proveedor adjudicado entregará los bienes en las cantidades descritas en los pedidos y/o contratos, la solicitante no recibirá entregas parciales, salvo autorización por escrito de ésta.

La Secretaría de Contraloría, la convocante y/o la solicitante podrán verificar, mediante selección al azar de los bienes entregados, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, por lo que la solicitante se reservará el derecho de aceptar o rechazar la entrega de los bienes. La solicitante emitirá comunicado oficial al CADPE, acompañado de notificación del área usuaria de la correcta y completa recepción de los bienes.

4 **GARANTÍAS.**

4.1 **GARANTÍA DE CALIDAD.** El licitante se compromete a garantizar la calidad de los bienes ofertados, conforme a las especificaciones solicitadas de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 1 de las presentes bases, dicha garantía será por lo menos de un año, contado a partir de la entrega de bienes. Para el caso de que los bienes tengan fecha de caducidad ésta no podrá ser menor a un año contado a partir de la fecha de entrega.

4.2 **GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS.** El licitante se compromete a garantizar que los bienes entregados, estén libres de vicios ocultos, por lo que de existir algún defecto que no sea detectado al momento de la entrega de los bienes, asume el compromiso de sustituir los bienes con defectos de fabricación. Dicha garantía podrá hacerse válida durante la vigencia del contrato.

5. **OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBEN OTORGAR.**

De conformidad con el artículo 14 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, se deberán presentar las garantías siguientes y será de estricta responsabilidad del proveedor, el retiro de los documentos que presente como garantías, una vez concluidos los plazos y términos que se indican a continuación.

5.1 **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.** Deberá otorgarse por el proveedor en moneda

nacional por un importe no menor al 5% del monto total de su oferta económica, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y deberá otorgarse mediante cheque cruzado expedido por el proveedor participante a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán; subsistirá hasta pasados 15 días hábiles de la fecha en que se dé a conocer el fallo; se regresará a los concursantes que no resultaron adjudicados, previa solicitud por escrito ante la convocante; y en el caso del licitante adjudicado, hasta la fecha en que se otorgue la fianza de cumplimiento del contrato.

5.2 **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento del contrato y previo a la firma de éste, el proveedor ganador deberá entregar una fianza expedida por institución nacional autorizada, cuya póliza deberá contener expresamente:

A) Que se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y el Reglamento de la misma;

B) Que se otorga para garantizar el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato **N° CADPE-EM-LPE-000/2019-0** derivado del procedimiento de contratación **N° CADPE-EM-LPE-047/2019** (se deberá indicar el número correcto de contrato y procedimiento de adquisición);

C) Que se otorga por el 10% del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán;

D) Que su vigencia será por el término de un año, contado a partir de la fecha de la firma del contrato, siempre y cuando estén totalmente cumplidas las obligaciones derivadas del contrato mencionado; en caso de que se ampliara el término para el cumplimiento del contrato, continuará vigente en concordancia con dicha prórroga. Permanecerá la vigencia en los casos de substanciación de recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que cause ejecutoria la resolución definitiva;

E) Que la institución que la otorga, se somete expresamente a lo establecido en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas vigente;

F) Para su cancelación, será necesario el consentimiento por escrito de la convocante, previo vencimiento de la vigencia y cumplimiento de las obligaciones del contrato indicado;

Para los casos en que el monto adjudicado sea inferior a $350,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) más IVA, el proveedor ganador podrá garantizar el cumplimiento del contrato mediante cheque cruzado, aplicando para tal efecto los requisitos señalados para las fianzas.

5.3 **GARANTÍA POR CONCEPTO DE ANTICIPO.**

No aplica.

6. **MUESTRAS.**

No aplica.

CATÁLOGOS TÉCNICOS.

Los participantes entregarán catálogos originales o bajados de internet que contengan imágenes de la página del fabricante de los bienes ofertados dentro del sobre de proposiciones técnicas, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Anexo N° 1, los cuales deberán estar plenamente identificados en su interior con **el nombre del proveedor, teléfono, dirección, número de licitación, partida y marca**. Si los catálogos se encuentran en inglés deberá anexar traducción simple al español.

Para las partidas en las cuales el participante no presente catálogo, su proposición económica no será tomada en cuenta en las partidas que omita presentar el catálogo correspondiente.

7. REQUISITOS QUE DEBERÁN SATISFACER LOS LICITANTES, RESPECTO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

A) La convocante, la solicitante, la Secretaría de Contraloría y/o demás autoridades competentes, podrán realizar las supervisiones, investigaciones o comprobaciones que consideren convenientes, con el fin de salvaguardar el interés Institucional y en caso de encontrar cualquier irregularidad o falsedad de declaraciones, se procederá a la descalificación del licitante, o en su caso, a la rescisión del contrato del proveedor adjudicado;

B) Los proveedores deberán proporcionar la información solicitada en estas bases, de manera clara y organizada, debiendo foliar progresivamente todas las hojas (excepto separadores) que se presenten en cada sobre;

C) Todos los documentos que conforman las propuestas y sus anexos se presentarán en papel membretado de la empresa participante, sin tachaduras, ni enmendaduras, firmados y sellados por el proveedor participante que cuente con facultades suficientes para suscribir la propuesta; asimismo deberán firmar y sellar todas las copias de los documentos originales adicionales que quedarán en poder de la solicitante y la convocante (se excluyen los documentos originales que se presentan para cotejo), de no hacerlo así, serán desechados sin más trámite;

D) Para hacer expeditos los actos se deberá ordenar la documentación por incisos en folder o separadores debidamente identificados;

E) La documentación solicitada que conforma la propuesta técnica, deberá presentarse dentro del sobre identificado con el número 1, en tres juegos integrados de la siguiente manera:

Juego N° 1. Original para cotejo, que deberá contener: comprobante de compra de bases, registro actualizado del ejercicio 2019 del Padrón de Proveedores, acta constitutiva, poder notarial, identificación oficial, opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y recibo de muestras (en caso de aplicar). Mismos que una vez cotejados le serán devueltos al proveedor participante.

Juego N° 2. Original para la convocante, que deberá contener: Documentos originales (toda la documentación requerida en el numeral 7, inciso "H" de estas bases), exceptuando lo solicitado en el juego N° 1, de los cuales sólo se anexarán copias.

Juego N° 3. Copias para la solicitante, que deberá contener: Copia de todos los documentos solicitados en el numeral 7, inciso "H" de las bases que rigen este concurso.

F) La documentación que contendrá la propuesta económica deberá presentarse dentro del sobre número 2, en original y copia;

G) Los sobres se presentarán cerrados, firmados e identificados de la siguiente forma:

Al frente: **Sobre 1 y sobre 2, nombre, dirección y teléfono del proveedor.**

Al reverso: **Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo.**

Licitación Pública Estatal N° CADPE-EM-LPE-047/2019, para la adquisición de (Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos).

H) Ambos sobres se entregarán durante la primera etapa del acto de presentación y aperturas de proposiciones técnicas y económicas al ser nombrados los participantes. Contendrán la documentación e información (conforme al anexo que se menciona en cada requisito), que a continuación se indica:

SOBRE N° 1 PROPUESTA TÉCNICA

1. Comprobante oficial de compra de bases de este concurso debidamente sellado por la **Subdirección Operativa** de este Comité.

2. **Anexo N° 2** debidamente requisitado, que servirá para acreditar la personalidad del proveedor; dicho anexo deberá indicar información verdadera y actualizada del concursante.

3. **Registro actualizado al 2019, con claves de suministro** ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal.

4. **Identificación oficial** del concursante o su representante legal, que deberá coincidir con el nombre de la persona facultada conforme al requisito **Número 5**.

5. **Documento notarial** que lo faculte para participar en las licitaciones a que convoquen las Dependencias y Entidades, Estatales y Federales, esto es, acta constitutiva y modificaciones de la empresa o poder notarial con facultades para realizar actos de administración.

6. Si la persona física o el representante legal de la persona moral, no acude al acto de apertura de propuestas técnicas, quien asista deberá presentar carta poder simple otorgada por el licitante y su identificación en original y copia. En el entendido de que la persona que presenta la propuesta deberá asistir a todos los actos de este concurso, pues no se aceptarán sustitutos, **(Anexo N°3).**

7. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el artículo 17 de su Reglamento, **(Anexo N° 4).**

8. Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.

9. Carta bajo protesta de decir verdad de ser fabricante y/o distribuidor mayorista, en caso de no serlo, presentará original y copia de la carta de respaldo del fabricante y/o distribuidor mayorista; en ambos casos se deberán señalar las partidas para las que se otorga el respaldo para el suministro, la marca y el número de licitación; la información que contengan estas cartas está sujeta a comprobación por parte de la convocante, **(Anexo N° 5).**

10. Carta bajo protesta de decir verdad, manifestando que la empresa que representa es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará son producidos en México y tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional o que se encuentra dentro de los casos de excepción que establece la Secretaría de Economía, **(Anexo N° 6).**

11. Carta bajo protesta de decir verdad garantizando la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones; asimismo se compromete a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con los puntos **4.2 y 23** de las bases que rigen este concurso; de igual forma manifieste que por sí mismo o a través de terceros, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; en ese mismo orden de ideas manifieste estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las bases de licitación, **(Anexo N° 7).**

12. Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste no haber sido sujeto de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o que sea considerado como parte en algún procedimiento administrativo o judicial en el que el Gobierno del Estado también lo sea, **(Anexo N° 8).**

13. Catálogos técnicos de los insumos ofertados y de los equipos que se entregaran en comodato, de la siguiente manera:

    - ✓ Deberán ser impresos por el fabricante (anverso y reverso) totalmente legible.
    - ✓ Deberán corresponder a la marca y modelo que señalen en su oferta técnica individual; por lo que no se tomarán en consideración aquellos catálogos y manual de servicio o manual de usuario que se refieran una marca o modelo diferente al ofertado.
    - ✓ Deberán marcar y señalar claramente cada uno de los puntos referenciados en su oferta técnica, la marca y modelos ofertados, así como las características del mismo.
    - ✓ Señalar la descripción y especificaciones técnicas de los equipos.
    - ✓ Deberán referenciar las características adicionales de acuerdo a la marca y modelo ofertado.

14. Presentar lista de los principales clientes con quienes haya celebrado contratos similares el año anterior con dirección y número telefónico de contactos.

15. carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que el licitante tiene la experiencia y la capacidad para el suministro y la prestación de servicios y que cuenta con la organización suficiente para la prestación del servicio objeto de esta Licitación, anexando carta de respaldo de

los fabricantes y/o distribuidores autorizados de los equipos e insumos, manifestando bajo protesta de decir verdad el apoyo para el presente procedimiento.

16. Presentar listado de los equipos a instalarse en los lugares indicados en el anexo 1, señalando marca, modelo y características técnicas.

17. Carta manifestando que otorgará mantenimientos preventivos y correctivos necesarios y solicitados por las unidades aplicativas, en un plazo no mayor de 24 hrs., contadas a partir de la notificación y en caso de ser necesario deberá reemplazar el equipo al no contar con el funcionamiento adecuado, una vez realizado el mantenimiento respectivo.

18. Escrito manifestando domicilio para atención directa en la Ciudad de Morelia, Michoacán, indicando número telefónico y correo electrónico para atención a las unidades, para solicitud de insumos y reporte de fallas.

19. Carta manifestando bajo protesta de decir que los equipos a entregar en comodato cuentan con una antigüedad mínima de 2 años así mismo que se compromete a mantener en stock un mínimo de 5% adicional de los equipos multifuncionales para reemplazo por cuestiones de mantenimiento y/o reparación.

20. Carta manifestando bajo protesta de decir verdad en la que se abstendrá de entregar tornes nuevos compatibles ni tornes que violen patentes de la marca de la impresora.

21. Proposición de oferta técnica y archivo digital (oferta técnica en formato **Word)**, utilizando el modelo de formato sugerido en estas bases (identificado como DOCUMENTO 1, ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA), que deberá contener la más amplia y detallada información de los bienes ofertados, tal como se indica en el Anexo N° 1, manifestando número de partida, cantidad de bienes ofertados, unidad de medida, descripción y marca; así como incluir en cada partida lo precisado en la junta de aclaraciones de esta licitación.

SOBRE N° 2 PROPUESTA ECONÓMICA

1. Proposición de oferta económica y archivo digital (oferta económica en formato **Word)** y será elaborada conforme al formato de cotización anexo (DOCUMENTO 2, ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA) que se propone en estas bases, en hoja membretada de la empresa, en la que se precisará precio unitario por partida, importe global de la partida y valor total de la propuesta presentada (suma de totalidad de partidas ofertadas), con IVA desglosado (en caso de no desglosar el IVA se entenderá que está incluido en el precio propuesto) y en moneda nacional.

2. Original y copia de la garantía de seriedad de la propuesta de acuerdo con el numeral 5.1, anexo en hoja membretada e identificada con el número de licitación. Sin excepción alguna la garantía de seriedad de la propuesta se deberá presentar dentro de un protector de hoja y sin ningún tipo de pegamento, cinta adherible o grapa, **(Anexo N° 10)**.

8. JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.

La junta de aclaraciones se efectuará en la fecha y hora señaladas en el numeral 2.1 de estas bases, únicamente podrán participar quienes hayan comprado las mismas, se realizará con el objeto de esclarecer todas las dudas que tuvieran los proveedores respecto a cualquiera de los

aspectos previstos en dichas bases y sus anexos.

Los licitantes deberán enviar al correo electrónico **cadpe_lipub@michoacan.gob.mx** o entregar personalmente en el domicilio de la convocante, sus preguntas y solicitudes de aclaración relativas al contenido de las bases y sus anexos, en documento y archivo digital en formato **Word**, sin excepción alguna, a más tardar **el día 7 de junio de 2019, hasta las 10:00 horas**, mencionando el número de licitación, el nombre del proveedor participante y de la persona que las envía (y el cargo que tiene en la empresa); no se atenderán preguntas entregadas después de la fecha y hora señaladas y en formato distinto al indicado.

Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la reunión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación de presentación y apertura de proposiciones, así como el fallo, la modificación respectiva, deberá darse a conocer en el acta correspondiente, y se considerará un plazo igual al tiempo en que se difirió la junta de aclaraciones.

La asistencia a esta junta será optativa para los licitantes, pero en caso de no asistir, carecerán de derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incomprensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto con los participantes asistentes, serán obligatorios para todos y deberán incluirlos en su escrito de la oferta técnica y económica, sin perjuicio para la solicitante; la convocante pondrá a disposición de los interesados copia del acta respectiva y anexos que se deriven de la misma.

9. ETAPAS DEL CONCURSO.

9.1. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

A) Se efectuará en el lugar, fecha y hora establecidos en los puntos 2 y 2.3 de las presentes bases;

B) A la hora mencionada, se cerrará la puerta de la sala de licitaciones y no se permitirá el acceso a más licitantes de los que se encuentren en el interior de la sala;

C) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;

D) Se presentará a los servidores públicos asistentes;

E) Se pasará lista de los proveedores asistentes de acuerdo a la lista de registro;

F) Los licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados, identificados con el número **1** para la **propuesta técnica** y con el número **2** para la **propuesta económica**;

G) Se abrirán los sobres marcados con el número **1** de propuestas técnicas, para el inicio de su revisión cuantitativa y se desecharán las propuestas que omitan alguno de los requisitos exigidos en el numeral 7 de estas bases;

H) Los participantes rubricarán todas las propuestas técnicas identificadas como Documento 1, que hayan cumplido con los requisitos solicitados en el numeral 7 inciso H;

I) Una vez iniciado este acto, no se devolverá la documentación original requerida hasta que ésta haya sido cotejada, la demás documentación exhibida en los sobres quedará en poder de la convocante;

J) Se nombrará a los participantes aceptados que cumplieron con todos los requisitos de forma exigidos en las bases, también se darán a conocer los participantes descalificados, fundamentando y motivando dicha decisión; posteriormente se procederá a realizar la valoración de las propuestas técnicas y se emitirá el dictamen correspondiente. En caso de que no sea posible emitir el dictamen en el mismo acto, la convocante indicará que éste será emitido al momento del fallo de la licitación;

K) Acto seguido se procederá a la apertura de propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas;

L) Se abrirán los sobres marcados con el número 2 de propuestas económicas, para el inicio de su revisión cuantitativa y se desecharán las propuestas que omitan alguno de los requisitos exigidos en el numeral 7 de estas bases;

M) Se verificará que con las ofertas económicas se presenten los documentos y satisfagan los requisitos indicados en el contenido del sobre 2;

N) Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas, sin incluir IVA (Documento 2), serán firmadas por dos proveedores por lo menos y por los servidores públicos asistentes;

O) Los participantes rubricarán todas las propuestas económicas identificadas como Documento 2;

P) Se informará el lugar, la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente licitación;

Q) Se levantará el acta de esta primera etapa en la que se harán constar las propuestas aceptadas, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron; previa lectura, el acta será firmada por los participantes y se les entregará copia de la misma; la omisión de la firma de los asistentes no invalidará el contenido y efectos del acta;

R) La convocante y la solicitante de manera conjunta realizarán un análisis detallado de las propuestas técnicas y económicas aceptadas, mismas que serán evaluadas por la convocante para determinar las que satisfagan los requisitos solicitados y por la solicitante para verificar que se cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

9.2. ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE.

A) El fallo de la licitación se dará a conocer en junta pública, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de proposiciones;

B) Se dará a conocer mediante el acta levantada en el lugar, fecha y hora que para este evento se indica en los numerales 2 y 2.4 de las presentes bases;

C) En su caso, se dará a conocer a los participantes el dictamen técnico y económico que contendrá los resultados de la evaluación detallada de los requisitos solicitados, tanto de la integración documental presentada por los participantes en el sobre de la propuesta técnica, así como de la revisión técnica de los bienes ofertados;

D) Se nombrarán los participantes aceptados que cumplieron con todos los requisitos de forma y especificaciones técnicas exigidos en las bases, también se darán a conocer los participantes descalificados, fundamentando y motivando dicha decisión;

E) El dictamen técnico indicado en el numeral 9.1 y el resultado del análisis de las propuestas económicas servirán como fundamento para el fallo;

F) El fallo podrá diferirse por una sola vez, de ser el caso, el nuevo plazo fijado no excederá de siete días, contados a partir del plazo establecido originalmente;

G) La asistencia al fallo por parte del licitante será optativa, pero en caso de no asistir se le tendrá por notificado de éste en la fecha que se dé a conocer, quedando a salvo sus derechos para imponerse del mismo.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

En la evaluación de las proposiciones, se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

Se aceptarán únicamente las propuestas de los licitantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en la junta de aclaraciones.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por **partida única** de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más proposiciones, en una misma o más partidas, la adjudicación se efectuará preferentemente entre los proveedores radicados fiscalmente en el Estado y si no los hubiere se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparan las proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, lo que se hará constar en el acta respectiva. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, la convocante podrá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio no sea superior a un margen del 10%, únicamente por lo que hace a las partidas afectadas por el error.

En la evaluación de las proposiciones en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes.

11. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO DE LOS BIENES.

A) Los precios ofertados serán firmes, permanecerán vigentes desde su presentación y hasta el cumplimiento del contrato que se celebre como resultado del proceso de licitación;

B) Los licitantes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional con el IVA desglosado;

C) Los pagos se harán en moneda nacional a los 20 días hábiles contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa prestación de los servicios en los términos del contrato. Para el caso del cierre del ejercicio fiscal, el proveedor adjudicado deberá atender las políticas que se establezcan conforme a la normatividad aplicable en la comprobación respectiva y a entera satisfacción de la solicitante;

El proveedor adjudicado deberá ingresar las facturas para trámite de pago en la ventanilla única de recepción y glosa ubicada en Av. Enrique Ramírez Miguel No. 145, col. Las américas, Morelia, Michoacán, en un horario de 9:00 a 14:30 horas.

Las facturas deberán expedirse a nombre de los Servicios de Salud de Michoacán, con domicilio en Av. Enrique Ramírez Miguel 145 col. Las Américas C.P. 58270 Morelia, Michoacán tel. (01-443) 340-55-06 al 08 R.F.C. SSM-960924-8P8, con I.V.A. desglosado para los efectos fiscales correspondientes.

Deberá presentar al momento de ingresar sus facturas los datos para el pago referenciado mencionando la razón social, RFC, institución bancaria, número de cuenta y sucursal y CLABE interbancaria.

La(s) factura (s) se acompañarán de las remisiones que amparan la entrega y prestación del servicio de manera mensual, la cual deberá contar con sello de la unidad receptora así como nombre y firma del director y administrador de la unidad, verificación del comprobante fiscal y archivo XML en medio magnético (CD).

No se podrá condicionar la prestación del servicio durante el ejercicio por motivos de pago del mismo.

D) La tasa de gastos financieros por pago extemporáneo, será conforme a la establecida en la Ley de Ingresos del Estado y se aplicará de acuerdo a la fracción III, del artículo 26, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo;

E) Pago de anticipos.

No aplica.

12. FIRMA DEL CONTRATO.

A) Con fundamento en el artículo 24, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, los proveedores ganadores o sus representantes legales, deberán presentarse a firmar el contrato a más tardar a los diez días naturales siguientes de la emisión del fallo de la licitación, en el domicilio de la convocante, acreditando debidamente su carácter y facultades para realizar actos de administración y riguroso dominio, demostrando documentalmente sus facultades con la última reforma de su acta constitutiva o el poder notarial que lo acredite debidamente **para la firma**; entregando la garantía del 10% para su cumplimiento y en el caso de haberse autorizado anticipo la garantía por concepto del mismo;

B) El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato perderá a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, la garantía de seriedad de la proposición otorgada, si por causas imputables a él no formaliza el contrato dentro del plazo establecido. La convocante podrá adjudicar el contrato al proveedor que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierta la partida o licitación;

C) Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de la solicitante;

D) La convocante podrá dar por terminado anticipadamente el suministro de los bienes, cuando concurran razones de interés general.

13. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

De acuerdo con el artículo 27, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, la convocante podrá acordar con la solicitante el incremento en la cantidad de bienes solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, en cuyo caso, el precio de los bienes será igual al pactado originalmente.

Por lo que se refiere a las fechas para la entrega de los bienes correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán acordadas con la solicitante y el proveedor.

14. RESCISIÓN DE CONTRATOS.

La convocante podrá rescindir administrativamente, de manera total o parcial, el contrato que en su momento llegase a celebrar, sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, si se presentan los supuestos que se señalan de manera enunciativa, más no limitativa, tales como:

A) Si el proveedor no entrega los bienes objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso dentro del plazo que se señale en el mismo;

B) Si suspende los suministros o se niega a reponer algún bien faltante odefectuoso;

C) Si no entrega los bienes de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito de la convocante;

D) Si no da cumplimiento a lo pactado en la fecha de entrega estipulada y a juicio de la convocante, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves;

E) Si el proveedor se declara en quiebra o en suspensión de pagos;

F) Si el proveedor no otorga a la convocante o a las dependencias oficiales que tengan facultades para intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes;

G) En general, por incumplimiento por parte del proveedor sobre cualquier otra de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien, declarar la rescisión en las condiciones plasmadas en el cuerpo del contrato. Si la convocante opta por pedir la rescisión el proveedor está obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional equivalente al monto total de la o las garantías otorgadas en sus diferentes modalidades a la convocante;

H) Cuando existan razones de interés general, la convocante procederá a realizar la declaración correspondiente;

I) En caso de que el proveedor no reponga los bienes propiedad de la solicitante, devueltos por problemas de calidad o especificaciones técnicas diferentes a las solicitadas;

J) Cuando el proveedor modifique cualquier característica de los bienes propiedad de la solicitante sin autorización expresa de la misma;

K) Cuando se compruebe que el proveedor no haya manifestado la verdad sobre la información proporcionada en esta licitación.

15. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Se descalificará al licitante que incurra en alguna de las siguientes situaciones:

A) Si no cumple con alguno de los requisitos de las presentes bases, en los términos solicitados;

B) Si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes;

C) Si de la revisión o comprobación de la información proporcionada por el proveedor participante, se prueba que la misma no es verídica;

D) Si no coincide lo ofertado con lo solicitado;

E) Cuando la cantidad propuesta sea inferior a la solicitada;

F) Si no se cumple con lo indicado en las presentes bases y lo acordado en la (s) junta (s) de aclaraciones;

G) Cuando incluya datos económicos en la propuesta técnica;

H) Cuando el licitante se encuentre impedido para participar en licitaciones o para firmar contratos, en virtud de que esté pendiente de resolverse alguna controversia entre la empresa que representa y la convocante o solicitante;

I) Por cualquier violación a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento y/o a estas bases.

16. CAUSAS QUE DETERMINAN LA DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA PARCIAL O TOTALMENTE.

La convocante podrá declarar desierto el concurso a que se refieren las presentes bases, si se presenta alguno de los supuestos siguientes:

A) Cuando ningún proveedor adquiera las bases de la licitación;

B) Si ninguna de las proposiciones presentadas reúne los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos;

C) Si con base en investigación previa, los precios ofrecidos no sean aceptables;

D) Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas;

E) Cuando derivado del resultado de la licitación se determine que el monto total de la misma rebase las previsiones presupuestales;

F) La convocante y la solicitante podrán declarar desierta la partida o partidas de las que no se reciban propuestas satisfactorias o que los precios no fueren aceptables o las partidas que previa valoración, no se consideren estrictamente urgentes para el cumplimiento de sus objetivos y programas.

17. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA LICITACIÓN.

Se podrá suspender temporalmente la licitación en cualquiera de sus etapas, cuando:

A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más licitantes, para elevar los precios de los bienes objeto de la licitación o la existencia de otras irregularidades graves;

B) Existan causas fortuitas o de fuerza mayor;

C) Lo determine la Secretaría de Contraloría.

Cuando desaparezcan estas causas, con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados, la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

18. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

A) Se cancelará total o parcialmente la licitación cuando concurran razones de interés general;

B) Cuando existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes;

C) Cuando de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante.

19. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

De acuerdo con el artículo 28, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, las penas convencionales que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega de los productos serán conforme a lo siguiente.

A) La convocante procederá a rescindir el contrato por el simple retraso del proveedor en la entrega de los bienes;

B) Si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el contrato, la convocante aplicará las penas convencionales correspondientes.

20. PENAS CONVENCIONALES.

A) Si el proveedor no entrega los bienes en condiciones de operación o en las fechas señaladas en el contrato, deberá cubrir a la convocante como pena convencional diaria sobre el valor total de los bienes no entregados y hasta que los bienes queden debidamente entregados, la cantidad equivalente al 1 % sobre el monto total del contrato;

B) Si la solicitante observa que la totalidad o parte de los bienes recibidos no reúnen las características y especificaciones técnicas requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de que se realice la reclamación por escrito. Lo anterior, será informado por la solicitante a la convocante, para que ésta aplique la pena convencional indicada en el numeral anterior;

C) Si el proveedor incumple con la obligación a que se refiere el inciso anterior y aún no se realiza el pago de la factura, ello dará lugar a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para la solicitante;

D) En el caso del incumplimiento por parte de Gobierno del Estado de Michoacán con la obligación de pago, se establece una pena por gastos financieros a favor del proveedor, que se calcularán a una tasa igual a la establecida en la Ley de Ingresos del Estado de Michoacán para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos financieros se calcularán en los términos del Artículo 26, fracción

III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo.

21. EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

A) **Se podrá hacer efectiva la garantía relativa a la seriedad de la propuesta en los casos siguientes:**

1. Cuando los participantes no sostengan sus proposiciones.

2. Cuando los proveedores participantes, retiren sus proposiciones después del acto de presentación y apertura de proposiciones.

3. Cuando los participantes ganadores, no confirmen su aceptación para suscribir el contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que se les hubiere comunicado el fallo a su favor.

4. Cuando los participantes ganadores, no firmen el contrato en el plazo establecido o no entreguen la garantía de cumplimiento correspondiente.

B) **Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:**

1. Por cualquier causa de incumplimiento imputable al proveedor.

2. Se rescinda el contrato por cualquier causa imputable al proveedor.

22. MEDIOS DE DEFENSA.

Los licitantes podrán interponer los medios de defensa que establece el Código de Justicia Administrativa del Estado. Lo anterior, sin perjuicio de que el proveedor que lo estime conveniente pueda manifestar su inconformidad para efectos de responsabilidad de los servidores públicos ante la Secretaría de Contraloría.

23. DEVOLUCIONES.

Cuando durante la vida útil de los bienes propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo adquiridos a través de la presente licitación, se comprueben deficiencias en dichos bienes por razones imputables al proveedor, serán motivo de devolución para cambio, el proveedor se obliga a su reposición total dentro de los siguientes 10 días naturales contados a partir de la fecha de notificación.

En todos los casos la solicitante o la convocante informarán al proveedor los motivos de la devolución para el rechazo.

En el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por la solicitante o la convocante, se recibirán los bienes.

Los gastos que se generen con motivo de la devolución y cambio, correrán por cuenta del proveedor.

Cuando los bienes entregados sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y el proveedor deberá sustituirlos a más tardar en el término de 10 días naturales y se aplicarán las sanciones correspondientes, para el caso de que el proveedor en forma espontánea sustituya los bienes sin que haya mediado requerimiento por parte de la solicitante o la convocante no se aplicará sanción alguna.

24. PROHIBICIÓN PARA NEGOCIAR LAS BASES Y LAS OFERTAS.

No podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases o en las proposiciones presentadas por los proveedores.

25. CONTROVERSIAS.

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en lo dispuesto por el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán, los proveedores se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales establecidos en esta ciudad de Morelia, Michoacán; por lo que deberán renunciar al fuero presente y futuro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio.

Morelia, Michoacán; 24 de mayo de 2019

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO

DRA. DIANA CELIA CARPIO RIOS
SECRETARIA DE SALUD Y DIRECTORA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD DE MICHOACÁN

ANEXO Nº 1

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

PARTIDA	CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
UNICA	1	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LED , RENDIMIENTO APROXIMADO DE 12,000 PÁGINAS, IMPRESIÓN HASTA DE 47 PPM, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS REVERSIBLE (RADF) PARA 50 HOJAS GRAN CAPACIDAD : BANDEJA MULTIPROPÓSITOS PARA 100 HOJAS, BANDEJA DE 250 HOJAS . RESOLUCIÓN DE 1,200 X 1,200 PPP QUE ASEGURA RESULTADOS NÍTIDOS EN CADA IMPRESIÓN, PANEL DE CONTROL CON PANTALLA LCD, TECLADO ALFANUMÉRICO, BOTONES DE FUNCIÓN RÁPIDA Y TECLADO QWERTY EXTENDIDO IMPRESIÓN SEGURA PARA PROTEGER DOCUMENTOS CONFIDENCIALES FAXES EFICIENTES GRACIAS A LAS 40 MARCACIONES DE UN TOQUE Y 300 MARCACIONES RÁPIDAS, ADEMÁS DE MEMORIA DE 200 PÁGINAS PARA ASEGURARSE DE QUE LOS FAXES SIEMPRE SEAN RECIBIDOS CARTA/OFICIO/A4,MONOCROMÁTICO,FUNCION JOB MACRO QUE RECUERDA INSTANTÁNEAMENTE LAS LLAMADAS Y TAREAS MÁS FRECUENTES.	250
	2	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, RENDIMIENTO APROXIMADO DE 16,000 PÁGINAS, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA DE 52 PPM, VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 52 IPM (300 PPP) (B Y N, COLOR, BILATERAL) BANDEJA DE 500 HOJAS Y BYPASS PARA 100 HOJAS. COPIADO/IMPRESIÓN/ENVÍO/FAX*ESCANEO Y ENVÍO EN COLOR, IMPRESIÓN DE HASTA 52 PPM (CARTA), HASTA 1200 X 1200 PPP HASTA 1/2 CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA. , CAPACIDAD MÁXIMA DE 2,300 HOJAS, OPCIONES DE ACABADO EN LÍNEA, ESCANEO DE HASTA 52 IPM, ESCANEO DIRECTO HACIA MICROSOFT® POWERPOINT® Y FORMATOS PDF QUE PERMITEN LA BÚSQUEDA, IMPRIME DESDE TABLETA, LAPTOP, TELÉFONO INTELIGENTE. TECNOLOGÍA MEAP PARA UTILIZAR APLICACIONES. CONÉCTESE A UN DISPOSITIVO OBTENGA ACCESO RÁPIDO A CIERTAS, APLICACIÓN EN LA NUBE DESDE SU DISPOSITIVO.	150

	3	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, RENDIMIENTO APROXIMADO DE 24,000 PÁGINAS, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (COLOR Y B/N, CARTA) HASTA DE 30 PPM, VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 51 IPM (300 PPP) (B Y N, COLOR, BILATERAL), RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN : 1,200 Y 1,200 PPP , CAPACIDAD DE PAPEL (HOJAS): 1,170 ESTÁNDAR; 12" X 18" MÁXIMO, SISTEMA MULTIFUNCIONAL DIGITAL DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES EN COLOR CARTA: HASTA 30/30 PPM LEGAL/11" X 17": HASTA 15 PPM, ESTÁNDAR: COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II), ESCANEO, ENVÍO UN CASETE DE PAPEL DE 550 HOJAS ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE DE 100 HOJAS, DOS CASETES DE PAPEL DE 550 HOJAS CAPACIDAD MÁXIMA DE PAPEL 2,270 HOJAS DOS CASETES DE PAPEL DE 550 HOJAS ORIGINAL BILATERAL, ORIGINALES DE DIFERENTES TAMAÑOS, SELECCIÓN DEL TIPO DE ORIGINAL, DE LIBRO A DOS PÁGINAS, AJUSTE DE DENSIDAD, NITIDEZ, TAMAÑO DE PAPEL: CARTA, 1/2 CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA. TECNOLOGÍA MEAD JUEGO DE CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD ESTÁNDAR Y AVANZADAS PARA PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y PARA AYUDAR A CUMPLIR CON LA NORMATIVA VIGENTE SE INTEGRA CON SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS E INFORMACIÓN DE SEGURIDAD (SIEM, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) EXISTENTES DE OTROS FABRICANTES PARA OFRECER INFORMACIÓN COMPLETA EN TIEMPO REAL DE AMENAZAS A LA RED Y A LAS IMPRESORAS.	280
	4	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER, RENDIMIENTO APROXIMADO DE 35,000 PÁGINAS, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA DE 37 PPM, CAPACIDAD MÁXIMA DE 1,100 HOJAS, RESOLUCIÓN DE ESCÁNER HASTA DE 600 PPP, VELOCIDAD DE ESCANEO: HASTA 51 IPM (300 PPP) (B Y N, COLOR, BILATERAL), RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN : 1200 X 1200 PPP BRINDA LA CAPACIDAD DE CONFIGURAR UN SISTEMA, MANTENER SEGURA LA INFORMACIÓN Y SUPERVISAR LOS RECURSOS, LAS SOLUCIONES DE PERSONALIZACIÓN DEL FLUJO DE TRABAJO AUTOMATIZAN LOS PROCESOS. ESTÁNDAR: COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II), ESCANEO, ENVÍO, ALMACENAJE IMPRESIÓN (PCL, ADOBE® POSTSCRIPT® 3™), FAX (HASTA 4 LÍNEAS) TAMAÑO DE PAPEL: CARTA, 1/2 CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA.	200

	5	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER RENDIMIENTO APROXIMADO DE 70,000 PÁGINAS, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA 75PPM, VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 200/100 IPM (300 PPP) CAPACIDAD DE PAPEL (HOJAS): 4200 ESTÁNDAR; 7,700 MÁXIMA, TAMAÑO DE PAPEL: 11-3/4" X 19 1/4" MÁXIMO, VELOCIDAD DE ESCANEO HASTA 200/100 IPM (300 PPP) (B Y N, COLOR, BILATERAL) RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 1,200 X 1,200 PPP TAMAÑO DE PAPEL: CARTA, 1/2 CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA, CARTA: HASTA 75 PPM LEGAL/11" X 17": HASTA 45/37 PPM ESTÁNDAR: COPIADO, IMPRESIÓN (UFR II), ESCANEO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO, MÁXIMO DE 20,000 PÁGINAS ALMACENADAS (BOND DE 20 LB): ESTÁNDAR: DOS GAVETAS DE PAPEL PARA 1,500 HOJAS, DOS CASETES DE PAPEL PARA 550 HOJAS, ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE PARA 100 HOJAS	20
	6	CARTUCHO TÓNER NEGRO PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL, TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER RENDIMIENTO APROXIMADO DE 10,000 PÁGINAS, VELOCIDAD DE IMPRESIÓN HASTA DE 130 PPM. CON UNA RESOLUCIÓN DE ESCANEO DE 600 X 600 PPP Y RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN/COPIADO MEJORADA DE 1200 X 600 PPP CON UNA CAPACIDAD DE PAPEL MÁXIMA DE 1,100 HOJAS PERMITE EL PROCESAMIENTO DE DATOS DE IMAGEN A ALTA VELOCIDAD Y EL PROCESAMIENTO SIMULTÁNEO DE MÚLTIPLES FUNCIONES VELOCIDAD DE HASTA 25 PPM - HASTA 24 PPM ,1 CASETE DE PAPEL PARA 500 HOJAS (BOND DE 21 LB / 80 G/M2) TAMAÑO DE PAPEL: CARTA, 1/2 CARTA, OFICIO, DOBLE CARTA,	90
	7	CARTUCHO TÓNER COLOR PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER EN COLOR FUNCIONES PRINCIPALES ESTÁNDAR: IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEO, ENVÍO, ALMACENAMIENTO OPCIONAL: FAX PROCESADOR DUAL PERSONALIZADO DE CANON (COMPARTIDO) PANEL DE CONTROL PANEL PLANO EN COLOR, WSVGA, LCD TFT DE 10.1" MEMORIA RAM DE 3.0 GB UNIDAD DE DISCO DURO ESTÁNDAR: 250 GB CONEXIONES DE LA INTERFAZ RED: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN INALÁMBRICA (IEEE 802.11 B/G/N) OPCIONAL: NFC, BLUETOOTH DE BAJO CONSUMO OTROS ESTÁNDAR: USB 2.0 X 1 (ANFITRIÓN), USB 3.0 X 1 (ANFITRIÓN), USB 2.0 X 1 (DISPOSITIVO) OPCIONAL: INTERFAZ SERIAL, INTERFAZ DE CONTROL DE COPIADO CAPACIDAD DE PAPEL (CARTA, BOND DE 20 LB) ESTÁNDAR: 1,200 HOJAS MÁXIMO: 2,300 HOJAS FUENTES DE PAPEL (CARTA, BOND DE 20 LB) ESTÁNDAR: DOS CASETES DE PAPEL DE 550 HOJAS, ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE DE 100 HOJAS OPCIONAL: DOS CASETES DE PAPEL DE 550 HOJAS (UNIDAD DE ALIMENTACIÓN POR CASETE AP1) CAPACIDAD DE SALIDA DEL PAPEL (CARTA, BOND DE 20 LB)	20

		ESTÁNDAR: 250 HOJAS MÁXIMO: 3,450 HOJAS (CON EL FINALIZADOR EXTERNO Y LA BANDEJA DE COPIADO) CAPACIDADES DE ACABADO ESTÁNDAR: COMPAGINAR, AGRUPAR CON EL FINALIZADOR INTERNO: COMPAGINACIÓN, AGRUPAMIENTO, DESPLAZAMIENTO, ENGRAPADO SIN GRAPAS, ENGRAPADO SEGÚN DEMANDA CON FINALIZADORES EXTERNOS: COMPAGINACIÓN, AGRUPAMIENTO, DESPLAZAMIENTO, ENGRAPADO, FOLLETO, ENGRAPADO SIN GRAPAS, ENGRAPADO SEGÚN DEMANDA, PERFORACIÓN (OPCIONAL) TIPOS DE MATERIALES ACEPTADOS CASETES DE PAPEL (1/2): DELGADO, COMÚN, RECICLADO, COLOR, GRUESO, PRE PERFORADO, BOND, TRANSPARENCIAS, SOBRES ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE: DELGADO, COMÚN, RECICLADO, COLOR, GRUESO, PRE PERFORADO, ETIQUETAS, BOND, RECUBIERTO, TRANSPARENCIAS, PAPEL DE CALCO, SOBRES UNIDAD DE ALIMENTACIÓN POR CASETE AP1: DELGADO, COMÚN, RECICLADO, COLOR, GRUESO, PRE PERFORADO, BOND, TRANSPARENCIAS TAMAÑOS DE MATERIALES ACEPTADOS CASETE DE PAPEL 1: CARTA, EXECUTIVE, MEDIA CARTA R, SOBRES [ISO-C5], TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 5 1/2″ X 7 1/8″ HASTA 11 3/4″ X 8 1/2″) CASETE DE PAPEL 2: 12" X 18", 11" X 17", LEGAL, CARTA, CARTA R, EXECUTIVE, MEDIA CARTA R, SOBRE (NÚM. 10 [COM10], MONARCH, DL) TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 5 1/2" X 7 1/8" A 12" X 18") ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE: 12" X 18", 11" X 17", LEGAL, CARTA, CARTA R, EXECUTIVE, MEDIA CARTA, MEDIA CARTA R, SOBRE [NÚM.10 (COM10), MONARCH, DL, ISO-C5], TAMAÑO PERSONALIZADO DE SOBRE (DE 3 7/8" X 3 7/8" A 12 5/8" X 18"), TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 3 7/8" X 5 1/2" A 12 5/8" X 18"), TAMAÑO LIBRE (DE 3 7/8" X 5 1/2" A 12 5/8" X 18")4 UNIDAD DE ALIMENTACIÓN POR CASETE AP1: 12" X 18", 11" X 17", LEGAL, CARTA, CARTA R, EXECUTIVE, MEDIA CARTA R, TAMAÑO PERSONALIZADO (DE 5 1/2" X 7 1/8" A 12" X 18") PESOS DE MATERIALES ACEPTADOS CASETES: DE BOND DE 14 LB A COVER DE 80 LB (DE 52 A 220 G/M2) ALIMENTADOR MANUAL MÚLTIPLE: BOND DE 14 LB A COVER DE 110 LB (DE 52 A 300 G/M2) FUNCIÓN A DOS CARAS: DE BOND DE 14 LB A COVER DE 80 LB (DE 52 A 220 G/M2) VELOCIDAD DE IMPRESIÓN/COPIADO (B Y N Y COLOR) C3530I III: HASTA 30 PPM (CARTA); HASTA 20 PPM (CARTA R); HASTA 15 PPM (LEGAL); HASTA 15 PPM (11" X 17")	

RELACION DE UNIDADES DONDE SE DEBERA ENTREGAR EQUIPO EN COMODATO

NO.	UNIDAD	DIRECCIÓN
	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	MIGUEL ARREOLA # 500, POBLADO DE OCOLUSEN, 58279, MORELIA, MICH.
1	DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	
2	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	
3	ALMACÉN	
4	SUBDIRECCIÓN	
5	OFICINA ALMACÉN	
	ENLACE JURÍDICO	FRANCISCO MÁRQUEZ # 652 ESQ. AV. LÁZARO CÁRDENAS, CHAPULTEPEC SUR, 58260, MORELIA, MICH.
6	1 ER PISO	
7	3 ER PISO	
	DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	AV. ENRIQUE RÁMIREZ # 145, FRACC. LAS AMÉRICAS, 58270, MORELIA, MICH.
8	CONTABILIDAD	
9	SUBDIRECCIÓN REC. FINANCIEROS	
10	DPTO GLOSA RESPONSABILIDADES	
11	CONTRL. PRESUPUESTOS	
12	FONDOS Y VALORES	
13	PROCESO NOMINA	
14	OPERACIÓN Y MOVIMIENTO	
15	OPERACIÓN Y MOVIMIENTO	
16	OPERACIÓN Y MOVIMIENTO	
17	STAFF	
18	STAFF	
19	SALA DE JUNTAS AULA DE MEDIOS	
20	SALA DE JUNTAS	
21	AUDITORIA	
22	DELEGADA	
23	CONTROL Y ASISTENCIA	
24	RELACIONES LABORALES	
25	RELACIONES LABORALES	
26	RELACIONES LABORALES	
27	SUBDIRECCIÓN DE R H	
28	CONTROL DE PAGOS	
29	ARCHIVO	
30	OFICIALÍA DE PARTES	
31	CONTRALORÍA	
32	ATENCIÓN PRIMARIA	
33	DELEGADA	

	OFICINAS CENTRALES EN ALLENDE	ALLENDE # 505, CENTRO, 58000, MORELIA, MICH.
34	SECRETARIA TÉCNICA	
35	COMUNICACIÓN SOCIAL	
36	PLANEACIÓN	
37	PATRIMONIO	
38	INFORMÁTICA	
39	SECRETARIA PARTICULAR	
	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	BENITO JUÁREZ NO. EXT. 225 COL. CENTRO C.P. 58000, MORELIA, MICHOACAN.
40	ARCHIVO	
41	ARCHIVO	
	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	AV. MADERO PONIENTE # 508, CENTRO, 58000, MORELIA, MICH.
42	INFORMÁTICA	
43	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	
44	DIRECCIÓN	
45	EPIDEMIOLOGIA	
46	SALUD REPRODUCTIVA	
	CENTRO DE ATENCIÓN ONCOLÓGICA	GERTRUDIS BOCANEGRA # 300, CUAUHTÉMOC, 58000, MORELIA, MICH.
47	RECURSOS FINANCIEROS	
48	RECURSOS MATERIALES	
	HOSPITAL PSIQUIÁTRICO	MIGUEL ARREOLA # 450, POBLADO DE OCOLUSEN, 58279, MORELIA, MICH.
49	OFICINAS	
	HOSPITAL GENERAL PURIANDIRO	KM. 4.5 CARRETERA PURUÁNDIRO - PASTOR ORTÍZ, SAN PEDRO CARANO, 58500, PURUÁNDIRO, MICH.
50	ADMINISTRACIÓN	
51	ALMACÉN	
	HOSPITAL GENERAL CD HIDALGO	PRESIO EL ORGANISTA, CARRETERA A ZITÁCUARO - HUETAMO KM. 47-200
52	ADMINISTRACIÓN	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 2 ZAMORA	APATZINGÁN NO. 697, JARDINADA, C.P. 59699, ZAMORA, MICH.
53	2DO PISO	
54	PLANTA BAJA	
55	1 ER PISO	
	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA	PRIVADA DE CANADÁ # 90, FRACC. LAS AMÉRICAS, 58279, MORELIA, MICH.
56	OFICINAS	
	TRANSFUSIÓN SANGUÍNEA	PRIVADA DE CANADÁ # 90, FRACC. LAS AMÉRICAS, 58279, MORELIA, MICH.
57	OFICINAS	
58	OFICINAS	

	HOSPITAL DE LA MUJER (ÚNEME)	GUILLERMO ROQUET # 250 ESQ. MIGUEL ARREOLA, POBLADO DE OCOLUSEN, 58279, MORELIA, MICH.
59	1 ER PISO	
	HOSPITAL GENERAL DE URUAPAN	KM. 1.5 CARR. A TEJERÍAS, 60157, URUAPAN, MICH.
60	DIRECCIÓN	
61	ALMACÉN	
62	ALMACÉN	
	HOSPITAL GEN DE APATZINGÁN	AV. CONSTITUCIÓN DE 1814 # 122 NORTE, CENTRO, 60600, APATZINGÁN, MICH.
63	ALMACÉN	
	CENTRO DE SALUD DE ZACAPU	ARRIAGA RIVERA NO. EXT. 40 COL. CENTRO C.P. 58600
64	PLANTA ALTA	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 7 APATZINGÁN	ANTONIO HERNÁNDEZ DE RIVERA NO. 1-A, INFONAVIT LOS LIMONES, C.P. 60697, APATZINGÁN, MICH.
65	OFICINAS GENERALES	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 8 LÁZARO CÁRDENAS	AV. 20 DE NOVIEMBRE NO. 310, CENTRO, C.P. 60950, CD. LÁZARO CÁRDENAS, MICH.
66	OFICINAS GENERALES	
	CENTRO DE SALUD DE APATZINGÁN	AVENIDA CONSTITUCIÓN DE 1814 NORTE NO. EXT. 112 COL. CENTRO C.P. 60600
67	ESTADÍSTICA	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 5 URUAPAN	PARAGUAY NO. 32, LA JOYITA, C.P. 60160, URUAPAN, MICH.
68	PASILLO	
69	FINANCIEROS	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 6 LA PIEDAD	NICOLÁS REGULES ESQ GONZÁLO ORTEGA S/N, CENTRO, C.P. 59300, LA PIEDAD, MICH.
70	CCP	
71	RECURSOS FINANCIEROS	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 4 PÁTZCUARO	AV. LÁZARO CÁRDENAS NO. 509, CENTRO, C.P. 61600, PÁTZCUARO, MICH.
72	CCP	
73	CCP	
74	OFIC FINANCIEROS	
	HOSPITAL DE LA MUJER	GUILLERMO ROQUET # 250 ESQ. MIGUEL ARREOLA, POBLADO DE OCOLUSEN, 58279, MORELIA, MICH.
75	CCP	
76	DIRECCIÓN	
	HOSPITAL CIVIL DR. MIGUEL SILVA	ISIDRO HUARTE ESQ SAMUEL RAMOS,

77	BIBLIOTECA	CENTRO, 58000, MORELIA, MICH.
78	RH	
	HOSPITAL INFANTIL EVA SÁMANO	BOSQUE CUAUHTÉMOC S/N, CENTRO, 58000, MORELIA, MICH.
79	FINANZAS	
80	DISEÑO	
81	DISEÑO	
	HOSPITAL GEN. LA PIEDAD	ESPAÑA # 400, EUROPEA, 60600, LA PIEDAD, MICH.
82	OFIC PLANTA ALTA	
	HOSPITAL GENERAL TACÁMBARO	MADERO ORIENTE # 330, CENTRO, 61650, TACAMBARO, MICH.
83	ADMINISTRACIÓN	
	HOSPITAL GEN DE PÁTZCUARO	PADRE LLOREDA # 38, CENTRO, 61600, PÁTZCUARO, MICH.
84	OFIC PLANTA ALTA	
	HOSPITAL GENERAL LOS REYES	CISNE ESQ GAVIOTA # 120, 60330, PURENGUEO, LOS REYES, MICH.
85	DIRECCIÓN	
86	ALMACÉN	
	CENTRO DE SALUD DE MORELIA	BENITO JUÁREZ NO. EXT. 225 COL. CENTRO C.P. 58000, MORELIA, MICHOACAN
87	OFICINA	
	HOSPITAL DE ZITÁCUARO	JACARANDAS # 2 ESQ. 10 DE MARZO, INFONAVIT LAS JACARANDAS, 61511, ZITÁCUARO, MICH.
88	ALMACÉN	
89	ALMACÉN	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 1 MORELIA	PLAN DE AYUTLA NO. 78, CHAPULTEPEC SUR, C.P. 58260, MORELIA, MICH.
90	OFICINAS	
91	PROMOCIÓN DE LA SALUD	
92	OPERACIÓN SANITARIA	
	JURISDICCIÓN SANITARIA 3 ZITÁCUARO	SALAZAR NORTE NO. 14, CUAUHTÉMOC, C.P. 61504, ZITÁCUARO, MICH.
93	CCP	
94	CCP	
95	CCP	
96	CENTRO DE SALUD DE ANGANGUEO	MATAMOROS NO. EXT. 11 COL. CENTRO C.P. 61411
97	CENTRO DE SALUD CONTEPEC	CORREGIDORA NO. EXT. 21 C.P. 61020
98	CENTRO DE SALUD DE CIUDAD HIDALGO	IGNACIO ZARAGOZA NO. EXT. 34 C.P. 61420

99	CENTRO DE SALUD DE EPITACIO HUERTA	MORELOS SIN NÚMERO COL. CENTRO C.P. 61000
100	CENTRO DE SALUD DE HUETAMO	CERRADA 20 DE NOVIEMBRE NO. EXT. 1 COL. LOS TIGRES C.P. 61940
101	CENTRO DE SALUD DE HUETAMO	CERRADA 20 DE NOVIEMBRE NO. EXT. 1 COL. LOS TIGRES C.P. 61940
102	CENTRO DE SALUD DE TUXPÁN	IGNACIO ZARAGOZA NO. EXT. 34 C.P. 61420
103	CENTRO DE SALUD TLALPUJAHUA	FRENTE AL JARDÍN DE NIÑOS SIN NÚMERO C.P. 61062
104	CENTRO DE SALUD DE ZITÁCUARO	LEANDRO VALLE SUR NO. EXT. 4 C.P. 61500
	CRUM	CANADÁ 94, LAS AMÉRICAS, 58260 MORELIA, MICH.
105	OFICINAS	
	COESIDA	SANTIAGO TAPIA #14 ESQ. MORELOS NORTE, MORELIA MICH.
106	DIRECCIÓN	
	CASA DEL ADOLESCENTE	CANADÁ 94, LAS AMÉRICAS, 58260 MORELIA, MICH.
107	PLANTA ALTA	
	HOSPITAL GENERAL DE LÁZARO CÁRDENAS	AV. LÁZARO CÁRDENAS S/N, CENTRO, 60950, LÁZARO CÁRDENAS, MICH.
108	FINANCIEROS	
	HOSPITAL GENERAL ZACAPU	CARRETERA ZAMORA KM. 7, GUADALAJARA, SAN JUAN BAUTISTA VALLE NACIONAL.
109	OFICINAS PLANTA ALTA	
	INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	HAITÍ # 121, FRACC. LAS AMÉRICAS, 58270, MORELIA, MICH.
110	PLANTA ALTA	
111	PLANTA BAJA	
	HOSPITAL DE NUEVA ITALIA	PLAN DE IGUALA # 550, LIBERTAD, 60760, NUEVA ITALIA, MICH.
112	DIRECCIÓN	
	HOSPITAL DE SAHUAYO	KM. 5 CARRETERA SAHUAYO-JIQUILPAN S/N, LA YERBABUENA, 59000, SAHUAYO, MICH.
113	DIRECCIÓN	

NOTA: EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR 113 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES CONFORME A LAS CARACTERÍSTICA TÉCNICAS SEÑALADAS EN EL ANEXO 1, MISMOS QUE DEBERÁN SER INSTALADOS UNO EN CADA UNA DE LAS UNIDADES, EL TIPO DE EQUIPO A INSTALAR EN LAS UNIDADES SE LE DARÁ A CONOCER AL PROVEEDOR ADJUDICADO.

A N E X O Nº 2

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participante)

(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación, a nombre y representación de: (persona física o moral).

Registro Federal de Contribuyentes: Nº de registro de proveedor:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia: Delegación o Municipio:

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo electrónico:

Nº de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:

N° de Tomo: N° de Fojas:

Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: Relación de Accionistas.

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres (s): % de Acciones:

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Los siguientes datos aplican sólo para personas morales:

Nombre del apoderado o representante que firmará el contrato y pedido:
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:
Escritura pública Número: Fecha:
Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O Nº 3

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
Nº CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de apoderado de la empresa (nombre de la empresa), según consta en el testimonio notarial Nº____ de fecha _____, otorgado ante el notario público Nº (nombre del notario de lugar), otorgo el poder necesario a nombre de (quien recibe el poder), para que en mi nombre y representación, se presente ante el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo a entregar y recibir los documentos derivados de la Licitación Pública Estatal Nº CADPE-EM-LPE-000/2019, para la adquisición de (bienes requeridos), así como para comparecer a los actos derivados de la licitación y en su caso, realice las preguntas o aclaraciones relacionadas con dicho procedimiento de contratación.

Otorga el poder	Recibe el poder
_____	_____
Nombre Cargo dentro de la empresa	Nombre

TESTIGOS

_____	_____
Nombre	Nombre

GLG*LELG*DJSB*drmc
BASES-LPE047.DOC

A N E X O Nº 4

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
Nº CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

Quien suscribe _____, persona física o representante legal de la empresa señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases de la licitación respectiva, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el artículo 17 de su Reglamento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O Nº 5

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor, fabricante o distribuidor)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

Quien suscribe (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la marca (s): _____, para la oferta que presento en la Licitación Pública Estatal N° CADPE-EM-LPE-000/2019, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

O en su defecto especificar:

Quien suscribe (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la marca (s): _____, por lo que la empresa (nombre de la empresa licitante) cuenta con nuestro respaldo comercial y apoyo solidario para la oferta que presenta en la Licitación Pública Estatal N° CADPE-EM-LPE-000/2019, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL CARGO DENTRO DE LA EMPRESA)

A N E X O Nº 6

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

Quien suscribe (persona física o representante legal de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferto y entregaré son producidos en México y tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional o las excepciones que establece la Secretaría de Economía.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que hayalugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 7

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

Quien suscribe (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Garantizo la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones; asimismo me comprometo a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con los puntos **4.2 y 23** de las bases que rigen este concurso; de igual forma manifiesto que por mí mismo o a través de terceros, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; en ese mismo orden de ideas manifiesto, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las bases de licitación.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O Nº 8

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
Nº CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

Quien suscribe (persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Al día de la fecha, mi representada no (ha/he) sido sujeto (a) de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o considerado como parte de algún procedimiento administrativo o judicial en el que el Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo también lo sea.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

A N E X O N° 9

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

CONTRATO DE COMPRA VENTA

CONTRATO NÚM. CADPE-EM-LPE-000/2019-0

CONTRATO DE COMPRAVENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR CONDUCTO DE LA **(DEPENDENCIA O ENTIDAD)**, REPRESENTADA POR EL **(TITULAR)**, EN SU CARÁCTER DE **(NOMBRAMIENTO)**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL GOBIERNO"** Y COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, **EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO**, REPRESENTADO POR EL **LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ**, EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR GENERAL** Y POR LA OTRA LA EMPRESA **(NOMBRE DE LA EMPRESA)**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**, EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE LEGAL**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PROVEEDOR"** Y PARA REFERIRSE A **"EL GOBIERNO"** Y **"EL PROVEEDOR"** SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

I. "EL GOBIERNO" DECLARA:

I.1 QUE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 9°, 16° Y (22° EN CASO DE DEPENDENCIA) (ART. 46° EN CASO DE ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), (FORMA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL O PARAESTATAL CUANDO SEA ENTIDAD).

I.2 QUE SU TITULAR EL (NOMBRE DEL TITULAR) OCUPA EL CARGO DE (NOMBRAMIENTO) Y TIENE LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A **"EL GOBIERNO"** EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 9°, 16° (22° EN CASO DE DEPENDENCIA) (ART 46° EN CASO DE ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, 1, FRACCIÓN (I) (II CUANDO SEA ENTIDAD), DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, Y 34, FRACCIÓN II, DE SU REGLAMENTO.

I.3 QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO **"EL GOBIERNO"**, CUENTA CON SALDO DISPONIBLE DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE, LO CUAL ACREDITA CON EL OFICIO NÚMERO (_____ DE LA CERTIFICACIÓN NÚMERO _____), DE FECHA (00) DE (MES) DEL (AÑO), EMITIDO POR EL (ADQUIRENTE O SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN).

I.4 QUE **"EL GOBIERNO"** CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.).

I.5 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO (DOMICILIO, C.P. Y TELÉFONOS).

II. EL "RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN" DECLARA:

II.1 QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO, COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, EL **LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ, DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO**, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 12, FRACCIÓN VIII, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, Y 34, FRACCIÓN II, DE SU REGLAMENTO.

II.2 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE JUAN B. CEBALLOS N° 441, COL. NUEVA CHAPULTEPEC, C.P. 58280, EN ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; TELÉFONO (443) 113-09-00 Y FAX113-09-26.

III. "EL PROVEEDOR" DECLARA:

III.1 QUE SATISFECHOS LOS REQUISITOS QUE MARCAN LOS ARTÍCULOS 24 Y 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, QUEDA DEBIDAMENTE ACREDITADA SU INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON NÚMERO DE REGISTRO (N° DE PROVEEDOR).

III.2 QUE (PROVEEDOR), EN SU CARÁCTER DE (REPRESENTANTE LEGAL) DE LA EMPRESA (NOMBRE DE LA EMPRESA), CUENTA CON PODERES AMPLIOS Y SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO Y OBLIGA A SU REPRESENTADA EN LOS TÉRMINOS DEL MISMO, LO CUAL ACREDITA CON (DATOS DEL PODER NOTARIAL, FECHA, NOMBRE DEL NOTARIO, N° DE ESCRITURA, LUGAR DE EXPEDICIÓN, N° DE NOTARÍA.); ASIMISMO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARA QUE DICHA PERSONALIDAD NO LE HA SIDO REVOCADA, LIMITADA, NI MODIFICADA EN FORMA ALGUNA.

III.3 QUE **"EL PROVEEDOR"** CUENTA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (R.F.C.).

III.4 QUE CONOCE Y SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE ACUERDO AL PROGRAMA DE ENTREGAS, CALIDADES Y PRECIOS DE LOS BIENES REQUERIDOS, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SU REGLAMENTO.

III.5 QUE "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" MANIFIESTA NO ENCONTRARSE EN ALGÚN SUPUESTO DE LOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, NI 17 DE SU REGLAMENTO.

III.6 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN (DOMICILIO, C.P., TELÉFONOS DEL PROVEEDOR Y CORREO ELECTRÓNICO).

IV LAS "PARTES" DECLARAN:

IV.1 QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 5° DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SE LLEVÓ A CABO LA (TIPO DE LICITACIÓN, NÚMERO DE LA MISMA Y FECHA DEL FALLO) DE LA CUAL RESULTÓ ADJUDICADA LA EMPRESA (NOMBRE DEL PROVEEDOR ADJUDICADO).

IV.2 QUE SE RECONOCEN LA PERSONALIDAD QUE LOS ASISTE, ASÍ COMO LAS DECLARACIONES VERTIDAS SUJETÁNDOSE EN LO SUBSECUENTE A LAS SIGUIENTES:

C L Á U S U L A S

PRIMERA: DEL OBJETO. "EL GOBIERNO" SE OBLIGA A COMPRAR A **"EL PROVEEDOR"** (BIENES ADQUIRIDOS), QUE SE DETALLAN EN LA ORDEN DE PEDIDO RECIBIDA Y FIRMADA NÚMERO (EL NÚMERO DE LA LICITACIÓN, N° DE PEDIDO Y FECHA).

SEGUNDA: DEL MONTO DEL CONTRATO. EL PRECIO CONVENIDO POR **"LAS PARTES"** RESPECTO DE LA COMPRAVENTA DE LOS BIENES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CLÁUSULA ANTERIOR ES LA CANTIDAD DE $000.00 (IMPORTE CON IVA INCLUIDO CON LETRA).

TERCERA: DE LOS PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN LAS CANTIDADES SOLICITADAS POR **"EL GOBIERNO"**, A LOS (DÍAS QUE SE INDIQUEN YA SEAN NATURALES O HÁBILES) POSTERIORES A (LO QUE SE INDIQUE EN BASES) DE ACUERDO A

LAS ESPECIFICACIONES QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO, EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES QUE RIGEN LA LICITACIÓN Y LO ACORDADO EN JUNTA DE ACLARACIONES, ASIMISMO QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CALIDAD CORRESPONDIENTES PARA ESTE TIPO DE BIENES. **"EL PROVEEDOR"** BAJO SU RESPONSABILIDAD DEBERÁ TRANSPORTAR LOS BIENES CONTRATADOS BAJO EL RÉGIMEN COSTO, SEGURO, FLETE, MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA HASTA SU DESTINO FINAL, EN (NOMBRE DE LA SOLICITANTE Y EL DOMICILIO DE ENTREGA); LOS ARTÍCULOS SE DEBERÁN ENTREGAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES, DEBIDAMENTE EMPACADOS, EN FORMA QUE SATISFAGA LAS EXIGENCIAS DE TRASLADO Y EMBALAJE, A FIN DE PRESERVAR ÉSTOS Y EVITAR DISMINUIR SU VIDA ÚTIL. EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO NO SERÁ SUBROGABLE NI TRANSFERIBLE.

"EL PROVEEDOR" ASUME POR SU ÚNICA Y EXCLUSIVA CUENTA TODA LA RESPONSABILIDAD PROVENIENTE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR A LOS BIENES Y/O PROPIEDADES DE **"EL GOBIERNO"** AL MOMENTO EN QUE DÉ CUMPLIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO.

CUARTA: DE LA FACTURACIÓN. "EL PROVEEDOR" ESTÁ OBLIGADO A EMITIR SUS FACTURAS EN LA VERSIÓN CFDI 3.3 POR LOS BIENES EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE **"EL GOBIERNO"** DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO, EN EL ANEXO N° 1 DE LAS BASES QUE RIGEN LA LICITACIÓN DE LA CUAL DERIVA EL PRESENTE CONTRATO Y LO ACORDADO EN JUNTA DE ACLARACIONES. LAS FACTURAS DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE DE (GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN O ENTE PÚBLICO) CON (DOMICILIO Y R.F.C.), CON EL IVA DESGLOSADO PARA LOS EFECTOS FISCALES CORRESPONDIENTES.

QUINTA: LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SERÁ HASTA **12 (DOCE) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO**, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD O LOS VICIOS OCULTOS QUE PUDIESEN APARECER DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS. IGUAL TIEMPO SE APLICARÁ A LAS MODIFICACIONES O PRÓRROGAS REALIZADAS. SI DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, POR CUALQUIER MOTIVO SE VERIFICARE LA TRANSMISIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, LA COMPRA SUBSISTIRÁ EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.

SEXTA: DE LAS CONDICIONES DE PAGO. SE ENTREGARÁ A PARTIR DE LOS __ DÍAS HÁBILES POSTERIORES DE RECIBIDOS LOS BIENES, PREVIA FACTURACIÓN Y ENTREGA DE LAS MISMAS, DEBIDAMENTE REQUISITADAS EN MONEDA NACIONAL Y PRESENTARSE ANTE **"EL GOBIERNO"**, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN I, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

LAS FACTURAS DEBERÁN CONTENER LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE **"EL GOBIERNO"** FACULTADOS PARA RECIBIR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO. EN TODO CASO, **"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE FACTURAS QUE EXPIDA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, VIGENTES AL MOMENTO DE LA EXPEDICIÓN DE SUS FACTURAS.

SÉPTIMA: DE LAS GARANTÍAS. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, GARANTÍA FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN POR EL 10% DEL VALOR DE ESTE CONTRATO, SIN INCLUIR IVA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, ADEMÁS DE LAS CARTAS COMPROMISO EMITIDAS POR **"EL PROVEEDOR"** REFERIDAS A LA GARANTÍA DE LOS BIENES, ANEXAS A SU PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN DE LA CUAL DERIVA EL PRESENTE CONTRATO.

OCTAVA: DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES. LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES SE HARÁ A ENTERA SATISFACCIÓN DE **"EL GOBIERNO"**, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PEDIDO, EN EL ANEXO 1 DE LAS BASES QUE RIGEN LA LICITACIÓN Y LO ACORDADO EN JUNTA DE ACLARACIONES, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE ENTREGAS, REQUISITOS Y PLAZOS QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL

ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

NOVENA: REPOSICIÓN DE LOS BIENES. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A SUSTITUIR LOS BIENES QUE HAYA ENTREGADO A **"EL GOBIERNO"** EN MAL ESTADO, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE QUE SE LE COMUNIQUE LA DEFICIENCIA EN LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

DÉCIMA: DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. "EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES, DE LAS PATENTES Y MARCAS, DE LA CALIDAD DE LOS MISMOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERA INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO DEL PRESENTE CONTRATO, DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y EN EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, EN CASO DE QUE ESTO NO OCURRIERA, **"EL GOBIERNO"** PODRÁ HACER EFECTIVA LA APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA DÉCIMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA PRIMERA: DE LAS PENAS CONVENCIONALES. PARA EN CASO DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"** EN EL PRESENTE CONTRATO O EN EL CASO DE QUE LOS BIENES NO SE ENTREGUEN DE LA MANERA CONVENIDA, SE ESTABLECE COMO PENA CONVENCIONAL UN PORCENTAJE DEL 0.5% SOBRE EL MONTO TOTAL DE LOS BIENES NO ENTREGADOS, POR CADA DÍA DE ATRASO QUE TRANSCURRA DESDE LA FECHA FIJADA PARA LA ENTREGA DE LOS MISMOS, PARA TAL EFECTO, (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD) DESCONTARÁ DE LA FACTURA PENDIENTE DE PAGO, LA SUMA QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL. ESTA PENA CONVENCIONAL SE ESTIPULA CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 28 ARTÍCULO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, INDEPENDIENTEMENTE DEL PAGO DE LA PENA CONVENCIONAL SEÑALADA, **"EL GOBIERNO"** PODRÁ EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL PROPIO CONTRATO.

PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO DE **"EL GOBIERNO",** EN EL PRESENTE CONTRATO, Y NO SE CUMPLA CON EL PAGO EN LA FORMA CONVENIDA, SE ESTABLECE COMO PENA CONVENCIONAL A FAVOR DEL PROVEEDOR UNA TASA DE GASTOS FINANCIEROS IGUAL A LA ESTABLECIDA EN LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO PARA LA PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITO FISCALES. DICHOS GASTOS FINANCIEROS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES NO PAGADAS Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS DE CALENDARIO DESDE QUE SE VENZA EL PLAZO PACTADO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL PROVEEDOR, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES.

DÉCIMA SEGUNDA: DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. "EL GOBIERNO" PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO. LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS ADMINISTRATIVAS SOBRE LA MATERIA, ASÍ COMO EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE **"EL PROVEEDOR"** ESTIPULADAS EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO, DA DERECHO A SU RESCISIÓN INMEDIATA SIN RESPONSABILIDAD PARA **"EL GOBIERNO"** Y SIN PERJUICIO DE QUE SE APLIQUEN A **"EL PROVEEDOR"** LAS PENAS CONVENCIONALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO Y QUE SE LE HAGAN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS OTORGADAS EN SU CASO, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

DÉCIMA TERCERA: CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO. LAS CAUSAS QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL Y SIN MÁS TRÁMITE, SON LAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIAN:

1) SI **"EL PROVEEDOR"** NO ENTREGA LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO EN LA (S) FECHA (S) CONVENIDA (S).

2) SI SUSPENDE EL SUMINISTRO O SE NIEGA A REPONER ALGÚN BIEN FALTANTE O DEFECTUOSO.

3) SI NO ENTREGA LOS BIENES DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO SIN CAUSA JUSTIFICADA O NO ACATA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR ESCRITO POR **"EL GOBIERNO"**.

4) SI NO DA CUMPLIMIENTO A LO PACTADO EN LA (S) FECHA (S) DE ENTREGA (S) ESTIPULADAS Y A JUICIO DE **"EL GOBIERNO"**, EL ATRASO PUEDE CAUSARLE PERJUICIOS O CONSECUENCIAS GRAVES.

5) SI **"EL PROVEEDOR"** SE DECLARA EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS.

6) SI **"EL PROVEEDOR"** NO DA A **"EL GOBIERNO"**, ASÍ COMO A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS OFICIALES QUE TENGAN FACULTADES PARA INTERVENIR, LAS FACILIDADES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES.

7) CUANDO SE COMPRUEBE QUE **"EL PROVEEDOR"** NO HAYA MANIFESTADO LA VERDAD SOBRE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA LICITACIÓN ORIGEN DE ESTE CONTRATO.

8) EN GENERAL, POR INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"** DE CUALQUIER OTRA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO O SUS ANEXOS, DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES LEGALES REGLAMENTARIAS APLICABLES A ESTE CONTRATO.

DÉCIMA CUARTA: DE LA SUJECIÓN DE LAS PARTES. "LAS PARTES" SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLES VIGENTE EN EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN APLICABLES EN CUANTO AL FONDO Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. FORMAN PARTE DE ESTE CONTRATO, LAS BASES DE LA LICITACIÓN, SUS ANEXOS Y TODA LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA MISMA.

DÉCIMA QUINTA: DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DE ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; CON RELACIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. POR LO TANTO **"LAS PARTES"** RENUNCIAN A LA JURISDICCIÓN QUÉ POR MOTIVO DE DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA LES CORRESPONDA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES Y EL RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, LO RATIFICAN CONOCIENDO SUS ALCANCES LEGALES Y SE FIRMA EN TRES TANTOS, EN LA CIUDAD DE MORELIA, CAPITAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, A LOS (FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO).

POR "EL GOBIERNO"	POR "EL PROVEEDOR"
(TITULAR DE LA SOLICITANTE) (NOMBRE DEL SOLICITANTE Y CARGO)	(NOMBRE DEL REPRESENTANTE) REPRESENTANTE LEGAL DE (NOMBRE DE LA EMPRESA)

RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO

A N E X O Nº 10

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
N° CADPE-EM-LPE-047/2019
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS
(En papel membretado del proveedor participantes)

FIANZA

CHEQUE CRUZADO

Sin excepción alguna la garantía de seriedad de la propuesta se deberá presentar dentro de un protector de hoja y sin ningún tipo de pegamento, cinta adherible o grapa.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

DOCUMENTO 1
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA
(En papel membretado del proveedor participantes)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

El (nombre) representante legal de la empresa "(nombre) ", de conformidad con las bases de la Licitación Pública Estatal N° CADPE-EM-LPE-000/2019, para la adquisición de (bienes requeridos), que celebrará ese Comité de Adquisiciones a su cargo el día 00 de mes del presente año, expone: la empresa que represento se compromete, en caso de que se le adjudique el contrato respectivo, a suministrar los siguientes bienes:

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			Descripción detallada incluyendo marca y modelo

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al suministro de los bienes objeto de esta licitación.
2. Conoce y se compromete a acatar las disposiciones para el suministro de los bienes contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en las bases de la licitación y junta de aclaraciones.
3. Conoce las especificaciones de los bienes materia de esta licitación, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entregar los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
4. Tiene capacidad de respuesta, para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en las bases de la licitación.
5. Nos comprometemos a garantizar y entregar los bienes conforme a la descripción de las bases para esta licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

DOCUMENTO 2
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA
(En papel membretado del proveedor participantes)

Lugar y fecha

LIC. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
P R E S E N T E.

El suscrito (nombre del representante legal de la empresa) en representación de (nombre de la empresa), de conformidad con las bases de la Licitación Pública Estatal N° CADPE-EM-LPE-000/2019, para la adquisición de: (bienes requeridos), que se celebrará el día 00 de mes de 2019;

PROPONE:

Suministrar mediante el contrato respectivo los siguientes bienes:

Partida	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Costo unitario	Importe
			(Breve descripción incluyendo marca y modelo)	(Para el caso de los centavos se deberán escribir sólo dos dígitos)	
				Subtotal	
				IVA	
				Total	

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra proposición técnica.

DECLARA:

1. Que conoce y acata las disposiciones para el suministro de los bienes contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento y las bases de la licitación.

2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en el Anexo N° 1 de las bases de la licitación.

3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato acredita como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C. _____.

4. Que conoce las especificaciones de los bienes materia de esta licitación, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la

entrega de los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.

5. Que el monto de la proposición, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado es por la cantidad de $_____ (_____/100 M.N.) derivado de la cotización de _____ partidas (Nº de partidas cotizadas).

6. Que el suministro de los bienes cotizados se efectuará conforme a la descripción contenida en las bases de licitación y junta de aclaraciones.

7. Que se compromete a firmar el contrato el día que se señale en el fallo de adjudicación, que será dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del mismo.

AUTORIZA:

Qué en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o no presente la fianza estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirlo y hacer efectiva a su favor la garantía de seriedad de la proposición, por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento le ocasionen.

ESTA EMPRESA ENTREGA ANEXO AL PRESENTE, EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

Garantía de seriedad de esta proposición consistente en: _____, a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán, la cual será devuelta en casos de no adjudicársele el contrato relativo a adquisición de (bienes requeridos) o bien cuando se presente la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato en caso de haber resultado adjudicados en la licitación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)