



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

1. DATOS GENERALES.

- 1.1 El Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, a través del **Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo**, por conducto de su Dirección General, que en lo sucesivo se denominará "**la convocante**", en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1°, 5°, 6° fracciones I, II, III, VI, VIII Y XI, 12 fracciones VIII y XI, 24, 25, 30 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo; 1°, 3°, 8°, 19, 23, 24, 27 fracción I, 28, 30 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 72, 73, 81, 82, 83, 84, 86, 129 y demás relativos del Reglamento de la Ley indicada; 1°, 10, 11, 12, 13, 25, 26, 29, 30 y 31 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2025 y otros ordenamientos aplicables; de manera conjunta con la **Secretaría de Finanzas y Administración**, a quien en lo sucesivo se entenderá como "**la solicitante**", expiden las presentes bases para realizar el procedimiento N° CADPE-EM-LPE-062/2025, para la adquisición de **Mobiliario y Bienes informáticos**, sobre las bases de precios unitarios y tiempos determinados.

La **convocante** señala como domicilio el inmueble ubicado en el N° 441 de la calle Juan B. Ceballos, en la colonia Nueva Chapultepec, en Morelia, Michoacán, C.P. 58280; teléfono 443-113-09-00; correo electrónico compramich@cadpe.gob.mx y página web <http://www.cadpe.michoacan.gob.mx>

La **solicitante** tiene su domicilio en Calzada Ventura Puente N° 112, en la colonia Chapultepec Norte, C.P. 58260, en la ciudad de Morelia, Michoacán; teléfono (443) 3-13-11-53 ext. 271.

- 1.2 Este procedimiento de adquisición se realizará de manera electrónica en el que la participación de los proveedores será a través de la plataforma CompraMich.
- 1.3 El presente procedimiento se realiza con el carácter de ESTATAL y las propuestas que se presenten, así como toda la documentación relacionada con el mismo, deberá ser presentada en idioma español.
- 1.4 Sólo podrán participar las personas físicas o morales que no se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de Contraloría y/o el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo y/o mediante resolución de autoridad competente.
- 1.5 Podrá participar cualquier interesado, siendo requisito indispensable que previo al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se inscriba en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal con la clave de suministro correspondiente actualizada al 2025, acorde con la naturaleza de los bienes motivo de la adquisición.
- 1.6 Consulta de bases: Será a través de CompraMich y/o en la página web <http://www.cadpe.michoacan.gob.mx>.
- 1.7 En cuanto al origen de los recursos se informa que: los recursos financieros para el pago de esta adquisición son de origen Estatal, Ingresos de fuente Local 02.
- 1.8 Las bases del presente procedimiento con sus especificaciones anexas tienen un costo de \$4,819.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS 00/100 M.N.). El pago se realizará a través de la referencia bancaria generada por el sistema CompraMich; el cual iniciará el día 23 de julio de 2025 y concluirá el día 25 del mismo mes y año a las 14:00 horas.

Para realizar el pago de las bases, se deberá generar referencia bancaria desde el sitio web del CADPE, una vez



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

generada dicha referencia, el proveedor participante, recibirá a través del correo electrónico registrado en el padrón de proveedores de este organismo, el usuario y contraseña para acceder a la plataforma CompraMich <https://sip.cadpe.michoacan.gob.mx>

Posterior al pago, los proveedores o interesados, deberán tramitar la factura correspondiente mediante el sistema CompraMich, adjuntando en formato PDF legible, el comprobante de pago y la constancia de situación fiscal no mayor a 30 días naturales de antigüedad, para contar con la acreditación (requisito indispensable para poder participar); únicamente los días de venta de bases, por lo tanto, no podrán participar en el procedimiento de adquisición, los proveedores o interesados que envíen la documentación en fecha y hora posterior.

Para el caso de cancelación de este procedimiento, se reintegrará el pago efectuado, previa solicitud por escrito del proveedor ante la convocante, misma que se deberá presentar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la emisión del acta de cancelación del procedimiento.

2. PROGRAMA DE ACTOS. El lugar de realización de los actos será en la sala de juntas de la convocante, en el que únicamente asistirán los servidores públicos, o bien, en el domicilio que ésta determine en caso de imprevistos o circunstancias excepcionales ajenas a la misma. Se les sugiere a los proveedores participantes, que realicen la presentación de sus proposiciones técnicas y económicas en la plataforma electrónica del sistema CompraMich, con la debida anticipación.
 - 2.1 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES. Se realizará el día 30 de julio de 2025, a las 15:00 horas.
 - 2.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. Se realizará el día 06 de agosto de 2025, a las 10:00 horas.
 - 2.3 ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE. Se realizará el día 11 de agosto de 2025, a las 14:00 horas.
- 3 BIENES REQUERIDOS Y ASPECTOS RELACIONADOS.
 - 3.1 BIENES REQUERIDOS. Comprende la adquisición de **Mobiliario y Bienes informáticos**, cuyas especificaciones y características técnicas requeridas por la solicitante, se describen en el Anexo N° 1 de las presentes bases.
 - 3.2 LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. El o los proveedores adjudicados, deberán entregar los bienes en el Almacén de la Secretaría de Finanzas y Administración ubicada en Av. Acueducto # 644, Colonia Chapultepec Norte, 58260, Morelia, Michoacán., dentro de un horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

El presente será un contrato abierto de acuerdo a las cantidades mínimas o máximas establecidas en el Anexo N° 1, mismas que se entregarán en el lugar que indique la solicitante.

El costo, seguro, flete, maniobras de carga y descarga en el lugar indicado en el párrafo anterior, serán por cuenta del proveedor adjudicado.

La convocante podrá pedir que los bienes sean entregados en domicilios distintos a los de su almacén, sin que con ello se genere un costo adicional para la solicitante.

El proveedor adjudicado entregará los bienes en las cantidades descritas en los pedidos y/o contratos, la solicitante no recibirá entregas parciales, salvo autorización por escrito de ésta.

La Secretaría de Contraloría, la convocante y la solicitante podrán verificar, mediante selección al azar de los resultados de los bienes entregados, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, por lo que la solicitante se reservará el derecho de aceptar o rechazar la entrega de los bienes.



2021 - 2027

3.3 FECHA DE ENTREGA. La fecha de entrega de los bienes deberá llevarse a cabo a más tardar a los 07 días naturales posteriores al día hábil siguiente del fallo de adjudicación.

3.4 ENTREGA DE MUESTRAS.

Se entregarán el día 04 de agosto de 2025, en la oficina del Departamento de Padrón de Proveedores de la Convocante, dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas.

El proveedor participante entregará muestra física de los bienes de los renglones 9, 12 y 16 de la partida 1 debidamente armados, así como de los bienes de los renglones 18, 26, 32, 37 y 38 de la partida 2 mismas que se presentarán de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes solicitados y lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases y se acompañará con una relación de las muestras que sean presentadas, en hoja membretada en original y copia firmadas por la persona física o moral que cuente con las facultades necesarias para dicho acto, misma que se firmará y sellará por la persona autorizada del Departamento de Padrón de Proveedores de la Convocante, en el entendido de que únicamente se deberá presentar una muestra por partida, las cuales deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta adherible que contenga el nombre del proveedor, teléfono, dirección, número de procedimiento, partida y marca.

Si el participante no presenta muestra para las partidas que oferta, su proposición económica no será tomada en cuenta en las partidas que omita presentar la muestra correspondiente. Las muestras presentadas podrán sufrir deterioro por el análisis que se realicen a las mismas, por lo que no se podrá exigir su devolución íntegra.

Será de estricta responsabilidad del proveedor no adjudicado, el retiro de las muestras que haya presentado dentro del término de quince días hábiles posteriores a la fecha del acto de notificación del fallo de adjudicación y dictamen correspondiente de este procedimiento, las muestras que no se recojan en ese término pasarán a formar parte del inventario de la convocante.

Las muestras del proveedor adjudicado se conservarán en custodia de la solicitante o convocante, hasta la fecha de entrega total de los bienes objeto del contrato. Si después de quince días de esta fecha no son recogidas las muestras, pasarán a formar parte del inventario de la convocante.

3.5 FICHA TÉCNICA.

Se requiere ficha técnica de cada uno de los bienes de los renglones que integran las partidas 1 (renglón 1 al 17) y 2 (renglón 18 al 42), mismos que deberán estar referenciados con el número de partida, renglón, número y nombre del procedimiento, en los que se aprecie una descripción amplia y detallada de las especificaciones propuestas, con imágenes que correspondan a los bienes ofertados y en idioma español.

3.6 CATÁLOGOS TÉCNICOS.

No aplica.

4 GARANTÍAS.

4.1 GARANTÍA DE CALIDAD. El proveedor se compromete a garantizar la calidad de los bienes ofertados, conforme a las especificaciones solicitadas de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 1 de las presentes bases, dicha garantía será por lo menos de un año, contado a partir de la entrega de los bienes. Para el caso de que los bienes tengan fecha de caducidad ésta no podrá ser menor a un año contado a partir de la fecha de entrega.

4.2 GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS. El proveedor se compromete a garantizar que los bienes entregados estén libres de vicios ocultos, por lo que de existir algún defecto que no sea detectado al momento de la entrega de los bienes, asume el compromiso de corregir el defecto o sustituir los bienes con defectos de fabricación. Dicha



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

garantía podrá hacerse válida durante la vigencia del contrato.

5. OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBEN OTORGAR.

Se deberán presentar las garantías siguientes y será de estricta responsabilidad del proveedor, el retiro de los documentos que presente como garantías, una vez concluidos los plazos y términos que se indican a continuación.

5.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Para garantizar el cumplimiento del contrato y previo a la firma de éste, el o los proveedores adjudicados deberán entregar una fianza expedida por institución nacional autorizada, cuya póliza deberá contener expresamente:

- A) Que se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y el Reglamento de la misma;
- B) Que se otorga para garantizar el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato N° CADPE-EM-LPE-000/2025-0 derivado del procedimiento de adquisición N° CADPE-EM-LPE-062/2025 (se deberá indicar el número correcto de contrato y procedimiento de adquisición de bienes);
- C) Que se otorga por el 10% del monto total del contrato, sin incluir los impuestos que resulten aplicables a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo;
- D) Que su vigencia será por el término de un año contado a partir de la fecha de la firma del contrato, siempre y cuando estén totalmente cumplidas las obligaciones derivadas del contrato mencionado, en caso de que se ampliara el término para el cumplimiento del contrato, continuará vigente en concordancia con dicha prórroga. Permanecerá la vigencia en los casos de substanciación de recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que cause ejecutoria la resolución definitiva;
- E) Que la institución que la otorga se somete expresamente a lo establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas;
- F) Para su cancelación, será necesario el consentimiento por escrito de la convocante, previo vencimiento de la vigencia y cumplimiento de las obligaciones del contrato indicado; y,

Para los casos en que el monto adjudicado sea inferior a \$430,000.00 (CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) más los impuestos que resulten aplicables; el proveedor adjudicado podrá garantizar el cumplimiento del contrato mediante cheque cruzado, aplicando para tal efecto los requisitos señalados para las fianzas.

5.2 GARANTÍA POR CONCEPTO DE ANTICIPO.

No aplica.

6. REQUISITOS QUE DEBERÁN SATISFACER LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES, RESPECTO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- A) Los participantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los participantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de hasta su conclusión.
- B) Toda la documentación solicitada respecto a la propuesta técnica y económica deberá enviarse a través del sistema electrónico CompraMich debidamente firmada por medios de identificación electrónica, en formato



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

PDF, además deberán enviar otro archivo en formato Word sólo para los documentos donde se especifica.

- C) De igual forma, toda la documentación solicitada deberá remitirse identificada, debidamente ordenada conforme a lo solicitado, con todas las hojas foliadas progresivamente, selladas y firmadas por la persona que cuente con las facultades suficientes para suscribir la proposición.
- D) Las propuestas y sus anexos se enviarán en papel membretado de la empresa, sin tachaduras, ni enmendaduras, legibles y firmadas utilizando los medios de identificación electrónica por el proveedor o su representante legal.
- E) Las proposiciones se enviarán a través de CompraMich, el sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de forma tal que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas establecidas. No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.
- F) Para hacer expedito dicho acto la documentación se deberá ordenar por subnumerales debidamente identificados. El archivo contendrá la documentación que a continuación se indica:

SOBRE N° 1 PROPUESTA TÉCNICA

1. Anexo N° 2 para acreditar la personalidad del proveedor participante debidamente requisitado, que servirá para acreditar su existencia y personalidad, para efectos de la suscripción de las proposiciones y en su caso, firma del contrato. En dicho anexo deberá indicar información verdadera y actualizada, con teléfonos, domicilio y correo electrónico.
2. Copia certificada de identificación oficial del proveedor participante o su representante legal, que deberá coincidir con el nombre de la persona facultada conforme al requisito número 3 de este inciso, la certificación no mayor a un año.
3. Copia certificada del documento notarial que lo faculte para participar en los procedimientos a que convoquen los entes públicos; esto es, acta constitutiva y modificaciones de la empresa o poder notarial, con facultades para realizar actos de administración (aplica para personas morales y/o en representación de un tercero) y copia certificada de la Constancia de Situación Fiscal (aplica para personas físicas y morales), la certificación no mayor a un año.
4. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el Artículo 45 de su Reglamento. (Anexo N° 3).
5. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo con una antigüedad no mayor a 30 días naturales. Para participar en el presente procedimiento los proveedores deberán hacer pública el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal Federal en relación con la regla 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, so pena de descalificación.
6. Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social en sentido positivo, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con una antigüedad no mayor a 30 días naturales al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas. Para participar en el presente procedimiento los proveedores deberán hacer pública el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal Federal en relación con la regla 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, so pena de descalificación.



2021 - 2027

7. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser fabricante y/o distribuidor mayorista, en caso de no serlo, enviará copia certificada de carta respaldo del fabricante y/o distribuidor mayorista; en ambos casos se deberán señalar las partidas para las que se otorga el respaldo para el suministro, la marca, nombre y el número de procedimiento; la información que contengan estas cartas está sujeta a comprobación por parte de la convocante. (Anexo N° 4).
8. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que la empresa que representa es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará son producidos en México y tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional, o que se encuentra dentro de los casos de excepción que establece la Secretaría de Economía. (Anexo N° 5).
9. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que garantiza la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones a las bases; asimismo se compromete a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con el subnumeral 4.2 y numeral 24 de las bases que rigen este procedimiento; de igual forma manifieste que por sí mismo o a través de terceros, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás proveedores participantes; en ese mismo orden de ideas manifieste, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes bases. (Anexo N° 6).
10. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no haber sido sujeto de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o que sea considerado como parte en algún procedimiento judicial o administrativo en el que el Gobierno del Estado también lo sea, durante el plazo que dure el mismo, (no se considerará en incumplimiento aquellos procedimientos en donde únicamente se reclame la obligación de pago por parte del Ente Público). (Anexo N° 7).
11. Escrito de declaración de integridad y ausencia de impedimentos legales del proveedor participante. (Anexo N° 8).
12. Recibo de entrega de muestras firmado y sellado por el CADPE.
13. Ficha técnica de cada uno de los bienes de los renglones que integran las partidas 1 (renglón 1 al 17) y 2 (renglón 18 al 42) de acuerdo a las especificaciones del numeral 3.5 de las presentes bases de licitación.
14. Para la partida 1, renglones del 1 al 17, los proveedores participantes deberán presentar copia certificada con una antigüedad no mayor a 30 días previos al evento de presentación de apertura de propuestas técnicas y económicas el certificado de calidad ISO 9001:2015 vigente emitido por un laboratorio acreditado por la EMA, A.C., con el alcance "Fabricación y Comercialización de Mobiliario Escolar, Oficina, Estantería, Médico, Fiestas y Otros Usos", mismo que deberá estar a nombre del proveedor participante, fabricante o distribuidor mayorista.
15. Para la partida 1, renglones del 1 al 17, deberán presentar; carta bajo protesta de decir verdad donde manifiesten que los bienes ofertados que entregarán en caso de resultar adjudicados cumplen con las siguientes normas y certificaciones: UNE-EN 1335-1:2001 Y Certificado Internacional GS.
16. Para la partida 2 renglones 18 al 42, los proveedores participantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifiesten que los bienes ofertados y que entregarán en caso de resultar adjudicados cumplen con las siguientes normas y certificaciones: PROY-NOM-019-SCFI-2016, NOM-001-SCFI-2018 y NOM-024-SCFI-2013.



2021 - 2027

17. Propuestas técnica y económica en archivos digitales (en formato PDF y Word), que deberán estar firmadas debiendo utilizar los medios de identificación electrónica por el proveedor o su apoderado legal.

Para la elaboración de las proposiciones se deberán utilizar los modelos de formato sugeridos en estas bases identificado como DOCUMENTO 1, ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA, que deberá contener la más amplia y detallada información de los bienes ofertados, tal como se indica en el Anexo N° 1 y acta de junta de aclaraciones, manifestando además número de partida, renglón, cantidad mínima ofertada, cantidad máxima ofertada, unidad de medida, descripción y marca. Y como: DOCUMENTO 2, ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA, en el que indicará el número de partida, renglón, cantidad mínima ofertada, cantidad máxima ofertada, unidad de medida, descripción, marca y precios. Precio unitario por renglón, importe mínimo, importe máximo, importe global de la partida y valor total de la proposición presentada (totalidad de partidas ofertadas), con I.V.A. desglosado, para el caso de que no se desglose se entenderá que está incluido en el precio. Para el caso de CompraMich los precios deberán ingresarlos sin incluir el I.V.A.

7. DESARROLLO DE LOS ACTOS. El acta de cada uno de los actos para este procedimiento, será firmada por los servidores públicos que asistan, se difundirá un ejemplar del acta en CompraMich para efectos de notificación a los participantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
8. DESARROLLO DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.

Previo al acto de junta de aclaraciones a las bases los participantes deberán enviar a la plataforma CompraMich, sus preguntas y solicitudes de aclaración relativas al contenido de las bases y sus anexos dirigidas al Titular, en documento firmado autógrafamente en formato PDF, así como archivo editable Word (no se tomarán en cuenta las preguntas que se envíen en formato distinto al indicado o que contengan imágenes, tablas o PDF), sin excepción alguna, a más tardar el día 28 de julio de 2025, hasta las 10:00 horas, mencionando el número de procedimiento, el nombre del proveedor participante y de la persona que las envía (y el cargo que tiene en la empresa); no se atenderán preguntas entregadas después de la fecha y hora señaladas y en formato distinto al indicado.

- A) Se efectuará en la fecha y hora señaladas en el numeral 2 y subnumeral 2.1 de estas bases, únicamente podrán participar quienes hayan acreditado la compra de las mismas y se realizará con el objeto de esclarecer todas las dudas que tuvieran los interesados respecto a cualquiera de los aspectos previstos en dichas bases y sus anexos;
- B) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;
- C) Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- D) Se levantará el acta respectiva que contenga nombre, cargo y firma de los servidores públicos que la emiten, sin que la falta de firmas de alguno de ellos, reste validez o efectos de la misma.

El envío de preguntas será optativo para los participantes, pero en caso de no enviarlas por medio de CompraMich, carecerán de derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incompreensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto, serán obligatorios para todos y deberán incluirlos en su escrito de propuesta técnica y económica, sin perjuicio para la solicitante; la convocante pondrá a disposición de los interesados copia del acta respectiva y anexos que se deriven de la misma en la página oficial del CADPE.

El CADPE podrá diferir o celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características de los bienes objeto del presente procedimiento.



2021 - 2027

9. DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- A) Se efectuará en el lugar, fecha y hora establecidos en el numeral 2 y subnumeral 2.2 de las presentes bases;
- B) El acto será presidido por la persona designada para tal efecto por la convocante, quien estará facultada para aceptar o desechar las proposiciones y para tomar todas las decisiones durante la verificación del acto;
- C) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;
- D) Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- E) Los participantes enviarán su proposición a través de CompraMich, haciéndose constar la documentación remitida por cada participante, sin que ello implique la evaluación de su contenido, ya que en ese momento no se realizará al análisis técnico, legal o administrativo;
- F) Los servidores públicos asistentes rubricarán todas las propuestas técnicas identificadas como Documento 1, que hayan cumplido con los requisitos solicitados en el numeral 6 de estas bases;
- G) Se verificará que con las propuestas económicas se presenten los documentos y satisfagan los requisitos indicados.
- H) Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas, sin incluir los impuestos que resulten aplicables (Documento 2);
- I) Los servidores públicos asistentes rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas, identificadas como Documento 1 y Documento 2;
- J) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones aceptadas, el importe total de cada una de ellas, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron; dicha acta será firmada por los servidores públicos asistentes y se difundirá la misma en la página oficial del CADPE.
- K) Se informará el lugar, la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación e información de la evaluación y dictamen correspondiente del presente procedimiento;
- L) Se levantará el acta respectiva en la que se harán constar las proposiciones aceptadas, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron; previa lectura, el acta será firmada por los servidores públicos asistentes; sin que la falta de firmas de alguno de ellos, reste validez o efectos de la misma; y,
- M) La convocante y la solicitante de manera conjunta realizarán un análisis detallado de las proposiciones aceptadas, mismas que serán evaluadas por la convocante para determinar las que satisfagan los requisitos solicitados y por la solicitante para verificar que se cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.

10. DESARROLLO DEL ACTO DE FALLO DE ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE

- A) Se dará a conocer mediante el acta levantada en el lugar, fecha y hora que para este evento se indica en el numeral 2 y subnumeral 2.3 de las presentes bases;
- B) En su caso, se dará a conocer a los participantes el dictamen técnico y económico que contendrá los resultados de la evaluación detallada de los requisitos solicitados, tanto de la integración documental presentada por los



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

participantes, así como de la revisión técnica y económica de los bienes ofertados;

- C) Se nombrarán los participantes aceptados que cumplieron con todos los requisitos de forma y especificaciones técnicas exigidos en las bases, también se darán a conocer los participantes descalificados, fundamentando y motivando dicha decisión;
- D) El dictamen técnico y el resultado del análisis de las proposiciones económicas servirán como fundamento para el fallo;
- E) El fallo podrá diferirse por una sola vez, de ser el caso el nuevo plazo fijado no excederá de siete días contados a partir del plazo establecido originalmente; y,
- F) El fallo se dará a conocer a través de la página oficial del CADPE, a los participantes se les enviará un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraMich.
- G) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.
- H) Contra el fallo no procederá recurso alguno; quedando a salvo sus derechos para imponerse del mismo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La convocante, la solicitante, la Secretaría de Contraloría y/o demás autoridades competentes, podrán realizar las supervisiones, investigaciones o comprobaciones que consideren convenientes, con el fin de salvaguardar el interés institucional y en caso de encontrar cualquier irregularidad o falsedad de declaraciones, se procederá a la descalificación del proveedor participante, o en su caso, a la rescisión del contrato del proveedor adjudicado;

En la evaluación de las proposiciones, se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

Se aceptarán únicamente las proposiciones de los participantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por **partida** de entre los participantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará preferentemente entre los proveedores radicados fiscalmente en el Estado y si no los hubiere se hará a favor del participante que resulte adjudicado del sorteo que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en que los proveedores empatados en su propuesta económica, depositen en una urna un boleto con el nombre de la empresa (que representan) y previo el movimiento de la misma, el primer boleto que se extraiga corresponderá al del participante adjudicado.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

constar en el acta respectiva. Si el proveedor no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

12. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

- A) Los precios ofertados serán firmes, permanecerán vigentes desde su presentación y hasta el cumplimiento del contrato que se celebre como resultado del procedimiento;
- B) Los concursantes deberán presentar sus propuestas económicas en moneda nacional con los impuestos que resulten aplicables desglosado;
- C) El pago se hará en moneda nacional, el pago se realizará a más tardar a los 30 días naturales posteriores a la entrega y validación de las facturas debidamente requisitadas en moneda nacional, una vez realizadas las entregas de los bienes a entera satisfacción de la Secretaría de Finanzas y Administración; mismas que serán validadas a través de las áreas usuarias encargadas de verificar que la entrega de los bienes se realice de acuerdo con lo contratado;
- D) En caso de incumplimiento por parte de Estado con la obligación de pago, la pena por gastos financieros a favor del proveedor será del 0%, lo anterior de conformidad en el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo; y,
- E) Pago de anticipos.
No aplica.

13. FIRMA DEL CONTRATO.

- A) Con fundamento en el artículo 84, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, los proveedores adjudicados o sus representantes legales, deberán presentarse a firmar el contrato a más tardar a los diez días naturales siguientes de la emisión del fallo del procedimiento, en el domicilio de la convocante, acreditando debidamente su carácter y facultades para realizar actos de administración, demostrando documentalmente sus facultades con la última reforma de su acta constitutiva o el poder notarial que lo acredite debidamente para la firma; entregando la garantía del 10% para su cumplimiento y en el caso de haberse autorizado anticipo la garantía por concepto del mismo;
- B) El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato, si por causas imputables a él no formaliza el contrato dentro del plazo establecido. La convocante podrá adjudicar el contrato al proveedor que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura adjudicado no sea superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, se declarará desierta la partida o el procedimiento;
- C) Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de la solicitante; y,
- D) La convocante podrá dar por terminado anticipadamente el suministro de los bienes, cuando concurren razones de interés general; y,
- E) La solicitante designa como **administrador del contrato** al Ing. Hugo Alejandro Andrade Tena Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas y Administración.



2021 - 2027

14. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

De acuerdo con el artículo 76, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, la convocante podrá acordar con la solicitante el incremento en la cantidad de bienes solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, en cuyo caso, el precio de los bienes será igual al pactado originalmente.

Por lo que se refiere a las fechas para la entrega de los bienes correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán acordadas con la solicitante y el proveedor.

15. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La convocante podrá rescindir administrativamente, de manera total o parcial, el contrato que en su momento llegase a celebrar, sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, si se presentan los supuestos que se señalan de manera enunciativa, no limitativa, tales como:

- A) Si el proveedor no entrega los bienes objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso dentro del plazo que se señale en el mismo;
- B) Si suspenden los suministros o se niega a reponer algún bien faltante o defectuoso;
- C) Si no entrega los bienes de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito de la convocante;
- D) Si no da cumplimiento a lo pactado en la fecha de entrega estipulada y a juicio de la convocante, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves;
- E) Si el proveedor se declara en quiebra o en suspensión de pagos;
- F) Si el proveedor no otorga a la convocante o a las dependencias oficiales que tengan facultades para intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes;
- G) Cuando existan razones de interés general, la convocante procederá a realizar la declaración correspondiente;
- H) En caso de que el proveedor no reponga los bienes propiedad de la solicitante, devueltos por problemas de calidad o especificaciones técnicas diferentes a las solicitadas;
- I) Cuando el proveedor modifique cualquier característica de los bienes propiedad de la solicitante sin autorización expresa de la misma;
- J) Cuando se compruebe que el proveedor no haya manifestado la verdad sobre la información proporcionada en este procedimiento; y,
- K) En general, por incumplimiento por parte del proveedor sobre cualquier otra de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien, declarar la rescisión en las condiciones plasmadas en el cuerpo del contrato.



2021 - 2027

Si la convocante opta por pedir la rescisión el proveedor está obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional equivalente al monto total de la o las garantías otorgadas en sus diferentes modalidades a la convocante;

16. DESCALIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

Se descalificará al proveedor participante que incurra en alguna de las siguientes situaciones:

- A) Si no cumple con alguno de los requisitos de las presentes bases y/o la normatividad aplicable;
- B) Si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes;
- C) Si de la revisión o comprobación de la información proporcionada por el proveedor participante, se prueba que la misma no es verídica;
- D) Si no coincide lo ofertado con lo solicitado;
- E) Cuando la cantidad propuesta sea inferior a la solicitada;
- F) Si no se cumple con lo indicado en las presentes bases y lo acordado en la junta de aclaraciones;
- G) Cuando incluya datos económicos en la propuesta técnica;
- H) Cuando el participante se encuentre impedido para participar en procedimientos de contratación o para firmar contratos, en virtud de que esté pendiente de resolverse alguna controversia entre la empresa que representa y la convocante o solicitante; y,
- I) Por cualquier violación a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento y/o a estas bases.
- J) No incluir los precios en la plataforma CompraMich.
- K) No firmar electrónicamente, utilizando los medios remotos de identificación.

17. CAUSAS QUE DETERMINAN QUE EL PROCEDIMIENTO SEA DECLARADO DESIERTO PARCIAL O TOTALMENTE.

La convocante podrá declarar desierto el procedimiento a que se refieren las presentes bases, si se presenta alguno de los supuestos siguientes:

- A) Cuando ningún proveedor adquiera las bases del procedimiento, lo cual se declarará en el acto de Junta de Aclaraciones a las bases;
- B) Si ninguna de las proposiciones presentadas reúne los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos;
- C) Si con base en investigación de mercado previa, los precios ofrecidos no sean aceptables;
- D) Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas;
- E) Cuando derivado del resultado del procedimiento se determine que el monto total rebasa las previsiones presupuestales contempladas para su adquisición; y,



2021 - 2027

- F) La convocante y la solicitante podrán declarar desierta la partida o partidas de las que no se reciban proposiciones satisfactorias o que los precios no fueren aceptables o las partidas que previa valoración, no se consideren estrictamente urgentes para el cumplimiento de sus objetivos y programas.

18. CAUSAS QUE DETERMINAN LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO.

Se podrá suspender temporalmente el procedimiento en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más participantes, para elevar los precios de los bienes objeto del procedimiento o la existencia de otras irregularidades graves;
- B) Existan causas fortuitas; y,
- C) Lo determine la convocante o la Secretaría de Contraloría;

Cuando desaparezcan estas causas, con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados, la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

19. CAUSAS QUE DETERMINAN LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Se podrá cancelar total o parcialmente el procedimiento en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Concurran razones de interés general;
- B) Existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes;
- C) Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante; y,
- D) Existan causas de fuerza mayor.

20. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

De acuerdo con el artículo 122 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, las penas convencionales que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega de los bienes serán conforme a lo siguiente:

- A) La convocante procederá a rescindir el contrato por el simple retraso del proveedor en la entrega de los bienes; y,
- B) Si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el contrato, la convocante aplicará las penas convencionales correspondientes.

21. PENAS CONVENCIONALES.

- A) Si el proveedor no entrega los bienes en condiciones de operación, deberá cubrir a la solicitante como pena convencional diaria sobre el valor total de los bienes no entregados y hasta que los bienes queden debidamente entregados, la cantidad equivalente al 0.5% diario sobre el monto total del contrato;
- B) Si la solicitante observa que la totalidad o parte de los bienes recibidos no reúnen las características y especificaciones técnicas requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de que se realice la reclamación por escrito. Lo anterior, será informado por la solicitante a la convocante, para que ésta aplique la pena convencional indicada en el numeral anterior;



2021 - 2027

- C) Si el proveedor incumple con la obligación a que se refiere el inciso anterior y aún no se realiza el pago de la factura, ello dará lugar a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para el solicitante; y,
- D) En el caso del incumplimiento por parte de "el gobierno" con la obligación de pago, la pena por gastos financieros a favor de "el proveedor" será del 0%. Lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo.

22. EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

A) Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:

- 1. Por cualquier causa de incumplimiento imputable al proveedor; y
- 2. Se rescinda el contrato por cualquier causa de incumplimiento imputable al proveedor.

23. MEDIOS DE DEFENSA.

Los concursantes podrán interponer los medios de defensa que establece el Código de Justicia Administrativa del Estado. Lo anterior, sin perjuicio de que el proveedor que lo estime conveniente pueda manifestar su inconformidad para efectos de responsabilidad de los servidores públicos ante la Secretaría de Contraloría.

24. DEVOLUCIONES.

Cuando durante la vida útil de los bienes propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo adquiridos a través del presente procedimiento, se comprueben deficiencias en dichos bienes por razones imputables al proveedor, serán motivo de devolución para cambio, el proveedor se obliga a su reposición total dentro de los siguientes 10 días naturales contados a partir de la fecha de notificación.

En todos los casos la solicitante o la convocante informarán al proveedor los motivos de la devolución para el rechazo.

En el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por la solicitante o la convocante, se recibirán los bienes.

Los gastos que se generen con motivo de la devolución y cambio, correrán por cuenta del proveedor.

Cuando los bienes entregados sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y el proveedor deberá sustituirlos a más tardar en el término de 10 días naturales y se aplicarán las sanciones correspondientes, para el caso de que el proveedor en forma espontánea sustituya los bienes sin que haya mediado requerimiento por parte de la solicitante o la convocante no se aplicará sanción alguna.

25. PROHIBICIÓN PARA NEGOCIAR LAS BASES Y LAS OFERTAS.

No podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases o en las proposiciones presentadas por los proveedores.

26. CONTROVERSIAS.

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en lo dispuesto por el Código de Justicia Administrativa del



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Estado de Michoacán, y los BALINES, los proveedores se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales establecidos en esta ciudad de Morelia, Michoacán; por lo que deberán renunciar al fuero presente y futuro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio.

Morelia, Michoacán; 15 de julio de 2025

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO

L.C.P. LETICIA GÁLVEZ GARCÍA
DELEGADA ADMINISTRATIVA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 1

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

Para llevar a cabo la Adquisición de Mobiliario y Bienes Informáticos, para la Secretaría de Finanzas y Administración, para el ejercicio fiscal 2025, de conformidad con las especificaciones que a continuación se detallan:

PARTIDA	RENLÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	ESCRITORIO SECRETARIAL GRAPA CON PEDESTAL DERECHO 60X120X75 CM (DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS). 1. SUPERFICIES FABRICADAS EN MELAMINA. 2. FALDÓN DE 16 A 30 MM TERMINADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN, ALTO IMPACTO. 3. ACABADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN EN TODAS LAS CARAS. 4. CANTOS PROTEGIDOS CON PVC TERMOFORMADO A ALTA PRESIÓN Y COMPLETAMENTE SELLADAS. 5. PEDESTAL DERECHO ENSAMBLADO CON DOS CAJONES CON JALADERA. 5.1 TERMINADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN, ALTO IMPACTO. 5.2 CERRADURA. 5.2.1 DEBERÁ SER ATORNILLADAS (NO SOLDADAS NI REMACHADAS) Y DEBEN DE CONTAR CON 5.2.2 CON DOS JUEGOS DE LLAVES AL MENOS. 5.3 CORREDERAS EMBALADAS METÁLICAS PARA CAJONES. 5.3.1 RANGO DE CARGA DE AL MENOS 45 KG POR CADA PAR DE CORREDERAS. 6. TODAS LAS CARAS DEBERÁN ESTAR PEGADAS Y REFORZADAS INTERNAMENTE CON TORNILLOS PARA EVITAR DESPRENDIMIENTOS. 7. REGATÓN CON ALTURA AJUSTABLE. DEBERÁ LLEVAR CONTRATUERCA PARA SUJECCIÓN DEL REGATÓN UNA VEZ NIVELADO. 8. DIMENSIONES GENERALES: 8.1 ALTURA 75 CM, 8.2 ANCHO 60 CM, 8.3 LARGO 120 CM, 8.4 ESPACIO LIBRE PARA ENTRADA DE ASIENTO DE AL MENOS 65 CM DE ANCHO POR 72 CM DE ALTO. 9. SIN BANDEJA PORTATECLADO. 10. COLOR CAOBA NEGRO.	5	40	PIEZA
	2	ANAQUEL METÁLICO CON 6 ENTREPAÑOS CON LATERALES METÁLICOS DE 45 X 85 X 220 CM (RECURSOS HUMANOS). 1. SEIS ENTREPAÑOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 22 NO., CON DOBLECES EN LAS ORILLAS A 90 GRADOS SOLDADAS. 1.1 REFORZADOS CON UNA CANALETA DE LÁMINA DE ACERO COLOCADA AL CENTRO DE CADA ENTREPAÑO. 1.2 CON PERFORACIONES PARA TORNILLOS, EN LOS FRENTE Y COSTADOS. 1.3 QUE SOPORTE AL MENOS 45 KG POR ENTREPAÑO. 2. POSTES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14 EN FORMA DE L, CON PERFORACIONES CADA 5 CM. 3. ACABADO EN PINTURA EPÓXICA HORNEADA COLOR GRIS. 6. DIMENSIONES GENERALES 45 X 85 X 220 CM. INCLUYE 4 TAPAS METÁLICAS DE 45 X 220 CM.	25	75	PIEZA
	3	ARCHIVERO METÁLICO DE 4 GAVETAS DE 46,5 CMS DE FRENTE X 72,5 CMS DE FONDO X 1,32 MTS DE ALTURA (COORDINACIÓN FISCAL), FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE 22, CON CORREDERA TELESCÓPICA CONFORMADA POR DOS GUÍAS CAL-14, GAVETAS CON RANURADO EN LOS COSTADOS CON UNA SEPARACIÓN DE 2.5 CMS ENTRE UNA Y OTRA PARA INCORPORAR SEPARADORES METÁLICOS (UNO POR GAVETA INCLUIDO), DOS SOLERAS DE 1/8 X 3/4 REFORZADAS, SOLDADAS A LAS TAPAS FRONTAL Y DE RESPALDO, PARA FOLDER COLGANTE. LOS FRENTE DE CADA GAVETA CUENTAN CON UN PORTAETIQUETERO METÁLICO TROQUELADO. PROFUNDIDAD TOTAL DE LA GAVETA DE 67 CMS, 3 REFUERZOS VERTICALES POR CADA COSTADO, CAPACIDAD DE CARGA DE 45 KG POR GAVETA. LA TAPA FRONTAL DEL ARCHIVERO ES DE UNA SOLA PIEZA. EN LA PARTE INFERIOR, EL ARCHIVERO CUENTA EN LAS ESQUINAS CON 4 CARTABONES (PLACAS O TACONES) EN ESCUADRAS TROQUELADAS O (PONCHADAS) EN CAL-14 SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE QUE HACEN LAS VECES DE REGATÓN. CERRADURA DE SEGURIDAD SUPERIOR INTEGRADA AL CUERPO DEL ARCHIVERO. TERMINADO EN PINTURA EN POLVO POLIÉSTER EPÓXIDO HÍBRIDO HORNEADO A 240° COLOR NEGRO Y APLICADO SOBRE EL METAL PREVIAMENTE FOSFATIZADO PARA EVITAR LA OXIDACIÓN.	1	4	PIEZA
	4	ARCHIVERO METÁLICO DE 4 GAVETAS DE 46,5 CMS DE FRENTE X 72,5 CMS DE FONDO X 1,32 MTS DE ALTURA (INVERSIÓN PÚBLICA), FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE 22, CON CORREDERA TELESCÓPICA CONFORMADA POR DOS GUÍAS CAL-14, GAVETAS CON RANURADO EN LOS COSTADOS CON UNA SEPARACIÓN DE 2.5 CMS ENTRE UNA Y OTRA PARA INCORPORAR SEPARADORES METÁLICOS (UNO POR GAVETA INCLUIDO), DOS SOLERAS DE 1/8 X 3/4 REFORZADAS, SOLDADAS A LAS TAPAS FRONTAL Y DE RESPALDO, PARA FOLDER COLGANTE. LOS FRENTE DE CADA GAVETA CUENTAN CON UN PORTAETIQUETERO METÁLICO TROQUELADO. PROFUNDIDAD TOTAL DE LA GAVETA DE 67 CMS, 3 REFUERZOS VERTICALES POR CADA COSTADO, CAPACIDAD DE CARGA DE 45 KG POR GAVETA. LA TAPA FRONTAL DEL ARCHIVERO ES DE UNA SOLA PIEZA. EN LA PARTE INFERIOR, EL ARCHIVERO CUENTA EN LAS ESQUINAS CON 4 CARTABONES (PLACAS O TACONES) EN ESCUADRAS TROQUELADAS O (PONCHADAS) EN CAL-14 SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE QUE HACEN LAS VECES DE REGATÓN. CERRADURA DE SEGURIDAD SUPERIOR INTEGRADA AL CUERPO DEL ARCHIVERO. TERMINADO EN PINTURA EN POLVO POLIÉSTER EPÓXIDO HÍBRIDO HORNEADO A 240° COLOR NEGRO Y APLICADO SOBRE EL METAL PREVIAMENTE FOSFATIZADO PARA EVITAR LA OXIDACIÓN.	2	10	PIEZA
	5	BANCA DE VISITA 4 LUGARES (DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA), ESTRUCTURA CON TRAVESAÑO Y PATAS EN PERFIL RECTANGULAR DE 1 1/2" X 3" CAL. 18, SOPORTE DE RESPALDO EN TUBULAR OVALADO DE 15 MM X 29 MM CAL. 18, TERMINADO EN PINTURA EPÓXICA TEXTURIZADA COLOR NEGRO. NIVELADORES DE 2" DE POLIETILENO CON TORNILLO DE 5/16" PARA AJUSTE DE ALTURA. PLÁSTICO DE POLIPROPILENO EN ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO EN VARIEDAD DE COLORES, CON TAPA DE PLÁSTICO DE POLIPROPILENO EN RESPALDO Y ASIENTO. HULE ESPUMA EN ASIENTO Y RESPALDO DE 5 CMS DE	1	2	PIEZA



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

	ESPESOR, ASIENTO D.30 KGS/M² Y RESPALDO D.20 KGS/M². COLOR NEGRO.			
6	MESA REDONDA DE TRABAJO CIRCULAR PARA JUNTAS DE 4 LUGARES 120 CM (INVERSIÓN PÚBLICA). 1. CUBIERTA FABRICADA EN MELAMINA, EL CANTO DEBERÁ CONTAR CON CANTO DE PVC TERMOFORMADO. 2. ACABADO EN SUPERFICIES HORIZONTALES Y VERTICALES EN MELAMINA. 3. BASE FABRICADA EN MELAMINA CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS DE FABRICACIÓN DE LA CUBIERTA. 4. REGATÓN DE POLIPROPILENO, CON ALTURA AJUSTABLE. 5. DIMENSIONES GENERALES: 6.1 DIÁMETRO DE LA CUBIERTA 120 CM, 6.2 BASE EN FORMA DE CRUCETA, 6.3 ALTURA DE 75 CM. COLOR CAOBA NEGRO. INCLUYE 4 SILLAS DE VISITA FIJAS EN COLOR NEGRO.	1	2	PIEZA
7	MÓDULO EMPOTRABLE PARA 6 USUARIOS (INVERSIÓN PÚBLICA), PARA CUBRIR UN ESPACIO DE 6.20 MTS DE LARGO X 2.60 MTS DE ANCHO, FORMADO POR 2 MAMPARAS DE 200 CM DE LARGO X 170 CM DE ALTO, 2 MAMPARAS DE 200 CM DE LARGO X 130 CM DE ALTO, 2 MAMPARAS DE 160 CM DE LARGO X 170 CM DE ALTO, 4 MAMPARAS DE 50 CM DE LARGO X 170 CM DE ALTO Y 4 MAMPARAS DE 50 CM DE LARGO X 130 CM DE ALTO. INCLUYE CUBIERTAS DE MELAMINA DE 28 MM CON PASACABLES. COLOR CAOBA NEGRO.	1	2	PIEZA
8	CREDENZA CON LIBRERO DE 180 X 50 X 75 CM Y LIBRERO DE COPETE ABIERTO DE 180 X 40 X 110 CM (INVERSIÓN PÚBLICA), FABRICADO EN LAMINADO PLÁSTICO, CUBIERTAS, PATAS EN 28 MM DOBLE CARA, CUBIERTA RECTA, ARMADO CON SISTEMA MINIFIX, FRENDES DE LAMINADO DE 28 MM, CANTOS TERMOFUNDIDO DE 2 MM, CHAPA DE CIERRE POR VARILLA Y CERRADURA TIPO TIMBERLINE. CAJONES FABRICADOS TOTALMENTE EN LAMINADO DE 16 MM COLOR NEGRO, CON PORTA FOLDER EN CAJÓN DE ARCHIVO. NIVELADORES CON INSERTO ROSCADO EMBUTIDO DE TIPO BARRILITO Y ESPIGA DE 5/16" (NO INSERTO TIPO ARÁÑA), CON CANALETA METÁLICA PARA MAYOR SOPORTE DEL NIVELADOR. JALADERAS TIPO PUENTE, CORREDERAS DE EXTENSIÓN TOTAL EMBALINADAS, CHAPEADO EN LA PARTE INFERIOR DE LAS PATAS PARA QUE QUEDE SELLADO Y EVITE ABSORBER HUMEDAD. COLOR CAOBA NEGRO.	1	2	PIEZA
9	ANAQUEL METÁLICO CON 6 ENTREPAÑOS DE 50 X 90 X 220 CM Y COSTILLA DE 3 CM (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA). 1. SEIS ENTREPAÑOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 22, CON DOBLECES EN LAS ORILLAS A 90 GRADOS SOLDADAS. 1.1 REFORZADOS CON UNA CANALETA DE LÁMINA DE ACERO COLOCADA AL CENTRO DE CADA ENTREPAÑO. 1.2 CON PERFORACIONES PARA TORNILLOS, EN LOS FRENDES Y COSTADOS, CON UN PERALTE MÍNIMO DE 3 CM. 1.3 QUE SOPORTE AL MENOS 45 KG POR ENTREPAÑO. 2. POSTES DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14 EN FORMA DE L, CON PERFORACIONES CADA 5 CM. 3. ACABADO EN PINTURA EPÓXICA HORNEADA COLOR GRIS. 4. DIMENSIONES GENERALES 50 X 90 X 220 CM Y 3CM DE COSTILLA.	75	300	PIEZA
10	ARCHIVERO METÁLICO DE 4 GAVETAS DE 46.5 CMS DE FRENTE X 72.5 CMS DE FONDO X 1.32 MTS DE ALTURA (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA), FABRICADO EN LÁMINA CALIBRE NO. 22, CON CORREDERA TELESCÓPICA CONFORMADA POR DOS GUÍAS CAL-14, GAVETAS CON RANURADO EN LOS COSTADOS CON UNA SEPARACIÓN DE 2.5 CMS ENTRE UNA Y OTRA PARA INCORPORAR SEPARADORES METÁLICOS (UNO POR GAVETA INCLUIDO), DOS SOLERAS DE 1/8 X 3/4 REFORZADAS, SOLDADAS A LAS TAPAS FRONTAL Y DE RESPALDO, PARA FOLDER COLGANTE. LOS FRENDES DE CADA GAVETA CUENTAN CON UN PORTAETIQUETERO METÁLICO TROQUELADO. PROFUNDIDAD TOTAL DE LA GAVETA DE 67 CMS. TRES REFUERZOS VERTICALES POR CADA COSTADO. CAPACIDAD DE CARGA DE 45 KG POR GAVETA. LA TAPA FRONTAL DEL ARCHIVERO ES DE UNA SOLA PIEZA. EN LA PARTE INFERIOR, EL ARCHIVERO CUENTA EN LAS ESQUINAS CON CUATRO CARTABONES (PLACAS O TACONES) EN ESCUADRAS TROQUELADAS O (PONCHADAS) EN CAL-14, SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE, QUE HACEN LAS VECES DE REGATÓN. CERRADURA DE SEGURIDAD SUPERIOR INTEGRADA AL CUERPO DEL ARCHIVERO. TERMINADO EN PINTURA EN POLVO POLIÉSTER EPÓXIDO HÍBRIDO HORNEADO A 240°, COLOR NEGRO, Y APLICADO SOBRE EL METAL PREVIAMENTE FOSFATIZADO PARA EVITAR LA OXIDACIÓN.	5	20	PIEZA
11	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO MESH (DELEGACIÓN), COLORES: NEGRO. RESPALDO: ESTRUCTURA DE POLIPROPILENO CON FIBRA DE VIDRIO, TAPIZADO EN MALLA Y CON SOPORTE LUMBAR AJUSTABLE. CABECERA: ESTRUCTURA DE POLIPROPILENO CON FIBRA DE VIDRIO, TAPIZADA EN MALLA Y AJUSTABLE EN ALTURA. ASIENTO: ASIENTO DE ESPUMA ESTÁNDAR TAPIZADO EN TELA TIPO MESH. BASE: BASE DE NYLON DE 28". MECANISMO: EJECUTIVO, CON PALANCA PARA ACTIVAR PISTÓN Y BLOQUEO DE RECLINAMIENTO. BRAZOS: POLIPROPILENO CON ACABADOS CROMADOS, MOVIBLE 45 GRADOS HACIA DENTRO Y HACIA AFUERA DEL ASIENTO. MALLA Y TELA DE ALTA CALIDAD, DE RESISTENCIA A LA TRACCIÓN. ESPUMA DE ASIENTO CON ESPESOR DE 6 CM X 35 KG/M³ DE DENSIDAD. MADERA DE ASIENTO CON ESPESOR DE 12 MM. BRAZO CON ALTA RESISTENCIA AL PESO. MECANISMO CON CERTIFICADO BIFMA 450,000 CICLOS. PISTÓN EJECUTIVO CLASE 3, CON CERTIFICADO BIFMA 120,000 CICLOS. BASE CON CERTIFICADO BIFMA Y SOPORTE MÁXIMO DE PESO DE 1,136 KG. RODAJAS: RODAJA DE NYLON DE 60 MM, CON CERTIFICADO BIFMA DE 100,000 CICLOS Y SOPORTE DE PESO MÁXIMO DE 136 KG POR RODAJA. SOPORTE LUMBAR DE POLIPROPILENO CON ESPUMA, TAPIZADO EN MALLA, CON AJUSTE GIRATORIO DE PROFUNDIDAD. CABECERA AJUSTABLE EN ALTURA. PERILLA DE ASIENTO TENSORA DE RECLINAMIENTO.	15	45	PIEZA
12	RACK PARA CARGAS PESADAS CON ENTREPAÑOS DE 60 X 215 X 240 CM (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA). 2 MARCOS RACK DE 240 CM DE ALTO X 60 CM DE ANCHO X 215 CM DE LARGO, ELABORADOS EN ACERO ROLADO. MARCO CALIBRE 14 CON MENSURA EN LOS EXTREMOS FABRICADA EN CALIBRE 10. CAPACIDAD DE CARGA DE 2,000 KG. 6 VIGAS CALIBRE 10, ESCALÓN DE 2.45 X 4½", CAPACIDAD POR PAR DE VIGAS CON TRES SOPORTES: 600 KG. 9 SOPORTES PARA VIGA DE 59 CM DE LARGO. 3 CUBIERTAS DE AGLOMERADO MDF DE 25 MM, CON DIMENSIONES DE 2.15 M DE LARGO X 60.0 CM DE ANCHO. 12 TORNILLOS DE SEGURIDAD DE 5/16 X 3/4 CON TUERCA Y GUASA GALVANIZADA. COLOR GRIS.	10	40	PIEZA
13	ESCRITORIO SECRETARIAL GRAPA CON PEDESTAL DERECHO 60 X 120 X 74 CM CON MAMPARA (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA). 1. SUPERFICIES FABRICADAS EN MELAMINA. 2. FALDÓN DE 16 A 30 MM TERMINADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN, ALTO IMPACTO. 3. ACABADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN EN TODAS LAS CARAS. 4. CANTOS PROTEGIDOS CON PVC	3	14	PIEZA

GZV*FPNH*HJMC*Vrc
BASES-LPE062.DOC



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

		TERMOFORMADO A ALTA PRESIÓN Y COMPLETAMENTE SELLADAS. 5. PEDESTAL DERECHO ENSAMBLADO CON DOS CAJONES CON JALADERA. 5.1 TERMINADO EN LAMINADO PLÁSTICO DE ALTA PRESIÓN, ALTO IMPACTO. 5.2 CERRADURA. 5.2.1 DEBERÁ SER ATORNILLADAS (NO SOLDADAS NI REMACHADAS) Y DEBEN DE CONTAR CON 5.2.2 DOS JUEGOS DE LLAVES AL MENOS. 5.3 CORREDERAS EMBALADAS METÁLICAS PARA CAJONES. 5.3.1 RANGO DE CARGA DE AL MENOS 45 KG POR CADA PAR DE CORREDERAS. 6. TODAS LAS CARAS DEBERÁN ESTAR PEGADAS Y REFORZADAS INTERNAMENTE CON TORNILLOS PARA EVITAR DESPRENDIMIENTOS. 7. REGATÓN CON ALTURA AJUSTABLE. DEBERÁ LLEVAR CONTRATUERCA PARA SUJECIÓN DEL REGATÓN UNA VEZ NIVELADO. 8. DIMENSIONES GENERALES: 8.1 ALTURA 75 CM, 8.2 ANCHO 60 CM, 8.3 LARGO 120 CM, 8.4 ESPACIO LIBRE PARA ENTRADA DE ASIENTO DE AL MENOS 65 CM DE ANCHO POR 72 CM DE ALTO. 9. SIN BANDEJA PORTATECLADO. 10. COLOR CAOBA NEGRO.			
	14	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO EN MESH (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA). COLORES: NEGRO. RESPALDO: ESTRUCTURA DE POLIPROPILENO CON FIBRA DE VIDRIO, TAPIZADO EN MALLA Y CON SOPORTE LUMBAR AJUSTABLE. CABECERA: ESTRUCTURA DE POLIPROPILENO CON FIBRA DE VIDRIO, TAPIZADA EN MALLA Y AJUSTABLE EN ALTURA. ASIENTO: ASIENTO DE ESPUMA ESTÁNDAR TAPIZADO EN TELA TIPO MESH. BASE: BASE DE NYLON DE 26". MECANISMO: EJECUTIVO, CON PALANCA PARA ACTIVAR PISTÓN Y BLOQUEO DE RECLINAMIENTO. BRAZOS: POLIPROPILENO CON ACABADOS CROMADOS, MOVIBLE 45 GRADOS HACIA DENTRO Y HACIA AFUERA DEL ASIENTO. MALLA Y TELA DE ALTA CALIDAD, DE RESISTENCIA A LA TRACCIÓN. ESPUMA DE ASIENTO CON ESPESOR DE 6 CM X 35 KG/M ³ DE DENSIDAD. MADERA DE ASIENTO CON ESPESOR DE 12 MM. BRAZO CON ALTA RESISTENCIA AL PESO. MECANISMO CON CERTIFICADO BIFMA 450,000 CICLOS. PISTÓN EJECUTIVO CLASE 3, CON CERTIFICADO BIFMA 120,000 CICLOS. BASE CON CERTIFICADO BIFMA Y SOPORTE MÁXIMO DE PESO DE 1,136 KG. RODAJAS: RODAJA DE NYLON DE 60 MM, CON CERTIFICADO BIFMA DE 100,000 CICLOS Y SOPORTE DE PESO MÁXIMO DE 136 KG POR RODAJA. SOPORTE LUMBAR DE POLIPROPILENO CON ESPUMA, TAPIZADO EN MALLA, CON AJUSTE GIRATORIO DE PROFUNDIDAD. CABECERA AJUSTABLE EN ALTURA. PERILLA DE ASIENTO TENSORA DE RECLINAMIENTO.	3	12	PIEZA
	15	SILLA GIRATORIA SECRETARIAL CON DESCANSABRAZOS TAPIZADA EN TELA CON PISTÓN NEUMÁTICO (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA). 1. RESPALDO ERGONÓMICO. EL ACOJINAMIENTO SERÁ DE ESPUMA DE POLIURETANO DE ALTA RESISTENCIA CON UN ESPESOR DE 5 CM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA COLOR NEGRO, CON CONCHA PROTECTORA EN EL ASIENTO, FABRICADA EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COLOR NEGRO. 2. ASIENTO ERGONÓMICO. DEBERÁ PRESENTAR AL FRENTE DEL ASIENTO EL ACOJINAMIENTO, QUE SERÁ DE ESPUMA DE POLIURETANO CON UN ESPESOR DE 5 CM, TAPIZADO EN TELA 100% ACRÍLICA COLOR NEGRO, CON CONCHA PROTECTORA EN EL ASIENTO, FABRICADA EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COLOR NEGRO. 3. DESCANSABRAZOS DE POLIURETANO INYECTADO SEMIRRÍGIDO EN COLOR NEGRO. DEBERÁ ESTAR SUJETO AL ASIENTO. 4. MECANISMO GIRATORIO. DEBERÁ TENER MOVIMIENTO GIRATORIO DE 360 GRADOS, MECANISMOS DE AJUSTE DE PROFUNDIDAD DE RESPALDO, ASÍ COMO EL AJUSTE DE ALTURA A DIFERENTES POSICIONES DEL ASIENTO A BASE DE UN SISTEMA DE PALANCAS METÁLICAS. 5. BASE. DEBERÁ SER PENTAGONAL DE 5 APOYOS (GIRO DE 360 GRADOS), FABRICADA EN NYLON REFORZADO COLOR NEGRO Y UN LÍMITE DE CARGA DE 150 KG COMO MÍNIMO. 6. SISTEMA DE ELEVACIÓN: PISTÓN NEUMÁTICO PARA AJUSTE DE ALTURA CON SISTEMA DE BLOQUEO EN DIFERENTES ALTURAS, INSERTADO A PRESIÓN SOBRE LA BASE DE 5 APOYOS Y PROTEGIDO POR UNA CUBIERTA CILÍNDRICA TELESCÓPICA RETRÁCTIL DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO. 7. RODAJA: DEBERÁ SER DE DOBLE HUELLA (GEMELA) DE 55 MM (2 1/8") DE DIÁMETRO, FABRICADA EN NYLON 100%, CON UNIÓN A LA BASE CON GIRO LIBRE DE 360 GRADOS.	15	45	PIEZA
	16	ARCHIVERO LIBRERO (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA) CON DOS GAVETAS DE ARCHIVO COLGANTE CON CERRADURA Y SECCIÓN SUPERIOR CON PUERTAS ABATIBLES Y ENTREPAÑOS FIJOS DE 90 X 40 X 230 CM, COLOR CAOBA NEGRO.	1	6	PIEZA
	17	SILLÓN EJECUTIVO VINIPIEL (DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA), COLOR NEGRO. RESPALDO: DE MADERA, CON ESPUMA DE ESPESOR DE 8.5 CM X 35 KG/M ³ DE DENSIDAD ESTÁNDAR, CON DETALLES DE COSTURA. TAPIZADO: EN VINIPIEL DE ALTA RESISTENCIA. ASIENTO: CON ESPUMA DE ESPESOR DE 8.5 CM X 35 KG/M ³ DE DENSIDAD ESTÁNDAR, CON DETALLES DE COSTURA. PATÍN: DE TUBO REDONDO CALIBRE NÚM. 14, ACABADO CON PINTURA EPÓXICA ELECTROSTÁTICA COLOR NEGRO Y REGATONES DE POLIPROPILENO. BRAZOS: FIJOS, DE POLIPROPILENO CON DISEÑO ERGONÓMICO.	2	8	PIEZA
2	18	COMPUTADORA PORTÁTIL, PROCESADOR INTEL CORE ULTRA 7 155H, 32GB LPCAMM2 LPDDR5X-7500, 1TB SSD M.2 2280, NVIDIA RTX 2000 8GB GDDR6, INTEL® SOC PLATFORM WINDOWS 11 PROFESIONAL EN ESPAÑOL, GARANTÍA DE 3 AÑOS DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	2	PIEZA
	19	SWITCH POE ADMINISTRABLE CAPA 3, 24 PUERTOS GIGABIT, HASTA 480 W, 8 PUERTOS 802.3BT, 16 PUERTOS 802.3AT, 4 PUERTOS SFP 10G, 24 PUERTOS 10/100/1000BASE-T PARA MÁXIMA CONECTIVIDAD, PUERTOS 1-8 802.3BT POE++ PARA ALTA POTENCIA, PUERTOS 9-24 802.3AT POE+ PARA EFICIENCIA, PRESUPUESTO DE ENERGÍA POE HASTA 480W, 4 PUERTOS SFP+ 1G/10G PARA EXTENDER CONEXIÓN. GARANTÍA DE 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	2	PIEZA
	20	NO-BREAK 520 VA, 240 W, NEGRO, 15 MINUTOS DE RESPLAÑO, 6 CONTACTOS, REGULADOR INTEGRADO, 320 JOULES, CARGA EN MODO OFF Y FUNCION DE ARRANQUE EN FRÍO. GARANTÍA DE 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	4	16	PIEZA
	21	COMPUTADORA DE ESCRITORIO. PROCESADOR INTEL® CORE™ 15 14500 VPRO® (24MB CACHE, 14 CORES, 20 THREADS, UP TO 5.0 GHZ TURBO). MEMORIA RAM DE 16 GB: 1 X 16 GB, DDR5. DISCO DURO M.2 512GB PCIE NVME CLASS 25 SSD. INTEL® GRAPHICS. INTEL® WI-FI 6E AX210, 2X2, 802.11AX, BLUETOOTH® WIRELESS CARD, EXTERNAL ANTENNA, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO SPANISH, 3 AÑOS DE GARANTÍA DIRECTO CON EL FABRICANTE.	3	12	PIEZA
	22	COMPUTADORA PORTÁTIL, PROCESADOR AMD RYZEN™ 3 7330U (HASTA 4,3 GHZ)	5	20	PIEZA

GZV*FPNH*HJMC*irc BASES-LPE062.DOC

Handwritten signature

Handwritten signature

Juan B. Ceballos # 441, Nueva Chapultepec, C.P. 58280, Morelia, Michoacán.

Handwritten signature



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

	MEMORIA 8 GB DE RAM DDR4-3200 MHZ (1 X 8 GB). DISCO DURO 512 GB SSD. PANTALLA 14" LED HD, WI-FI 6 (2X2) Y BLUETOOTH® 5.3. WINDOWS 11 HOME. GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.			
23	COMPUTADORA DE ESCRITORIO ALL IN ONE, PROCESADOR INTEL I5-1335U (HASTA 4.6 GHZ). DISCO DURO SSD DE 512 GB M.2, MEMORIA 8 GB DE RAM DDR4-3200 MHZ (1 X 8GB), CONECTORE 1 USB-C 3.2, 2 USB 2.0, 2 USB 3.2, 1 HDMI 1.4, 1 CONECTOR COMBO AUDIFONOS/MIC, 1 PUERTO RJ-45, CAMARA 5MP (PULL-UP), WINDOWS 11 PROFESIONAL, GARANTIA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	4	PIEZA
24	COMPUTADORA PORTÁTIL, PROCESADOR AMD RYZEN™ 7 7735U (2.70GHZ 16MB) DISPLAY 16", 1920 X 1200 NON-TOUCH WINDOWS 11 PROFESIONAL, 1TB SSD M.2 2242 PCIE GEN4 TLC OPAL AMD RADEON™ 680M BT 5.1 OR ABOVE WI-FI 6E 2X2 AX WIRED ETHERNET 1080P FHD RGB 3 CELL LI-POL 57WH 3YR ONSITE BLACK WITH NUMBER PAD-SPANISH (LA), GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	4	PIEZA
25	DISCO DURO EXTERNO, CAPACIDAD 2 TB, USB 3.2 GEN 1, 2.5 PULGADAS, NEGRO, GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	6	PIEZA
26	COMPUTADORA PORTÁTIL, PROCESADOR INTEL CORE I7-13650HX, VISUALIZACIÓN FHD 16:10 DE 16", VISUALIZACIÓN FHD 165HZ, NVIDIA® GEFORCE RTX™ 4060, DDR5 DE 16 GB, SSD PCIE GEN4 DE 1 TB, WINDOWS 11 HOME, GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	2	PIEZA
27	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, MINI, CHIP M4 PRO HEXADECA-CORE- 24GB - 512GB SSD - IEEE 802.11AX - 155W, GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	2	PIEZA
28	COMPUTADORA PORTÁTIL, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-1355U (12 MB CACHE, 10 CORES, UP TO 5.00 GHZ TURBO), MEMORIA RAM 16 GB DDR5, 5600 MT, SIN UNIDAD ÓPTICA.15.6", HD 1366X768, 60HZ, TN, NON-TOUCH, ANTI-GLARE, 220 NIT, NTSC 45%, HD CAMERA, WLAN, DISCO DURO 512 GB SSD, CLASS 25, INTEL® WI-FI 6E (6 IF 6E UNAVAILABLE) AX211, 2X2, 802.11AX, BLUETOOTH 3-CELL, 42 WH, EXPRESSCHARGE™ CAPABLE. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO, ENGLISH, FRENCH, SPANISH, COLOR GRAY, GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	10	40	PIEZA
29	MONITOR DE 23.8" VERTICAL ALIGNMENT (VA), RESOLUCIÓN FHD 1920 X 1080 A 75HZ. CONTRASTE 3,000:1, 1 DISPLAYPORT 1.2 (HDCP 1.4) (COMPATIBLE CON HASTA FULL HD 1920 x 1080 A 75 HZ), 1 CONECTOR VGA. 3 AÑOS DE GARANTIA DIRECTO CON EL FABRICANTE.	3	14	PIEZA
30	MONITOR DE 27", RESOLUCIÓN FULL HD (1080P) 1920 X 1080 A 75 HZ. 3,000:1, BRILLO 300 CD/M2. CON INTERFACES 1 CONECTOR DISPLAYPORT 1.2 (HDCP 1.4) (COMPATIBLE CON HASTA FHD DE 1920 x 1080 A 75 HZ CON TMDS, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISPLAYPORT 1.2) 1 CONECTOR VGA. SERVICIO Y GARANTÍA 3 AÑOS DIRECTO CON EL FABRICANTE.	6	26	PIEZA
31	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, PROCESADOR INTEL® CORE™ I5-12500 DE 12.ª GENERACIÓN (18 MB DE CACHÉ, 6 NÚCLEOS, 12 HILOS, HASTA 4,60 GHZ TURBO, 65 W), MEMORIA:1 X 8 GB, DDR5, GRÁFICOS INTEL® SSD M.2 PCIE NVME DE CLASE 25 DE 512 GB, INTEL® WI-FI 6E AX210, 2X2, 802.11AX, TARJETA INALÁMBRICA BLUETOOTH®, ANTENA EXTERNA, TECLADO ESPAÑOL Y MOUSE USB NEGRO, AUDIO: 1 CONECTOR DE AUDIO UNIVERSAL, PUERTOS DE VIDEO: PUERTO DISPLAYPORT™ 1.4A (HBR2), 1 PUERTO HDMI 1.4B 1 PUERTO ETHERNET RJ45 10/100/1000 MBPS, PUERTOS USB: FRONTAL: 2 PUERTOS USB 2.0 (480 MBPS), 1 PUERTO USB 3.2 GEN 1 (5 GBPS) TIPO-C®, 1 PUERTO USB 3.2 GEN 1 (5 GBPS). TRASERA: 2 PUERTOS USB 2.0 (480 MBPS) CON SMART POWER ON 2 PUERTOS USB 3.2 GEN 1 (5 GBPS), WINDOWS 11 PROFESIONAL, GARANTÍA DE 3 AÑOS DIRECTO CON EL FABRICANTE.	4	18	PIEZA
32	ESCANER, VEL DE PRODUCCIÓN: 80 PPM/160 IPM, CAPACIDAD DEL ALIMENTADOR: HASTA 80 HOJAS DE PAPEL DE 80 G/M² (20 LB), CONECTIVIDAD: USB 3.2 GEN. 1X1, COMPATIBLE CON USB 2.0, RED INALÁMBRICA 802.11 B/G/N Y ETHERNET 10/100, TAMAÑO MÁXIMO DEL DOCUMENTO: 216 MM X 3000 MM (8.5 PULG. X 118 PULG.), TAMAÑO MÍNIMO DEL DOCUMENTO: 52 MM X 52 MM (2.08 PULG. X 2.05 PULG.), GROSOR Y PESO DEL PAPEL: PAPEL DE 27 A 433 G/M² (7.2 A 160 LB), GROSOR DE LAS TARJETAS RÍGIDAS DE HASTA 1,25 MM (0,05 PULG.), RESOLUCIÓN MÁXIMA DE CAPTURA ÓPTICA: 600 DPI CONSUMO DE ENERGÍA: DESACTIVADO: <0,5 VATIOS; MODO INACTIVO: <5,0 VATIOS; MODO DE FUNCIONAMIENTO: <36 VATIOS REQUISITOS ELÉCTRICOS: 100 - 240 V (INTERNACIONAL), 50/60 HZ SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 7 SP1 (32 BIT Y 64 BIT), WINDOWS 8.1 (32 BIT Y 64BIT), WINDOWS 10 (32 BIT Y 64 BIT), WINDOWS SERVER 2012 X64 EDITIONS, WINDOWS SERVER 2016 X64 EDITIONS, LINUX UBUNTU Y SUSE. CERTIFICACIÓN CITRIZ, GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	4	PIEZA
33	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, WINDOWS 11 PRO, ESPAÑOL, INGLÉS, PORTUGUÉS DE BRASIL, FRANCÉS, PROCESADOR INTEL® CORE™ I5-12500 DE 12.ª GENERACIÓN (18 MB DE CACHÉ, 6 NÚCLEOS, 12 HILOS, HASTA 4,60 GHZ TURBO, 65 W), MEMORIA:1 X 8 GB, DDR5, GRÁFICOS INTEL® SSD M.2 PCIE NVME DE CLASE 25 DE 512 GB, INTEL® WI-FI 6E AX210, 2X2, 802.11AX, TARJETA INALÁMBRICA BLUETOOTH®, ANTENA EXTERNA, TECLADO ESPAÑOL Y MOUSE USB DELL MS116 NEGRO, SERVICIO DE GARANTÍA: 3 AÑOS DIRECTO CON EL FABRICANTE, AUDIO: 1 CONECTOR DE AUDIO UNIVERSAL, PUERTOS DE VIDEO: PUERTO DISPLAYPORT™ 1.4A (HBR2), 1 PUERTO HDMI 1.4B 1 PUERTO ETHERNET RJ45 10/100/1000 MBPS, PUERTOS USB: FRONTAL: 2 PUERTOS USB 2.0 (480 MBPS), 1 PUERTO USB 3.2 GEN 1 (5 GBPS) TIPO-C®, 1 PUERTO USB 3.2 GEN 1 (5 GBPS). TRASERA: 2 PUERTOS USB 2.0 (480 MBPS) CON SMART POWER ON 2 PUERTOS USB 3.2 GEN 1 (5 GBPS), WINDOWS 11 PROFESIONAL EN ESPAÑOL, GARANTÍA DE 3 AÑOS DIRECTO CON EL FABRICANTE, INCLUYE MONITOR DE 23.8" VERTICAL ALIGNMENT (VA), RESOLUCIÓN FHD 1920 X 1080 A 75HZ. CONTRASTE 3,000:1, 1 DISPLAYPORT 1.2 (HDCP 1.4) (COMPATIBLE CON HASTA FULL HD 1920 x 1080 A 75 HZ), 1 CONECTOR VGA. 3 AÑOS DE GARANTIA DIRECTO CON EL FABRICANTE.	7	30	PIEZA
34	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, PROCESADOR INTEL CORE I7-14700T (HASTA 5.20 GHZ). MEMORIA 16GB 4800MHZ DDR5 (1X16GB) SODIMM, DISCO DURO SSD 1TB M.2 PCIE NVME 2280, WI-FI 6E (2X2) AND BLUETOOTH® 5.3, WINDOWS 11 PRO. 1 AÑO DE GARANTÍA DIRECTO CON EL FABRICANTE, INCLUYE MONITOR FHD . 23.8" EN DIAGONAL. PANTALLA CON ANTIRREFLEJO RESOLUCIÓN 1920 X 1080. PUERTOS HDMI /VGA, GARANTÍA: 3 AÑOS DIRECTO CON EL FABRICANTE.	3	12	PIEZA

GZV*FPNH*HJMC*rc
BASES-LPE062.DOC



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL MICHOACÁN

35	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TODO EN UNO, CHIP M4 - 16GB - 256GB SSD - 61CM (24") 4.5K - DE ESCRITORIO - AZUL - APPLE M4 CHIP - 4480 X 2520 - OCTA-CORE (8 NÚCLEOS) - ESPAÑOL TECLADO - IEEE 802.11AX - 143W, GARANTÍA DE 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	2	PIEZA
36	COMPUTADORA PORTÁTIL, PROCESADOR 13TH GEN INTEL® CORE™ I5-1334U (12 MB CACHE, 10 CORES, 12 THREADS, UP TO 4.60 GHZ TURBO), MEMORIA RAM 16 GB: 2 X 8 GB, DDR4, 2666 MT/S, PANTALLA 15.6", NON-TOUCH, FHD 1920X1080, 120HZ, WVA, IPS, ANTI-GLARE, 250 NIT, NARROW BORDER, LED-BACKLIT, DISCO DURO 512GB QLC 2230 M.2 SSD, INTEL® IRIS® XE GRAPHICS, REALTEK WI-FI 6 RTL8852BE, 2X2, 802.11AX, MU-MIMO, BLUETOOTH® WIRELESS CARD, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO, ENGLISH, FRENCH, SPANISH, COLOR SILVER, GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	2	10	PIEZA
37	MONITOR LED ,32", RESOLUCIÓN 2560 X 1440, TIPO DE PANEL VA, CURVATURA 1000R RELACION DE ASPECTO 16:9, GAMA DE COLORES (TYP.), SRGB 99% (CIE1931) , BRILLO (TYP.) [CD/M²], 300, FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN MÁX.) 180 HZ, TIEMPO DE RESPUESTA 1MS (GTG AT FASTER), AJUSTES DE POSICIÓN DE LA PANTALLA, INCLINACIÓN (EJE HORIZONTAL), CONECTIVIDAD : HDMI (X2),DISPLAYPORT (X1), VERSIÓN DP 1.4, SALIDA DE AURICULARES 3-ANILLOS SOLO SONIDO), AJUSTES DE POSICIÓN DE LA PANTALLA INCLINACIÓN (EJE HORIZONTAL), DISEÑO SIN BORDES, 3 LADOS CON DISEÑO DE MARCOS ULTRAFINOS, MONTAJE EN PARED 100 X 100MM, ACCESORIO CABLE DE ALIMENTACIÓN, EGRO / 1.0M, 1 AÑO DE GARANTÍA DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	4	PIEZA
38	NO BREAK, 1500 VA, 900 WATTS, 10 CONTACTOS(5 RESPALDADOS Y 5 CON SOLO SUPRESIÓN DE PICOS), AMPLIO RANGO DE ENTRADA, SENSOR DE CARGA, PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGA RJ11/45, FILTRO DE RUIDO. BATERÍAS SELLADAS LIBRE DE MANTENIMIENTO, PANTALLA LCD, TIEMPO DE RESPALDO DE HASTA 45* MINUTOS. SOFTWARE DE MONITOREO INTELIGENTE Y PUERTO USB. CORRIENTE MÁXIMA ENTRADA 15AMP/1800WATTS, CORRIENTE SALIDA 7.5A, BATERÍA 12V,9AH * GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	7	30	PIEZA
39	ROUTER INALÁMBRICO WI-FI 6 DOBLE COLOR NEGRO, CONEXIÓN INALÁMBRICA. OFRECE UNA VELOCIDAD DE 187.5MB/S. BANDA DOBLE DE 2.4GHZ.POSEE 4 ANTENAS EXTERNAS Y UNA INTERNA. TIENE 5 PUERTOS PARA CONECTARSE. CON FIREWALL INTEGRADO. SOPORTA EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD IPV4. DIMENSIONES: 21CM DE ANCHO, 3CM DE ALTO, 11CM DE PROFUNDIDAD. CON CONTROL PARENTAL. CON FUNCIÓN ADAPTATIVE QOS. GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	6	PIEZA
40	TABLETA, 11" LIQUID RETINA ,CHIP M3, CAPACIDAD 256GB, , CONECTIVIDAD WI-FI, PUERTO USB C. GARANTÍA 1 AÑO DIRECTO CON EL FABRICANTE.	1	6	PIEZA
41	NO-BREAK, 2000 VA, 1200 W, 10 CONTACTOS, (5 RESPALDADOS Y 5 CON SOLO SUPRESIÓN DE PICOS) FILTRO DE RUIDO, BATERIA SELLADA LIBRE DE MANTENIMIENTO, PANTALLA LCD, SOFT DE MONITOREO INTELIGENTE, PUERTO USB, CORRIENTE DE SALIDA 10A, 1 AÑO DE GARANTIA DIRECTO DE FÁBRICA.	3	12	PIEZA
42	COMPUTADORA DE ESCRITORIO, PROCESADOR 14TH GEN INTEL® CORE™ I7-14700, MEMORIA RAM 32 GB, 1 X 32 GB, DDR5, 4400 MT/S, DISCO DURO 512GB 25 QLC M.2 SSD / 2TB 7200 3.5", INTEL® GRAPHICS UHD 770. BLUETOOTH RTL, TECLADO Y MOUSE NEGRO CON CONEXIÓN USB, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 11 PRO, ENGLISH, FRENCH, SPANISH, GARANTIA 1 AÑO DIRECTO DE FABRICA, INCLUYE MONITOR 19.5" VGA, DISPLAYPORT, CON 1 AÑO DE GARANTIA.	1	2	PIEZA

Notas:

* Los proveedores participantes deberán considerar el armado e instalación de los bienes ofertados respecto a la partida 1 renglones 1 al 17, sin costo adicional para la solicitante.

GSZ**FPNH**HJMC**vrc
BASES-LPE062.DOC



2021 - 2027

ANEXO N° 2

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor participante)

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, han sido debidamente verificados y están actualizados, así como, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre en representación de: (persona física o moral).

Datos de la empresa:			
Registro Federal de Contribuyentes:		Número de registro de proveedor:	
Domicilio fiscal			
Calle, número exterior e interior:		Colonia:	
Código postal:		Alcaldía o municipio:	
Entidad Federativa:		Localidad:	
Correo electrónico:		Teléfono (s):	

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ Fecha: _____

Número de tomo: _____ N° de fojas: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas:

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombres (s): _____ % de acciones: _____

Descripción del objeto social: _____

Reformas al acta constitutiva: _____

Señalar el número de folio donde se encuentra el nombre del representante legal: _____

Los siguientes datos aplican sólo para personas morales:

Nombre del apoderado o representante que firmará el contrato y pedido respectivo:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura pública número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:			

(Lugar y Fecha)
Protesto lo necesario

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)






2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 3

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (persona física o representante legal), de la empresa (nombre de la empresa) señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases del procedimiento respectivo, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el Artículo 45 de su Reglamento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 4

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor fabricante o distribuidor mayorista o proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la (s) marca (s): _____, para la oferta que presento en el procedimiento de adquisición _____ N° CADPE-EM-LPE-000/2025, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

O en su defecto especificar:

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la marca (s): _____, por lo que la empresa (nombre de la empresa participante) cuenta con nuestro respaldo comercial y apoyo solidario para la oferta que presenta en el procedimiento de adquisición _____ N° CADPE-EM-LPE-000/2025, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 5

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferto y entregaré son producidos en México; tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional o las excepciones que establece la Secretaría de Economía.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)

GZV*FPNH*HJMC*vic
BASES-LPE062.DOC



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 6

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Garantizo la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases; asimismo me comprometo a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con el subnumeral 4.2 y numeral 24 de las bases que rigen este concurso; de igual forma manifiesto que por mí mismo o a través de terceros, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; en ese mismo orden de ideas manifiesto, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las bases del procedimiento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)

Juan B. Ceballos # 441, Nueva Chapultepec,
C.P. 58280, Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 7

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Al día de la fecha, mi representada no (ha/he) sido sujeto (a) de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o considerado como parte de algún procedimiento administrativo o judicial en el que el Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo también lo sea, durante el plazo que dure el mismo.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 8

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-062/2025
MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, a nombre y representación de (nombre de la persona física o empresa participante), lo siguiente:

Con la firma de esta declaración me comprometo a observar un comportamiento íntegro durante mi participación en este procedimiento de contratación y, en su caso, durante la ejecución del contrato correspondiente; por lo tanto, me abstendré de adoptar conductas, por mi mismo o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo induzcan o alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado del procedimiento de contratación o cualesquiera otros aspectos que me otorguen de forma indebida condiciones más ventajosas con relación a los demás concursantes. Así mismo, me comprometo a observar lo dispuesto por los ordenamientos legales que regulan las contrataciones, que realiza el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, tales como la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento; las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2025; y, demás disposiciones jurídicas aplicables.

Declaro que no he celebrado, ordenado o ejecutado contratos, convenios, arreglos o combinaciones que tengan por objeto, alguna de las prácticas previstas por el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica y que conozco las sanciones que al respecto prevé el artículo 246 del Código Penal para el Estado de Michoacán.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027

ANEXO N° 9

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-062/2025 MOBILIARIO Y BIENES INFORMÁTICOS

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRAVENTA POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA.

CONTRATO NÚM. (N° DE CONTRATO)

CONTRATO DE COMPRAVENTA POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR CONDUCTO DEL (DEPENDENCIA O ENTIDAD), REPRESENTADA POR SU (TITULAR), EN SU CARÁCTER DE (NOMBRAMIENTO), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL GOBIERNO", Y COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO, REPRESENTADO POR GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL, EN LO SUCESIVO "EL COMITÉ", Y POR LA OTRA LA (EMPRESA), POR LA OTRA LA (EMPRESA) (REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CARÁCTER DE CARGO QUE OSTENTA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", Y PARA REFERIRSE A "EL GOBIERNO" Y "EL PROVEEDOR" SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. "EL GOBIERNO" DECLARA:

- I.1 QUE EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS (9, 12, 14, 17 EN CASO DE SER DEPENDENCIA) (9, 12, 14, 37 Y 38 EN CASO DE SER ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, FORMA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL.
- I.2 QUE SU TITULAR (NOMBRE DEL TITULAR), OCUPA EL CARGO DE (NOMBRAMIENTO) Y TIENE LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A "EL GOBIERNO" EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS (9, 12, 14, 17 EN CASO DE SER DEPENDENCIA) (9, 12, 14, 37 Y 38 EN CASO DE SER ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO; I, FRACCIONES I Y II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, Y 24 DE SU REGLAMENTO.
- I.3 QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO "EL GOBIERNO", CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES MEDIANTE COMPROBANTE DE SALDOS DE LA CUENTA N° Y/O OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.
- I.4 QUE "EL GOBIERNO" CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES N° (RFC).
- I.5 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE XXXX, N° 000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO, TEL. 000-000-00-00.
- II. QUE, PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES "EL GOBIERNO" SE COMPROMETE A ELABORAR LA VERSIÓN PÚBLICA DEL PRESENTE CONTRATO A TRAVÉS DE SU UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

III. "EL COMITÉ" DECLARA:

- III.1 QUE INTERVIENE EN EL ACTO GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR, DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO, COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, NO ASÍ EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y PRESUPUESTALES QUE DERIVEN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, POR LO QUE TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL SON RESPONSABILIDAD DE "EL GOBIERNO", DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 12, FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y 24 DE SU REGLAMENTO.
- III.2 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE JUAN B. CEBALLOS N° 441, COL. NUEVA CHAPULTEPEC, C.P. 58280, EN ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; TELÉFONOS 443-113-09-00.

IV. "EL PROVEEDOR" DECLARA:

- IV.1 QUE SATISFECHOS LOS REQUISITOS QUE MARCAN LOS ARTÍCULOS 24 Y 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, QUEDA DEBIDAMENTE ACREDITADA SU INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON NÚMERO DE REGISTRO ____/2025.
- IV.2 QUE EL (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN SU CARÁCTER DE (CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL) DE LA EMPRESA XXXX, CUENTA CON PODERES AMPLIOS Y SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO Y OBLIGAR A SU REPRESENTADA EN LOS








2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

TÉRMINOS DEL MISMO, LO QUE ACREDITA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA N° 0000, DE FECHA 00 DE XXXX DE 0000, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. XXXX, NOTARIO PÚBLICO No. 000, EN LA CIUDAD DE, ESTADO; ASÍ MISMO DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE DICHA PERSONALIDAD NO LE HA SIDO REVOCADA, LIMITADA NI MODIFICADA EN FORMA ALGUNA.

- IV.3 QUE "EL PROVEEDOR" CUENTA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES N° (RFC).
- IV.4 QUE CONOCE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDAD DE ACUERDO AL PROGRAMA DE ENTREGA, CALIDAD Y PRECIOS DE LOS BIENES REQUERIDOS, ASÍ COMO, LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SU REGLAMENTO.
- IV.5 QUE "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" MANIFIESTA NO ENCONTRARSE EN ALGÚN SUPUESTO DE LOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y 45 DE SU REGLAMENTO.
- IV.6 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE XXXX N° 0000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO; TELS. (01-000) 000-00-00; CORREO ELECTRÓNICO: XXXXX@XXX.XXX
- V. LAS PARTES DECLARAN:
 - V.1 QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 27, FRACCIÓN I Y II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SE LLEVÓ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA (N° DE PROCEDIMIENTO), DE FECHA XXXXXXXXX, DE LA CUAL RESULTÓ ADJUDICADA LA EMPRESA (NOMBRE DE LA EMPRESA).
 - V.2. QUE RECONOCEN LA PERSONALIDAD QUE LOS ASISTE, ASÍ COMO LAS DECLARACIONES VERTIDAS SUJETÁNDOSE EN LO SUBSECUENTE A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA: DEL OBJETO. "EL GOBIERNO" SE OBLIGA A COMPRAR A "EL PROVEEDOR", (BIENES A ADQUIRIR DE ACUERDO AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO VIGENTE), QUE SE DETALLA EN LA ORDEN DE PEDIDO RECIBIDA Y FIRMADA NÚMERO: 000000 DE FECHA 00 DE XXXX DE 0000.

SEGUNDA: DEL MONTO DEL CONTRATO. EL PRECIO CONVENIDO POR LAS PARTES RESPECTO DE LA COMPRA VENTA DE LOS BIENES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CLÁUSULA ANTERIOR ES LA CANTIDAD DE \$ 000,000.00 (XXXXXXX 00/100 M.N.), INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

TERCERA: DE LOS PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR "EL GOBIERNO", A LOS 000 (XXXXX) DÍAS HÁBILES (O NATURALES) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PEDIDO RESPECTIVO, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO Y ANEXO 1 DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, ASIMISMO QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CALIDAD CORRESPONDIENTE PARA ESTE TIPO DE BIENES. "EL PROVEEDOR" BAJO SU RESPONSABILIDAD DEBERÁ TRANSPORTAR LOS BIENES BAJO EL REGIMEN COSTO, SEGURO Y FLETE, HASTA SU DESTINO FINAL, EN LAS INSTALACIONES (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE), UBICADAS EN CALLE N° 000, COL. XXXX, CIUDAD, ESTADO, TEL. 000-00-00; LOS ARTÍCULOS SE DEBERÁN ENTREGAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES, DEBIDAMENTE EMPACADOS, EN FORMA QUE SATISFAGA LAS EXIGENCIAS DE TRASLADO Y EMBALAJE, A FIN DE PRESERVAR ÉSTOS Y EVITAR DISMINUIR SU VIDA ÚTIL.

"EL PROVEEDOR" ASUME POR SU ÚNICA Y EXCLUSIVA CUENTA TODA LA RESPONSABILIDAD PROVENIENTE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR A LOS BIENES Y/O PROPIEDADES DE "EL GOBIERNO" AL MOMENTO EN QUE DÉ CUMPLIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO.

CUARTA: DE LA FACTURACIÓN. "EL PROVEEDOR" ESTÁ OBLIGADO A ELABORAR SUS FACTURAS POR BIENES EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO" DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO, DE LA CUAL SE DERIVA EL PRESENTE CONTRATO. LAS FACTURAS DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE (NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE) CON DOMICILIO EN CALLE XXXX, N° 000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO, TEL. (000) 000-00-00, R.F.C. XXXX, INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, PARA LOS EFECTOS FISCALES CORRESPONDIENTES.

LAS FACTURAS DEBERÁN CONTENER LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE "EL GOBIERNO" FACULTADOS PARA RECIBIR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO. EN TODO CASO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE FACTURAS QUE EXPIDA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, VIGENTES AL MOMENTO DE LA EXPEDICIÓN DE SUS FACTURAS.

QUINTA: LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SERÁ DE 00 (XXXX) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD O LOS VICIOS OCULTOS QUE PUDIESEN APARECER DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS. IGUAL TIEMPO SE APLICARÁ A LAS MODIFICACIONES O PRORROGAS REALIZADAS. SI DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, POR CUALQUIER MOTIVO SE VERIFICARE LA TRANSMISIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, LA COMPRA SUBSISTIRÁ EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

SEXTA: DE LAS CONDICIONES DE PAGO. SE REALIZARÁ A LOS 00 (XXX) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO" Y PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITA EN MONEDA NACIONAL, A SATISFACCIÓN DE LA SOLICITANTE EN MONEDA NACIONAL Y PRESENTARSE ANTE (DEPENDENCIA O ENTIDAD), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 85 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

SÉPTIMA: DE LAS GARANTÍAS. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, GARANTÍA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR EL 10% DEL VALOR DE ESTE CONTRATO, SIN INCLUIR I.V.A. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO SEGÚN CORRESPONDA; EN TAL VIRTUD QUEDARÁN EN RESGUARDO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN, COMO LO INSTRUYE EN SU ARTÍCULO 44, PÁRRAFO CUARTO, DEL REGLAMENTO EN MENCIÓN.

OCTAVA: DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES. LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES SE HARÁ A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO", CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PEDIDO Y EL ANEXO 1 DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE ENTREGAS, REQUISITOS Y PLAZOS QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

NOVENA: REPOSICIÓN DE LOS BIENES. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A SUSTITUIR LOS BIENES CORRESPONDIENTES QUE HAYA ENTREGADO A "EL GOBIERNO" EN MAL ESTADO, DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE QUE SE LE COMUNIQUE LA DEFICIENCIA DE LOS BIENES.

DÉCIMA: DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. "EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO, A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, DE LAS PATENTES Y MARCAS, DE LA CALIDAD Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERA INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO DEL PRESENTE CONTRATO, DE LA COTIZACIÓN PRESENTADA, EN CASO DE QUE ESTO NO OCURRIERA, "EL GOBIERNO" PODRÁ HACER EFECTIVA LA APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA PRIMERA: DE LAS PENAS CONVENCIONALES. PARA EN CASO DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN EL PRESENTE CONTRATO, O EN EL CASO DE QUE LOS BIENES NO SE ENTREGUEN DE LA MANERA CONVENIDA, SE ESTABLECE COMO PENA CONVENCIONAL UN PORCENTAJE DEL 0.5% SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR CADA DÍA DE ATRASO QUE TRANSCURRA DESDE LA FECHA FIJADA PARA LA ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LOS MISMOS A DISPOSICIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, PARA TAL EFECTO, (NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE), DESCONTARÁ DE LA FACTURA PENDIENTE DE PAGO LA SUMA QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL. ESTA PENA CONVENCIONAL SE ESTIPULA CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 INCISO N) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO. INDEPENDIEMENTE DEL PAGO DE LA PENA CONVENCIONAL SEÑALADA, "EL GOBIERNO" PODRÁ EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL PROPIO CONTRATO.

EN EL CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL GOBIERNO" CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO, LA PENA POR GASTOS FINANCIEROS A FAVOR DE "EL PROVEEDOR" SERÁ DEL 0%. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 82 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

DÉCIMA SEGUNDA: DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. "EL GOBIERNO" PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO. LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS ADMINISTRATIVAS SOBRE LA MATERIA, ASÍ COMO, EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" ESTIPULADAS EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO, DA DERECHO A SU RESCISIÓN INMEDIATA SIN RESPONSABILIDAD PARA "EL GOBIERNO" Y SIN PERJUICIO DE QUE SE APLIQUEN A "EL PROVEEDOR" LAS PENAS CONVENCIONALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO Y QUE SE LE HAGAN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS OTORGADAS EN SU CASO, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

DÉCIMA TERCERA: CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 124 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, LAS CAUSAS IMPUTABLES A "EL PROVEEDOR" QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, SON LAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIAN:

GZV*FPNH*HJMC*vr
BASES-LPE062.DOC



2021 - 2027

1. SI "EL PROVEEDOR" NO ENTREGA LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO EN LA (S) FECHA (S) CONVENIDA (S).
2. SI SUSPENDE LA ENTREGA O SE NIEGA A REPONER ALGÚN BIEN FALTANTE O DEFECTUOSO.
3. SI NO ENTREGA LOS BIENES DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO SIN CAUSA JUSTIFICADA O NO ACATA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR ESCRITO POR "EL GOBIERNO".
4. SI NO DA CUMPLIMIENTO A LO PACTADO EN LA (S) FECHA (S) DE ENTREGA (S) ESTIPULADAS Y A JUICIO DE "EL GOBIERNO", EL ATRASO PUEDE CAUSARLE PERJUICIOS O CONSECUENCIAS GRAVES.
5. CUANDO LA APLICACIÓN DE LA PENA A QUE SE REFIERE A LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, ALCANCE EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.
6. SI "EL PROVEEDOR" SE DECLARA EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS.
7. SI "EL PROVEEDOR" NO OTORGA A "EL GOBIERNO", ASÍ COMO A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS OFICIALES QUE TENGAN FACULTADES PARA INTERVENIR, LAS FACILIDADES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES.
8. CUANDO SE COMPRUEBE QUE "EL PROVEEDOR" NO HAYA MANIFESTADO LA VERDAD SOBRE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ORIGEN DE ESTE CONTRATO.
9. EN GENERAL, POR INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" DE CUALQUIER OTRA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO O SUS ANEXOS, DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES LEGALES REGLAMENTARIAS APLICABLES A ESTE CONTRATO.

DÉCIMA CUARTA: DE LA SUJECCIÓN DE LAS PARTES. LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE Estrictamente PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO, A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) VIGENTE EN EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN APLICABLES EN CUANTO AL FONDO Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. FORMAN PARTE DE ESTE CONTRATO Y TODA LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA MISMA.

DÉCIMA QUINTA: DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DE ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; CON RELACIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. POR LO TANTO, LAS PARTES RENUNCIAN A LA JURISDICCIÓN QUE POR MOTIVO DE DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA LES CORRESPONDA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES, LO RATIFICAN, CONOCIENDO SUS ALCANCES LEGALES Y SE FIRMA EN TRES TANTOS, EN LA CIUDAD DE MORELIA, CAPITAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, A LOS XXX DÍAS DEL MES DE XXXX DEL AÑO XXXX.

POR "EL GOBIERNO"
(TITULAR)
(NOMBRAMIENTO)

POR "EL PROVEEDOR"
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)
(CARGO QUE OSTENTA DE LA EMPRESA)

POR "EL COMITÉ"

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL PODER EJECUTIVO

GZV*FPNH*HJMC*vr
BASES-LPE062.DOC



2021 - 2027

DOCUMENTO 1
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA
 (En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

(Nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), de conformidad con las bases del procedimiento N° CADPE-EM-LPE-000/2025, para la adquisición de (bien requerido), que celebrará ese Comité de Adquisiciones a su cargo el día 00 de mes del presente año, expongo: la empresa que represento se comprometo, en caso de que se le adjudique el contrato respectivo, a suministrar los siguientes bienes:

Partida	Renglón	Cantidad mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción de los bienes a adquirir
					Descripción detallada incluyendo marca y modelo o en su defecto especificar sin marca y modelo.

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al suministro de los bienes objeto de este procedimiento.
2. Conoce y se comprometo a acatar las disposiciones para el suministro de los bienes, contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en las bases del procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.
3. Conoce las especificaciones de los bienes materia de este procedimiento, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a entregar los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
4. Tiene capacidad de respuesta, para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en las bases del procedimiento.
5. Nos comprometemos a garantizar la entrega de los bienes conforme a la descripción de las bases del presente procedimiento.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
 Y RAZÓN SOCIAL
 (SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
 (SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)




GZV*FPNH*HJMC*vic
BASES-LPE06Z.DOC



2021 - 2027



DOCUMENTO 2
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

El suscrito (nombre del representante legal de la empresa) en representación de (nombre de la empresa), de conformidad con las bases del procedimiento N° CADPE-EM-LPE-000/2025, para la adquisición de: (bien requerido), que se celebrará el día 00 de mes del presente año,

PROPONE:

Suministrar mediante el contrato respectivo los siguientes bienes:

Partida	Renglón	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Importe mínimo	Importe máximo
					Breve descripción incluyendo marca y modelo o en su defecto especificar sin marca y modelo.	Para el caso de los centavos se deberán escribir sólo dos dígitos.		
						Subtotal		
						Impuestos aplicables		
						Total		

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra proposición técnica.

QUE DECLARA:

1. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los bienes contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento, las bases del procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.
2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en el Anexo N° 1 de las bases del procedimiento.
3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato acredita como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C. _____.
4. Que conoce las especificaciones de los bienes materia de este procedimiento de adquisición, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entrega de los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
5. Que el importe de la propuesta, sin incluir los impuestos que resultan aplicables es por la cantidad mínima de \$ _____ (_____/100 M.N.) y por la cantidad máxima de \$ _____ (_____/100 M.N.) derivado de la cotización de _____ partidas (N° de partidas cotizadas).
6. Que el suministro de los bienes cotizados se efectuará conforme a la descripción contenida en las bases de

gp

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]



2021 - 2027

procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.

7. Que se compromete a firmar el contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del fallo.

AUTORIZA:

Qué en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o no presente la fianza estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirlo por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento le ocasionen.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)