



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
Nº CADPE-EM-LPE-138/2025
VESTUARIO Y UNIFORMES

1. DATOS GENERALES.

- 1.1 El Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, a través del **Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo**, por conducto de su Dirección General, que en lo sucesivo se denominará **"la convocante"**, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 1º, 5º, 6º fracciones I, II, III, VI, VIII Y XI, 12 fracciones VIII y XI, 24, 25, 30 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo; 1º, 3º, 8º, 19, 23, 24, 27 fracción I, 28, 30 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 72, 73, 81, 82, 83, 84, 86, 129 y demás relativos del Reglamento de la Ley indicada; 25 de la Ley de Coordinación Fiscal; 1º, 10, 11, 12, 13, 25, 26, 29, 30, 31 y 36 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2025 y otros ordenamientos aplicables; de manera conjunta con la **Secretaría de Salud y Servicios de Salud de Michoacán**, a quien en lo sucesivo se entenderá como **"la solicitante"**, expiden las presentes bases para realizar el procedimiento Nº CADPE-EM-LPE-138/2025, para la adquisición de **Vestuario y uniformes**, sobre las bases de precios unitarios y tiempos determinados.

La **convocante** señala como domicilio el inmueble ubicado en el Nº 441 de la calle Juan B. Ceballos, en la colonia Nueva Chapultepec, en Morelia, Michoacán, C.P. 58280; teléfono 443-113-09-00; correo electrónico compramich@cadpe.gob.mx y página web <http://www.cadpe.michoacan.gob.mx>

La **solicitante** tiene su domicilio en Guadalupe Victoria Nº 245, en la colonia Centro, C.P. 58000, en la ciudad de Morelia, Michoacán; teléfono (01-443) 340-55-06 al 08.

- 1.2 Este procedimiento de adquisición se realizará de manera electrónica en el que la participación de los proveedores será a través de la plataforma CompraMich.
- 1.3 El presente procedimiento se realiza con el carácter de ESTATAL y las propuestas que se presenten, así como toda la documentación relacionada con el mismo, deberá ser presentada en idioma español.
- 1.4 Sólo podrán participar las personas físicas o morales que no se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de Contraloría y/o el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo y/o mediante resolución de autoridad competente.
- 1.5 Podrá participar cualquier interesado, siendo requisito indispensable que previo al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se inscriba en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal con la clave de suministro correspondiente actualizada al 2025, acorde con la naturaleza de los bienes motivo de la adquisición.
- 1.6 Consulta de bases: Será a través de CompraMich y/o en la página web <http://www.cadpe.michoacan.gob.mx>.
- 1.7 En cuanto al origen de los recursos se informa que: los recursos financieros para el pago de esta adquisición son de origen Federal- FASSA 2025 (Fondo de Aportaciones a Servicios de Salud), Ramo 33 que por su forma de transferencia se ejerce sujetándose a la normatividad Estatal y Estatal - ASE LIQUIDA se ejerce sujetándose a la normatividad Estatal.
- 1.8 Las bases del presente procedimiento con sus especificaciones anexas tienen un costo de \$4,819.00 (CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS 00/100 M.N.). El pago se realizará a través de la referencia bancaria generada por el sistema CompraMich; el cual iniciará el día 12 de noviembre de 2025 y concluirá el día 14 del



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

mismo mes y año a las 14:00 horas.

Para realizar el pago de las bases, se deberá generar referencia bancaria desde el sitio web del CADPE, una vez generada dicha referencia, el proveedor participante, recibirá a través del correo electrónico registrado en el padrón de proveedores de este organismo, el usuario y contraseña para acceder a la plataforma CompraMich <https://sip.cadpe.michoacan.gob.mx>

Posterior al pago, los proveedores o interesados, deberán tramitar la factura correspondiente mediante el sistema CompraMich, adjuntando en formato PDF legible, el comprobante de pago y la constancia de situación fiscal no mayor a 30 días naturales de antigüedad, para contar con la acreditación (requisito indispensable para poder participar); únicamente los días de venta de bases, por lo tanto, no podrán participar en el procedimiento de adquisición, los proveedores o interesados que envíen la documentación en fecha y hora posterior.

Para el caso de cancelación de este procedimiento, se reintegrará el pago efectuado, previa solicitud por escrito del proveedor ante la convocante, misma que se deberá presentar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la emisión del acta de cancelación del procedimiento.

2. PROGRAMA DE ACTOS. El lugar de realización de los actos será en la sala de juntas de la convocante, en el que únicamente asistirán los servidores públicos, o bien, en el domicilio que ésta determine en caso de imprevistos o circunstancias excepcionales ajenas a la misma. Se les sugiere a los proveedores participantes, que realicen la presentación de sus proposiciones técnicas y económicas en la plataforma electrónica del sistema CompraMich, con la debida anticipación.

- 2.1 ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES. Se realizará el día 21 de noviembre de 2025, a las 14:00 horas.

- 2.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. Se realizará el día 28 de noviembre de 2025, a las 10:00 horas.

- 2.3 ACTO DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE. Se realizará el día 04 de diciembre de 2025, a las 15:30 horas.

3 BIENES REQUERIDOS Y ASPECTOS RELACIONADOS.

- 3.1 BIENES REQUERIDOS. Comprende la adquisición de Vestuario y Uniformes, cuyas especificaciones y características técnicas requeridas por la solicitante, se describen en el Anexo N° 1 de las presentes bases.

- 3.2 LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. El proveedor adjudicado, deberá de entregar los bienes en el Almacén Central de los Servicios de Salud de Michoacán, ubicado en Miguel Arreola #500 Colonia Poblado de Ocolusen, C.P. 58270, Morelia, Michoacán. De lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas.

El presente será un contrato abierto de acuerdo a las cantidades mínimas o máximas establecidas en el Anexo N° 1, mismas que se entregarán en el lugar que indique la solicitante.

El costo, seguro, flete, maniobras de carga y descarga en el lugar indicado en el párrafo anterior, serán por cuenta del proveedor adjudicado.

La convocante podrá pedir que los bienes sean entregados en domicilios distintos a los de su almacén, sin que con ello se genere un costo adicional para la solicitante.

El proveedor adjudicado entregará los bienes en las cantidades descritas en los pedidos y/o contratos, la solicitante no recibirá entregas parciales, salvo autorización por escrito de ésta.

GZV*FPNH*HJMC*drmc
BASES-LPE138.DOC



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

La Secretaría de Contraloría, la convocante y la solicitante podrán verificar, mediante selección al azar de los resultados de los bienes entregados, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, por lo que la solicitante se reservará el derecho de aceptar o rechazar la entrega de los bienes.

3.3 FECHA DE ENTREGA. La fecha de entrega de los bienes, dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha del fallo de adjudicación.

3.4 ENTREGA DE MUESTRAS.

Se entregarán el día **25 de noviembre de 2025**, en la oficina del Departamento de Padrón de Proveedores de la Convocante, dentro del horario de 09:00 a 14:00 horas.

El proveedor participante entregará muestra física de cada uno de los bienes de los renglones que integran la partida única, para el caso de las prendas que incluyen logos, estas deberán presentarse debidamente bordadas y confeccionadas tal y como se indica en el anexo No. 1, mismas que se presentarán de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes solicitados y lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases y se acompañará con una relación de las muestras que sean presentadas, en hoja membretada en original y copia firmadas por la persona física o moral que cuente con las facultades necesarias para dicho acto, misma que se firmará y sellará por la persona autorizada del Departamento de Padrón de Proveedores de la Convocante, en el entendido de que únicamente se deberá presentar una muestra por partida, las cuales deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta adherible que contenga el nombre del proveedor, teléfono, dirección, número de procedimiento, partida y marca.

Las tallas en que deberán presentarse las muestras físicas serán: talla de mujer en 30 y 36 y para hombre en talla 34 y 48, calzado talla 22 y 24 en femenino y 25 y 27 en masculino.

2. Serán valoradas físicamente en lo que respecta a las características, especificaciones técnicas y presentación solicitadas en el anexo No. 1 de las bases de licitación.

3. Deberán de contar con etiquetado tal como lo indica la NOM-004-SCFI-2006.

4. No deberán tener hilos colgantes, costuras fruncidas, ni mal planchado.

Si el participante no presenta muestra, su proposición económica no será tomada en cuenta las muestras presentadas podrán sufrir deterioro por el análisis que se realicen a las mismas, por lo que no se podrá exigir su devolución íntegra.

Será de estricta responsabilidad del proveedor no adjudicado, el retiro de las muestras que haya presentado dentro del término de quince días hábiles posteriores a la fecha del acto de notificación del fallo de adjudicación y dictamen correspondiente de este procedimiento, las muestras que no se recojan en ese término pasarán a formar parte del inventario de la convocante.

Las muestras del proveedor adjudicado se conservarán en custodia de la solicitante o convocante, hasta la fecha de entrega total de los bienes objeto del contrato. Si después de quince días de esta fecha no son recogidas las muestras, pasarán a formar parte del inventario de la convocante.

3.5 CATÁLOGOS TÉCNICOS.

No aplica.

4 GARANTÍAS.

GZV*FPNH*HJMC*drms
BASES-1PE138.DOC

Juan B. Ceballos # 441, Nueva Chapultepec,
C.P. 58280, Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

4.1 **GARANTÍA DE CALIDAD.** El proveedor se compromete a garantizar la calidad de los bienes ofertados, conforme a las especificaciones solicitadas de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 1 de las presentes bases, dicha garantía será por lo menos de un año, contado a partir de la entrega de los bienes. Para el caso de que los bienes tengan fecha de caducidad ésta no podrá ser menor a un año contado a partir de la fecha de entrega.

4.2 **GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS.** El proveedor se compromete a garantizar que los bienes entregados estén libres de vicios ocultos, por lo que de existir algún defecto que no sea detectado al momento de la entrega de los bienes, asume el compromiso de corregir el defecto o sustituir los bienes con defectos de fabricación. Dicha garantía podrá hacerse válida durante la vigencia del contrato.

5. OTRAS GARANTÍAS QUE SE DEBEN OTORGAR.

Se deberán presentar las garantías siguientes y será de estricta responsabilidad del proveedor, el retiro de los documentos que presente como garantías, una vez concluidos los plazos y términos que se indican a continuación.

5.1 **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Para garantizar el cumplimiento del contrato y previo a la firma de éste, el o los proveedores adjudicados deberán entregar una fianza expedida por institución nacional autorizada, cuya póliza deberá contener expresamente:

- A) Que se expide de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y el Reglamento de la misma;
- B) Que se otorga para garantizar el estricto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato **N° CADPE-EM-LPE-000/2025-0** derivado del procedimiento de adquisición N° CADPE-EM-LPE-138/2025 (se deberá indicar el número correcto de contrato y procedimiento de adquisición de bienes);
- C) Que se otorga por el 10% del monto total del contrato, sin incluir los impuestos que resulten aplicables a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo;
- D) Que su vigencia será por el término de un año contado a partir de la fecha de la firma del contrato, siempre y cuando estén totalmente cumplidas las obligaciones derivadas del contrato mencionado, en caso de que se ampliara el término para el cumplimiento del contrato, continuará vigente en concordancia con dicha prórroga. Permanecerá la vigencia en los casos de substanciación de recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que cause ejecutoria la resolución definitiva;
- E) Que la institución que la otorga se somete expresamente a lo establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas;
- F) Para su cancelación, será necesario el consentimiento por escrito de la convocante, previo vencimiento de la vigencia y cumplimiento de las obligaciones del contrato indicado; y,

Para los casos en que el monto adjudicado sea inferior a \$430,000.00 (CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) más los impuestos que resulten aplicables; el proveedor adjudicado podrá garantizar el cumplimiento del contrato mediante cheque cruzado, aplicando para tal efecto los requisitos señalados para las fianzas.

5.2 GARANTÍA POR CONCEPTO DE ANTICIPO.

No aplica.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

6. REQUISITOS QUE DEBERÁN SATISFACER LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES, RESPECTO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- A) Los participantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los participantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de hasta su conclusión.
- B) Toda la documentación solicitada respecto a la propuesta técnica y económica deberá enviarse a través del sistema electrónico CompraMich debidamente firmada por medios de identificación electrónica, en formato PDF, además deberán enviar otro archivo en formato Word sólo para los documentos donde se especifica.
- C) De igual forma, toda la documentación solicitada deberá remitirse identificada, debidamente ordenada conforme a lo solicitado, con todas las hojas foliadas progresivamente, selladas y firmadas por la persona que cuente con las facultades suficientes para suscribir la proposición.
- D) Las propuestas y sus anexos se enviarán en papel membretado de la empresa, sin tachaduras, ni enmendaduras, legibles y firmadas utilizando los medios de identificación electrónica por el proveedor o su representante legal.
- E) Las proposiciones se enviarán a través de CompraMich, el sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de forma tal que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas establecidas. No se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o mensajería.
- F) Para hacer expedito dicho acto la documentación se deberá ordenar por subnumerales debidamente identificados. El archivo contendrá la documentación que a continuación se indica:

SOBRE N° 1 PROPUESTA TÉCNICA

- 1. Anexo N° 2 para acreditar la personalidad del proveedor participante debidamente requisitado, que servirá para acreditar su existencia y personalidad, para efectos de la suscripción de las proposiciones y en su caso, firma del contrato. En dicho anexo deberá indicar información verdadera y actualizada, con teléfonos, domicilio y correo electrónico.
- 2. Copia certificada de identificación oficial del proveedor participante o su representante legal, que deberá coincidir con el nombre de la persona facultada conforme al requisito número 3 de este inciso, la certificación no mayor a un año.
- 3. Copia certificada del documento notarial que lo faculte para participar en los procedimientos a que convoquen los entes públicos; esto es, acta constitutiva y modificaciones de la empresa o poder notarial, con facultades para realizar actos de administración (aplica para personas morales y/o en representación de un tercero) y copia certificada de la Constancia de Situación Fiscal (aplica para personas físicas y morales), la certificación no mayor a un año.
- 4. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el Artículo 45 de su Reglamento. (Anexo N° 3).
- 5. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo con una antigüedad no mayor a 30 días naturales. Para participar en el presente procedimiento los proveedores deberán hacer pública el resultado de la

GZV*FPNH*HJMC*drmc
BASES-LPE138.DOC



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal Federal en relación con la regla 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, so pena de descalificación.

6. Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social en sentido positivo, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), con una antigüedad no mayor a 30 días naturales al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas. Para participar en el presente procedimiento los proveedores deberán hacer pública el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal Federal en relación con la regla 2.1.24 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, so pena de descalificación.
7. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser fabricante y/o distribuidor mayorista, en caso de no serlo, enviará copia certificada de carta respaldo del fabricante y/o distribuidor mayorista; en ambos casos se deberán señalar las partidas para las que se otorga el respaldo para el suministro, la marca, nombre y el número de procedimiento; la información que contengan estas cartas está sujeta a comprobación por parte de la convocante. (Anexo N° 4).
8. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que la empresa que representa es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará son producidos en México y tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional, o que se encuentra dentro de los casos de excepción que establece la Secretaría de Economía. (Anexo N° 5).
9. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que garantiza la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones a las bases; asimismo se compromete a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con el subnumeral 4.2 y numeral 24 de las bases que rigen este procedimiento; de igual forma manifieste que por sí mismo o a través de terceros, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás proveedores participantes; en ese mismo orden de ideas manifieste, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes bases. (Anexo N° 6).
10. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no haber sido sujeto de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o que sea considerado como parte en algún procedimiento judicial o administrativo en el que el Gobierno del Estado también lo sea, durante el plazo que dure el mismo, (no se considerará en incumplimiento aquellos procedimientos en donde únicamente se reclame la obligación de pago por parte del Ente Público). (Anexo N° 7).
11. Escrito de declaración de integridad y ausencia de impedimentos legales del proveedor participante. (Anexo N° 8).
12. Recibo de entrega de muestras firmado y sellado por el CADPE.
13. Propuestas técnica y económica en archivos digitales (en formato PDF y Word), que deberán estar firmadas debiendo utilizar los medios de identificación electrónica por el proveedor o su apoderado legal.

Para la elaboración de las proposiciones se deberán utilizar los modelos de formato sugeridos en estas bases identificado como DOCUMENTO 1, ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA, que deberá contener la más amplia y detallada información de los bienes ofertados, tal como se indica en el Anexo N° 1 y acta de junta de aclaraciones, manifestando además número de partida, renglón, cantidad mínima ofertada, cantidad máxima ofertada, unidad de medida, descripción y marca. Y como: DOCUMENTO 2, ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA, en el que indicará el número de partida, renglón, cantidad mínima ofertada, cantidad máxima ofertada, unidad de medida, descripción, marca y precios. Precio unitario por renglón, importe mínimo, importe máximo, importe global de la

GOV\FPNH\HMC\drmc
BASES-LPE138.DOC

Juan B. Ceballos # 441, Nueva Chapultepec,
C.P. 58280, Morelia, Michoacán.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

partida y valor total de la proposición presentada (totalidad de partidas ofertadas), con I.V.A. desglosado, para el caso de que no se desglose se entenderá que está incluido en el precio. Para el caso de CompraMich los precios deberán ingresarlos sin incluir el I.V.A.

7. **DESARROLLO DE LOS ACTOS.** El acta de cada uno de los actos para este procedimiento, será firmada por los servidores públicos que asistan, se difundirá un ejemplar del acta en CompraMich para efectos de notificación a los participantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
8. **DESARROLLO DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.**

Previo al acto de junta de aclaraciones a las bases los participantes deberán enviar a la plataforma CompraMich, sus preguntas y solicitudes de aclaración relativas al contenido de las bases y sus anexos dirigidas al Titular, en documento firmado autógrafamente en formato PDF, así como archivo editable Word (no se tomarán en cuenta las preguntas que se envíen en formato distinto al indicado o que contengan imágenes, tablas o PDF), sin excepción alguna, a más tardar el día 18 de noviembre de 2025, hasta las 10:00 horas, mencionando el número de procedimiento, el nombre del proveedor participante y de la persona que las envía (y el cargo que tiene en la empresa); no se atenderán preguntas entregadas después de la fecha y hora señaladas y en formato distinto al indicado.

- A) Se efectuará en la fecha y hora señaladas en el numeral 2 y subnumeral 2.1 de estas bases, únicamente podrán participar quienes hayan acreditado la compra de las mismas y se realizará con el objeto de esclarecer todas las dudas que tuvieran los interesados respecto a cualquiera de los aspectos previstos en dichas bases y sus anexos;
- B) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;
- C) Se presentará a los servidores públicos asistentes;
- D) Se levantará el acta respectiva que contenga nombre, cargo y firma de los servidores públicos que la emiten, sin que la falta de firmas de alguno de ellos, reste validez o efectos de la misma.

El envío de preguntas será optativo para los participantes, pero en caso de no enviarlas por medio de CompraMich, carecerán de derecho para solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incompreensión en el contenido de las bases, en el entendido que los acuerdos tomados en dicho acto, serán obligatorios para todos y deberán incluirlos en su escrito de propuesta técnica y económica, sin perjuicio para la solicitante; la convocante pondrá a disposición de los interesados copia del acta respectiva y anexos que se deriven de la misma en la página oficial del CADPE.

El CADPE podrá diferir o celebrar las juntas de aclaraciones que se consideren necesarias, atendiendo a las características de los bienes objeto del presente procedimiento.

9. **DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**
- A) Se efectuará en el lugar, fecha y hora establecidos en el numeral 2 y subnumeral 2.2 de las presentes bases;
- B) El acto será presidido por la persona designada para tal efecto por la convocante, quien estará facultada para aceptar o desechar las proposiciones y para tomar todas las decisiones durante la verificación del acto;
- C) Se declarará iniciado el evento, por el servidor público autorizado para ello;
- D) Se presentará a los servidores públicos asistentes;



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL MICHOACÁN

- E) Los participantes enviarán su proposición a través de CompraMich, haciéndose constar la documentación remitida por cada participante, sin que ello implique la evaluación de su contenido, ya que en ese momento no se realizará al análisis técnico, legal o administrativo;
- F) Los servidores públicos asistentes rubricarán todas las propuestas técnicas identificadas como Documento 1, que hayan cumplido con los requisitos solicitados en el numeral 6 de estas bases;
- G) Se verificará que con las propuestas económicas se presenten los documentos y satisfagan los requisitos indicados.
- H) Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas, sin incluir los impuestos que resulten aplicables (Documento 2);
- I) Los servidores públicos asistentes rubricarán todas las propuestas técnicas y económicas, identificadas como Documento 1 y Documento 2;
- J) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones aceptadas, el importe total de cada una de ellas, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron; dicha acta será firmada por los servidores públicos asistentes y se difundirá la misma en la página oficial del CADPE.
- K) Se informará el lugar, la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de adjudicación e información de la evaluación y dictamen correspondiente del presente procedimiento;
- L) Se levantará el acta respectiva en la que se harán constar las proposiciones aceptadas, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron; previa lectura, el acta será firmada por los servidores públicos asistentes; sin que la falta de firmas de alguno de ellos, reste validez o efectos de la misma; y,
- M) La convocante y la solicitante de manera conjunta realizarán un análisis detallado de las proposiciones aceptadas, mismas que serán evaluadas por la convocante para determinar las que satisfagan los requisitos solicitados y por la solicitante para verificar que se cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.
- 10. DESARROLLO DEL ACTO DE FALLO DE ADJUDICACIÓN E INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y DICTAMEN CORRESPONDIENTE**
- A) Se dará a conocer mediante el acta levantada en el lugar, fecha y hora que para este evento se indica en el numeral 2 y subnumeral 2.3 de las presentes bases;
- B) En su caso, se dará a conocer a los participantes el dictamen técnico y económico que contendrá los resultados de la evaluación detallada de los requisitos solicitados, tanto de la integración documental presentada por los participantes, así como de la revisión técnica y económica de los bienes ofertados;
- C) Se nombrarán los participantes aceptados que cumplieron con todos los requisitos de forma y especificaciones técnicas exigidos en las bases, también se darán a conocer los participantes descalificados, fundamentando y motivando dicha decisión;
- D) El dictamen técnico y el resultado del análisis de las proposiciones económicas servirán como fundamento para el fallo;
- E) El fallo podrá diferirse por una sola vez, de ser el caso el nuevo plazo fijado no excederá de siete días contados a partir del plazo establecido originalmente; y,



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

- F) El fallo se dará a conocer a través de la página oficial del CADPE, a los participantes se les enviará un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en CompraMich.
- G) Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.
- H) Contra el fallo no procederá recurso alguno; quedando a salvo sus derechos para imponerse del mismo.

11. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La convocante, la solicitante, la Secretaría de Contraloría y/o demás autoridades competentes, podrán realizar las supervisiones, investigaciones o comprobaciones que consideren convenientes, con el fin de salvaguardar el interés institucional y en caso de encontrar cualquier irregularidad o falsedad de declaraciones, se procederá a la descalificación del proveedor participante, o en su caso, a la rescisión del contrato del proveedor adjudicado;

En la evaluación de las proposiciones, se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

Se aceptarán únicamente las proposiciones de los participantes que se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por **partida única** de entre los participantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne la totalidad de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

Si de la evaluación económica resultare empate en precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará preferentemente entre los proveedores radicados fiscalmente en el Estado y si no los hubiere se hará a favor del participante que resulte adjudicado del sorteo que realice la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en que los proveedores empatados en su propuesta económica, depositen en una urna un boleto con el nombre de la empresa (que representan) y previo el movimiento de la misma, el primer boleto que se extraiga corresponderá al del participante adjudicado.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el acta respectiva. Si el proveedor no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

12. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

- A) Los precios ofertados serán firmes, permanecerán vigentes desde su presentación y hasta el cumplimiento del contrato que se celebre como resultado del procedimiento;
- B) Los concursantes deberán presentar sus propuestas económicas en moneda nacional con los impuestos que resulten aplicables desglosado;



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

- C) El pago se hará en moneda nacional, será a los 20 días hábiles, posteriores a la entrega de los bienes en los términos del contrato, previa a la entrega de la factura. Debidamente requisitada en moneda nacional a entera satisfacción de la solicitante;

Para el caso del cierre del ejercicio fiscal el proveedor adjudicado deberá atender las políticas que establezcan conforme a la normatividad aplicable para la comprobación respectiva.

Las facturas y demás documentos fiscales que emita el proveedor adjudicado deberán estar dentro del plazo de vigencia del contrato; en caso de no ser así, los Servicios de Salud de Michoacán podrán declinar el pago sin compromiso de su parte.

El proveedor adjudicado deberá ingresar las facturas para trámite de pago en la ventanilla única ubicada en Calle Guadalupe Victoria 245, Col. Centro Histórico, C.P. 58000, Morelia, Michoacán. De lunes a viernes de 8:30 a 14:00 horas.

Las facturas deberán expedirse a nombre de los Servicios de Salud de Michoacán, con domicilio en Calle Guadalupe Victoria 245, Col. Centro Histórico, C.P. 58000, Morelia, Michoacán tel. (01-443) 340-55-06 al 08 R.F.C. SSM-960924-8P8, con I.V.A. desglosado para los efectos fiscales correspondientes.

Deberá presentar al momento de ingresar sus facturas los datos para el pago referenciado mencionando la razón social, RFC, institución bancaria, número de cuenta y sucursal y CLABE interbancaria.

La(s) factura (s) se acompañarán de las remisiones (en caso de aplicar) con nombre, sello y firma del Jefe del Departamento de Almacén, verificación del comprobante fiscal y archivo XML en medio magnético (CD).

La Subdirección de Recursos Humanos le informará al proveedor adjudicado la forma de facturación (esto de acuerdo con la fuente de financiamiento y UR a la que corresponda cada trabajador).

- D) En caso de incumplimiento por parte de Estado con la obligación de pago, la pena por gastos financieros a favor del proveedor será del 0%, lo anterior de conformidad en el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo; y,

- E) Pago de anticipos.

No aplica.

13. FIRMA DEL CONTRATO.

- A) Con fundamento en el artículo 84, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, los proveedores adjudicados o sus representantes legales, deberán presentarse a firmar el contrato a más tardar a los diez días naturales siguientes de la emisión del fallo del procedimiento, en el domicilio de la convocante, acreditando debidamente su carácter y facultades para realizar actos de administración, demostrando documentalmente sus facultades con la última reforma de su acta constitutiva o el poder notarial que lo acredite debidamente para la firma; entregando la garantía del 10% para su cumplimiento y en el caso de haberse autorizado anticipo la garantía por concepto del mismo;
- B) El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato, si por causas imputables a él no formaliza el contrato dentro del plazo establecido. La convocante podrá adjudicar el contrato al proveedor que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura adjudicada no sea superior al 10%, en caso de que este último no acepte la adjudicación, se



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

declarará desierta la partida o el procedimiento;

- C) Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de la solicitante; y,
- D) La convocante podrá dar por terminado anticipadamente el suministro de los bienes, cuando concurren razones de interés general; y,
- E) La solicitante designa como **administrador del contrato** al Lic. Luis Antonio Rodríguez Alcantar, Subdirector de Recursos Humanos.

14. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS.

De acuerdo con el artículo 76, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, la convocante podrá acordar con la solicitante el incremento en la cantidad de bienes solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 15% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, en cuyo caso, el precio de los bienes será igual al pactado originalmente.

Por lo que se refiere a las fechas para la entrega de los bienes correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán acordadas con la solicitante y el proveedor.

15. RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS.

La convocante podrá rescindir administrativamente, de manera total o parcial, el contrato que en su momento llegase a celebrar, sin necesidad de declaración judicial y sin más trámite, si se presentan los supuestos que se señalan de manera enunciativa, no limitativa, tales como:

- A) Si el proveedor no entrega los bienes objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso dentro del plazo que se señale en el mismo;
- B) Si suspenden los suministros o se niega a reponer algún bien faltante o defectuoso;
- C) Si no entrega los bienes de conformidad con lo estipulado sin causa justificada o no acata las instrucciones dadas por escrito de la convocante;
- D) Si no da cumplimiento a lo pactado en la fecha de entrega estipulada y a juicio de la convocante, el atraso puede causarle perjuicios o consecuencias graves;
- E) Si el proveedor se declara en quiebra o en suspensión de pagos;
- F) Si el proveedor no otorga a la convocante o a las dependencias oficiales que tengan facultades para intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes;
- G) Cuando existan razones de interés general, la convocante procederá a realizar la declaración correspondiente;
- H) En caso de que el proveedor no reponga los bienes propiedad de la solicitante, devueltos por problemas de calidad o especificaciones técnicas diferentes a las solicitadas;
- I) Cuando el proveedor modifique cualquier característica de los bienes propiedad de la solicitante sin autorización



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

expresa de la misma;

- J) Cuando se compruebe que el proveedor no haya manifestado la verdad sobre la información proporcionada en este procedimiento; y,
- K) En general, por incumplimiento por parte del proveedor sobre cualquier otra de las obligaciones consignadas a su cargo en el contrato, la convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien, declarar la rescisión en las condiciones plasmadas en el cuerpo del contrato.

Si la convocante opta por pedir la rescisión el proveedor está obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional equivalente al monto total de la o las garantías otorgadas en sus diferentes modalidades a la convocante;

16. DESCALIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES PARTICIPANTES.

Se descalificará al proveedor participante que incurra en alguna de las siguientes situaciones:

- A) Si no cumple con alguno de los requisitos de las presentes bases y/o la normatividad aplicable;
- B) Si se comprueba que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes;
- C) Si de la revisión o comprobación de la información proporcionada por el proveedor participante, se prueba que la misma no es verídica;
- D) Si no coincide lo ofertado con lo solicitado;
- E) Cuando la cantidad propuesta sea inferior a la solicitada;
- F) Si no se cumple con lo indicado en las presentes bases y lo acordado en la junta de declaraciones;
- G) Cuando incluya datos económicos en la propuesta técnica;
- H) Cuando el participante se encuentre impedido para participar en procedimientos de contratación o para firmar contratos, en virtud de que esté pendiente de resolverse alguna controversia entre la empresa que representa y la convocante o solicitante; y,
- I) Por cualquier violación a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento y/o a estas bases.
- J) No incluir los precios en la plataforma CompraMich.
- K) No firmar electrónicamente, utilizando los medios remotos de identificación.

17. CAUSAS QUE DETERMINAN QUE EL PROCEDIMIENTO SEA DECLARADO DESIERTO PARCIAL O TOTALMENTE.

La convocante podrá declarar desierto el procedimiento a que se refieren las presentes bases, si se presenta alguno de los supuestos siguientes:

- A) Cuando ningún proveedor adquiera las bases del procedimiento, lo cual se declarará en el acto de Junta de Aclaraciones a las bases;

GOV*FPNH*HJMC*dmc
BASES-LPE136.DOC



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

- B) Si ninguna de las proposiciones presentadas reúne los requisitos establecidos en estas bases y sus anexos;
- C) Si con base en investigación de mercado previa, los precios ofrecidos no sean aceptables;
- D) Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas;
- E) Cuando derivado del resultado del procedimiento se determine que el monto total rebase las previsiones presupuestales contempladas para su adquisición; y,
- F) La convocante y la solicitante podrán declarar desierta la partida o partidas de las que no se reciban proposiciones satisfactorias o que los precios no fueren aceptables o las partidas que previa valoración, no se consideren estrictamente urgentes para el cumplimiento de sus objetivos y programas.

18. CAUSAS QUE DETERMINAN LA SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO.

Se podrá suspender temporalmente el procedimiento en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más participantes, para elevar los precios de los bienes objeto del procedimiento o la existencia de otras irregularidades graves;
- B) Existan causas fortuitas; y,
- C) Lo determine la convocante o la Secretaría de Contraloría;

Cuando desaparezcan estas causas, con la debida oportunidad se avisará por escrito a los involucrados, la nueva fecha de reinicio del procedimiento.

19. CAUSAS QUE DETERMINAN LA CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Se podrá cancelar total o parcialmente el procedimiento en cualquiera de sus etapas, cuando:

- A) Concurran razones de interés general;
- B) Existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes;
- C) Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la convocante; y,
- D) Existan causas de fuerza mayor.

20. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

De acuerdo con el artículo 122 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, las penas convencionales que se aplicarán por atraso en las fechas de entrega de los bienes serán conforme a lo siguiente:

- A) La convocante procederá a rescindir el contrato por el simple retraso del proveedor en la entrega de los bienes; y,
- B) Si el proveedor no cumple con las condiciones establecidas en el contrato, la convocante aplicará las penas convencionales correspondientes.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

21. PENAS CONVENCIONALES.

- A) Si el proveedor no entrega los bienes en condiciones de operación, deberá cubrir a la solicitante como pena convencional diaria sobre el valor total de los bienes no entregados y hasta que los bienes queden debidamente entregados, la cantidad equivalente al 1.0% diario sobre el monto total del contrato;
- B) Si la solicitante observa que la totalidad o parte de los bienes recibidos no reúnen las características y especificaciones técnicas requeridas, el proveedor se obliga a reponerlos dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de que se realice la reclamación por escrito. Lo anterior, será informado por la solicitante a la convocante, para que ésta aplique la pena convencional indicada en el numeral anterior;
- C) Si el proveedor incumple con la obligación a que se refiere el inciso anterior y aún no se realiza el pago de la factura, ello dará lugar a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para la solicitante; y,
- D) En el caso del incumplimiento por parte de "el gobierno" con la obligación de pago, la pena por gastos financieros a favor de "el proveedor" será del 0%. Lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 82 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo.

22. EJECUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

- A) Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:
 - 1. Por cualquier causa de incumplimiento imputable al proveedor; y
 - 2. Se rescinda el contrato por cualquier causa de incumplimiento imputable al proveedor.

23. MEDIOS DE DEFENSA.

Los concursantes podrán interponer los medios de defensa que establece el Código de Justicia Administrativa del Estado. Lo anterior, sin perjuicio de que el proveedor que lo estime conveniente pueda manifestar su inconformidad para efectos de responsabilidad de los servidores públicos ante la Secretaría de Contraloría.

24. DEVOLUCIONES.

Cuando durante la vida útil de los bienes propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo adquiridos a través del presente procedimiento, se comprueben deficiencias en dichos bienes por razones imputables al proveedor, serán motivo de devolución para cambio, el proveedor se obliga a su reposición total dentro de los siguientes 10 días naturales contados a partir de la fecha de notificación.

En todos los casos la solicitante o la convocante informarán al proveedor los motivos de la devolución para el rechazo.

En el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por la solicitante o la convocante, se recibirán los bienes.

Los gastos que se generen con motivo de la devolución y cambio, correrán por cuenta del proveedor.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Cuando los bienes entregados sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y el proveedor deberá sustituirlos a más tardar en el término de 10 días naturales y se aplicarán las sanciones correspondientes, para el caso de que el proveedor en forma espontánea sustituya los bienes sin que haya mediado requerimiento por parte de la solicitante o la convocante no se aplicará sanción alguna.

25. PROHIBICIÓN PARA NEGOCIAR LAS BASES Y LAS OFERTAS.

No podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases o en las proposiciones presentadas por los proveedores.

26. CONTROVERSIAS.

Las controversias que llegaren a suscitarse, deberán resolverse con apego a lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en lo dispuesto por el Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán, y los BALINES, los proveedores se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales establecidos en esta ciudad de Morelia, Michoacán; por lo que deberán renunciar al fuero presente y futuro que pudiera corresponderles en razón de su domicilio.

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO

Morelia, Michoacán; 05 de noviembre de 2025

DR. ELÍAS BARRA TORRES
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL
DEL OPD DE SERVICIOS DE SALUD DE MICHOACÁN



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N°1

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA
N° CADPE-EM-LPE-138/2025
VESTUARIO Y UNIFORMES

PARTIDA	RENGLÓN	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
ÚNICA	1	BATA MEDICO, PARAMEDICO, ODONTOLOGIA Y RADIOLOGIA COLOR BLANCA FEMENINO TELA: 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN COLOR: BLANCO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. BOTONES: DEL NO. 30 DE PASTA EN COLOR BLANCO. PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA. BATA BLANCA MANGA LARGA, CUELLO SPORT CON SOLAPA, CON VISTA INTERNA DE 5 CM. DE ANCHO QUE PARTE DESDE EL HOMBRO HASTA EL DOBLADILLO INFERIOR DEL TALLE, CON PESPUNTE EN TODO SU CONTORNO A UNA DISTANCIA DE ¼". TRES BOLSAS DE PARCHE CON LAS PARTES INFERIORES EN DIAGONAL, COSIDAS CON DOBLE COSTURA Y REMATE EN SUS EXTREMOS SUPERIORES. UNA SUPERIOR EN EL DELANTERO IZQUIERDO DE 12 CM. DE ANCHO POR 13.5 CM. DE ALTO. DOS INFERIORES DE 15 CM. DE ANCHO POR 20 CM. DE LARGO. TODAS CON DOBLADILLO DE 1 PULGADA CON COSTURA SENCILLA. DOS DELANTEROS FORMANDO EL FRENTE DE LA BATA, CADA UNO PRESENTA UNA PINZA VERTICAL AL CENTRO PARA FORMAR CINTURA. CON ABERTURAS LATERALES DE 16 CM. DE LARGO, CON TAPA FALSA O ALETILLA DE 5 CM. DE ANCHO, CON COSTURA DOBLE. CIERRA AL FRENTE CON CRUCE SENCILLO MEDIANTE CINCO BOTONES VISIBLES. LOS DELANTEROS PRESENTAN UN PESPUNTE PARALELO A LA ORILLA, A UNA DISTANCIA 1 ¾" MEDIANTE EL CUAL SE FIJA LA VISTA. LOS HOMBROS DE LOS DELANTERO Y ESPALDA SE UNIRÁN CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. ESPALDA DE DOS PIEZAS, CON ABERTURA O TABLON INFERIOR AL CENTRO DE LA MISMA, DE UN LARGO DE 17 CM. Y ALETILLA DE 5 CM DE ANCHO. CINTURÓN FORMADO POR DOS PIEZAS DE 5 CM. DE ANCHO, CON DOBLE COSTURA. DOS OJALES Y DOS BOTONES DEL # 30 DE POLICONCHA PARA AJUSTE CON UNA SEPARACIÓN ENTRE ELLOS DE 4 ½". MANGAS DE UNA SOLA PIEZA, LA UNIÓN DE LA MANGA CON EL DELANTERO Y LA ESPALDA SE HACE CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS, CON DOBLADILLO DE 3 CM. CON COSTURA SENCILLA EL CERRADO DE COSTADO ES CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. DOBLADILLO CON MAQUINA RECTA A PULGADA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MASCULINO TELA: 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN COLOR: BLANCO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. BOTONES: DEL NO. 30 DE PASTA EN COLOR BLANCO. PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR PULGADA. BATA BLANCA MANGA LARGA CUELLO SPORT CON SOLAPA, CON VISTA INTERNA DE 5 CM. DE ANCHO QUE PARTE DESDE EL HOMBRO HASTA EL DOBLADILLO INFERIOR DEL TALLE, CON PESPUNTE EN TODO SU CONTORNO A UNA DISTANCIA DE ¼". TRES BOLSAS DE PARCHE CON LAS PARTES INFERIORES EN DIAGONAL, COSIDAS CON DOBLE COSTURA Y REMATE EN SUS EXTREMOS SUPERIORES. UNA SUPERIOR EN EL DELANTERO IZQUIERDO DE 12 CM. DE ANCHO POR 16 CM. DE ALTO. DOS INFERIORES DE 19 CM. DE ANCHO POR 20 CM. DE LARGO. TODAS CON DOBLADILLO DE 1 PULGADA CON COSTURA SENCILLA. DOS DELANTEROS FORMANDO EL FRENTE DE LA BATA, CON ABERTURAS LATERALES DE 16 CM DE LARGO, CON TAPA FALSA O ALETILLA DE 5 CM	PIEZA	2,457	5,897



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

		DE ANCHO, CON COSTURA DOBLE. CIERRA AL FRENTE CON CRUCE SENCILLO MEDIANTE SEIS BOTONES OCULTOS. LOS DELANTEROS PRESENTAN UN PESPUNTE PARALELO A LA ORILLA, A UNA DISTANCIA 1 $\frac{3}{4}$" MEDIANTE EL CUAL SE FIJA LA VISTA. LOS HOMBROS DE LOS DELANTERO Y ESPALDA SE UNIRÁN CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. ESPALDA DE DOS PIEZAS, CON ABERTURA INFERIOR O TABLON AL CENTRO DE LA MISMA, DE UN LARGO DE 21 CM. Y ALETILLA DE 5 CM DE ANCHO CINTURÓN FORMADO POR DOS PIEZAS DE 5 CM. DE ANCHO, CON DOBLE COSTURA, DOS OJALES Y DOS BOTONES DEL #30 DE POLICONCHA PARA AJUSTE CON UNA SEPARACIÓN ENTRE ELLOS DE 4 $\frac{1}{2}$". MANGAS DE DOS PIEZAS TIPO SACO, LA UNIÓN DE LA MANGA CON EL DELANTERO Y LA ESPALDA SE HACE CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS, CON DOBLADILLO DE 3 CM. CON COSTURA SENCILLA EL CERRADO DE COSTADO ES CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. DOBLADILLO CON MAQUINA RECTA A 1 PULGADA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.			
2		BATA LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA COLOR BLANCA FEMENINO TELA: 100% ALGODÓN COLOR: BLANCO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA. BATA BLANCA MANGA LARGA, CUELLO SPORT CON SOLAPA, CON VISTA INTERNA DE 5 CM. DE ANCHO QUE PARTE DESDE EL HOMBRO HASTA EL DOBLADILLO INFERIOR DEL TALLE, CON PESPUNTE EN TODO SU CONTORNO A UNA DISTANCIA DE $\frac{1}{4}$". TRES BOLSAS DE PARCHÉ CON LAS PARTES INFERIORES EN DIAGONAL, COSIDAS CON DOBLE COSTURA Y REMATE EN SUS EXTREMOS SUPERIORES. UNA SUPERIOR EN EL DELANTERO IZQUIERDO DE 12 CM. DE ANCHO POR 13.5 CM. DE ALTO. DOS INFERIORES DE 20 CM. DE ANCHO POR 15 CM. DE LARGO. TODAS CON DOBLADILLO DE 1 PULGADA CON COSTURA SENCILLA. DOS DELANTEROS FORMANDO EL FRENTE DE LA BATA, CADA UNO PRESENTA UNA PINZA VERTICAL AL CENTRO PARA FORMAR BUSTO Y CINTURA. CON ABERTURAS LATERALES DE 16 CM. DE LARGO, CON TAPA FALSA O ALETILLA DE 5 CM. DE ANCHO, CON COSTURA DOBLE. CIERRA AL FRENTE CON CRUCE SENCILLO MEDIANTE CINCO BROCHES DE PLÁSTICO REFORZADOS OCULTOS. LOS DELANTEROS PRESENTAN UN PESPUNTE PARALELO A LA ORILLA, A UNA DISTANCIA 1 $\frac{3}{4}$" MEDIANTE EL CUAL SE FIJA LA VISTA. LOS HOMBROS DE LOS DELANTERO Y ESPALDA SE UNIRÁN CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. ESPALDA DE DOS PIEZAS, CON ABERTURA O TABLON INFERIOR AL CENTRO DE ESTA, DE UN LARGO DE 17 CM. Y ALETILLA DE 5 CM DE ANCHO. SIN CINTURÓN. MANGAS CON PUÑOS TUBULAR DE TELA ACANALADO LA UNIÓN DE LA MANGA CON EL DELANTERO Y LA ESPALDA SE HACE CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS, CON DOBLADILLO DE 3 CM. CON COSTURA SENCILLA EL CERRADO DE COSTADO ES CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. DOBLADILLO CON MAQUINA RECTA A 1 PULGADA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MASCULINO TELA: 100% ALGODÓN COLOR: BLANCO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA. BATA BLANCA MANGA LARGA CUELLO SPORT CON SOLAPA, CON VISTA INTERNA DE 5 CM. DE ANCHO QUE PARTE DESDE EL HOMBRO HASTA EL DOBLADILLO INFERIOR DEL TALLE, CON PESPUNTE EN TODO SU CONTORNO A UNA DISTANCIA DE $\frac{1}{4}$".	PIEZA	393	942



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

		TRES BOLSAS DE PARCHÉ CON LAS PARTES INFERIORES EN DIAGONAL, COSIDAS CON DOBLE COSTURA Y REMATE EN SUS EXTREMOS SUPERIORES. UNA SUPERIOR EN EL DELANTERO IZQUIERDO DE 12 CM. DE ANCHO POR 16 CM. DE ALTO. DOS INFERIORES DE 18 CM. DE ANCHO POR 20 CM. DE LARGO. TODAS CON DOBLADILLO DE 1 PULGADA CON COSTURA SENCILLA. DOS DELANTEROS FORMANDO EL FRENTE DE LA BATA, CON ABERTURAS LATERALES DE 16 CM DE LARGO, CON TAPA FALSA O ALETILLA DE 5 CM DE ANCHO, CON COSTURA DOBLE. CIERRA AL FRENTE CON CRUCE SENCILLO MEDIANTE CINCO BROCHES DE PLÁSTICO REFORZADOS OCULTOS. LOS DELANTEROS PRESENTAN UN PESPUENTE PARALELO A LA ORILLA, A UNA DISTANCIA 1 3/4" MEDIANTE EL CUAL SE FIJA LA VISTA. LOS HOMBROS DE LOS DELANTERO Y ESPALDA SE UNIRÁN CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. ESPALDA DE DOS PIEZAS, CON ABERTURA INFERIOR O TABLON AL CENTRO DE LA MISMA, DE UN LARGO DE 21 CM. Y ALETILLA DE 5 CM DE ANCHO SIN CINTURÓN MANGAS CON PUÑOS TUBULAR DE TELA ACANALADO, LA UNIÓN DE LA MANGA CON EL DELANTERO Y LA ESPALDA SE HACE CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS, CON DOBLADILLO DE 3 CM. CON COSTURA SENCILLA EL CERRADO DE COSTADO ES CON MAQUINA OVERLOCK DE CINCO HILOS. DOBLADILLO CON MAQUINA RECTA A 1 PULGADA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.			
3		BOTAS DE TRABAJO ALMACEN MASCULINO Y FEMENINO 1/4 DE BOTA TIPO AMERICANO ESTANDAR, COLOR GOLDEN TAN. ALTURA: 21 A 23 CM. PROPORCIONAL A LA TALLA. PIEL: FLOR ENTERA CURTIDA AL CROMO DE 18 MM, DE ESPESOR MÍNIMO, ACABADO SEMIANILINA, REPELENTE AL AGUA, RESISTENTES A LAS FLEXIONES REPETIDAS, CUALIDADES DE ABSORCIÓN Y DESABSORCIÓN DEL AGUA. FORROS: SINTÉTICOS DE TIPO OROPAL EN LA CHINELA Y CARNAZA EN EL TALÓN DE 1.4 MM DE ESPESOR, MÍNIMO CON CUALIDADES DE ABSORCIÓN Y DESABSORCIÓN DE AGUA PARA PROPORCIONAR CONFORT A LOS PIES. BULLON: DE PIEL EN LA PARTE EXTERIOR Y SINTETICO EN LA PARTE INTERIOR, RELLENO DE MATERIAL MICROPOROSO Y CON FORMA ADECUADA PARA CONFORT EN EL TOBILLO. LENGUETA: DE CARNAZA PIGMENTADA UNIDA HASTA EL TERCER OJILLO. (TIPO FUEY) PARA EVITAR LA INTRODUCCION DE POLVOS Y LÍQUIDOS AL CALZADO, ACOJINADA EN EL INTERIOR. OJILLOS: NUEVE EN CADA PALA UBICADOS EQUIDISTANTEMENTE CON ACABADO LATONADO Y CON TRATAMIENTO ANTICORROSIVO. SUELA: DE HULE, CON GRANDES CARACTERÍSTICAS DE FLEXIÓN Y ABRACIÓN, HUELLA CON DIBUJO POCO PROFUNDO CON ÁNGULOS RECTOS PARA PERMITIR QUE LOS LÍQUIDOS Y LODOS DRENEEN SIN CONTAMINAR O SATURAR LOS DIBUJOS DE LA HUELLA. LA BOTA DEBE SER DIELECTRICA.	PAR	73	175
4		BOTAS MINERAS MANTENIMIENTO, CAMILLEROS, VIGILANCIA MANTENIMIENTO, CAMILLEROS Y VIGILANCIA FEMENINO Y MASCULINO BOTAS TIPO MINERO, COLOR NEGRO, CONFECCIONADAS EN PIEL DE RES, FORRO CARNAZA DE RES, SUELA SINTETICA, LLANO CAFÉ CASCO CELASTIC 1/4 DE BOTA, SUELA ANTIDERRAPANTE, COSIDA Y VULCANIZADA DIRECTA AL CORTE QUE CUMPLA CON LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM 113 STPS 1994. LA BOTA DEBE SER DIELECTRICA. NOTA: EL CALZADO DEL PERSONAL DE CAMILLEROS PUEDE SER BOTA O CHOCLO, DE ACUERDO AL TIPO DE TRASLADO QUE SE REALICE POR RAMPA O EN PISO PAREJO.	PAR	310	743
5		CALZADO ENFERMERIA SEGUNDO NIVEL COLOR BLANCO FEMENINO ZAPATO CLINICO PARA MUJER, COLOR BLANCO, CON AGUJETA, CONSTA DE 10 PIEZAS POR PAR (CHINELA, REMATE, CHALECOS Y LENGUA PIEL: GANADO VACUNO SUAVE Y BRILLANTE, FORRO DOESKIN (TEXTIL) COMPUESTO DE POLIESTER MICROFIBRA Y LAMINADO CON	PAR	1,566	3,758

02V*EPNH*HJMC*drmc
BASES-1PE138.DOC



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

		ESPUMA PELER POLIURETANO Y UN RASURADO ESMERILADO PARA MALLOR SUAVIDAD ADEMÁS CUENTA CON PROPIEDADES ANTIBACTERIALES Y UNA ALTA ABSORCIÓN A LA HUMEDAD PLANTILLA: REMOVIBLE ANTIBACTERIAL CON ABSORCIÓN Y DESABSORCIÓN DE AGUA ADEMÁS CUENTA CON PROPIEDADES ANTIBACTERIALES CON PERFORACIONES AGUJETA: LIZ FINA DE 75CM +- 1CM, CHALECOS CUANTAN CON 4 OJILLOS METÁLICOS EQUIDISTANTES POR CHALECO, SUELA DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE CON CANALES PARA LA SALIDA DE AGUA, ADEMÁS CON ABSORCIÓN DE IMPACTO EN EL TALÓN (SHOCK ABSORBER) Y CON ARCO SOPORTE (ARCH SUPPORT) TIPO DE FABRICACIÓN PEGADO MASCULINO ZAPATO CLÍNICO PARA HOMBRE, TIPO MOCASIN, COLOR BLANCO, CON AGUJETA, CONSTA DE 10 PIEZAS POR PAR CHINELA, TALONES, LENGUA, REMATE, PIEL: GANADO VACUNO SUAVE Y BRILLANTE, FORRO PORCINO EN TALONES Y LENGUA, CHINELA FORRO DOESKIN (TEXTIL) COMPUESTO DE POLIÉSTER MICROFIBRA Y LAMINADO CON ESPUMA PEELER POLIURETANO, CON PROPIEDADES ANTIBACTERIALES PLANTILLA REMOVIBLE ANTIBACTERIAL CON ABSORCIÓN Y DESABSORCIÓN DE AGUA AGUJETA: PLANA DE POLIÉSTER DE 75CM +-1CM, CON 4 OJILLOS METÁLICOS EQUIDISTANTES EN CADA CHALECO, SUELA DE POLIURETANO CON DIBUJO ANTIDERRAPANTE Y CANALES DE SALIDA E AGUA PARA MEJOR AGARRE AL PISO, TIPO DE FABRICACIÓN PEGADO.			
6		CALZADO ENFERMERÍA PRIMER NIVEL, INTENDENCIA, LAVANDERÍA Y COCINA COLOR NEGRO FEMENINO ZAPATO CLÍNICO PARA MUJER, COLOR NEGRO, CON AGUJETA, CONSTA DE 12 PIEZAS POR PAR (CHINELA, TALÓN, CHALECOS Y LENGUA) PIEL: GANADO VACUNO SUAVE Y BRILLANTE, FORRO DOESKIN (TEXTIL) COMPUESTO DE POLIÉSTER MICROFIBRA Y LAMINADO CON ESPUMA PELER POLIURETANO Y UN RASURADO ESMERILADO PARA MAYOR SUAVIDAD ADEMÁS CUENTA CON PROPIEDADES ANTIBACTERIALES Y UNA ALTA ABSORCIÓN A LA HUMEDAD PLANTILLA: REMOVIBLE ANTIBACTERIAL CON ABSORCIÓN Y DESABSORCIÓN DE AGUA ADEMÁS CUENTA CON PROPIEDADES ANTIBACTERIALES CON PERFORACIONES AGUJETA: CORDÓN 70CM +- 1CM, CHALECOS CUENTAN CON 4 OJILLOS METÁLICOS EQUIDISTANTES POR CHALECO, SUELA DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE CON CANALES PARA LA SALIDA DE AGUA, ADEMÁS CON ABSORCIÓN DE IMPACTO EN EL TALÓN, (SHOCK ABSORBER) Y CON ARCO SOPORTE (ARCH SUPPORT) TIPO DE FABRICACIÓN PEGADO MASCULINO ZAPATO CLÍNICO PARA HOMBRE, TIPO MOCASIN, COLOR NEGRO, CON AGUJETA, CONSTA DE 10 PIEZAS POR PAR CHINELA, TALONES, LENGUA, REMATE, PIEL: GANADO VACUNO SUAVE Y BRILLANTE, FORRO PORCINO EN TALONES Y LENGUA, CHINELA FORRO DOESKIN (TEXTIL) COMPUESTO DE POLIÉSTER MICROFIBRA Y LAMINADO CON ESPUMA PEELER POLIURETANO, CON PROPIEDADES ANTIBACTERIALES PLANTILLA REMOVIBLE ANTIBACTERIAL CON ABSORCIÓN Y DESABSORCIÓN DE AGUA AGUJETA: PLANA DE POLIÉSTER DE 75CM +-1CM, CON 4 OJILLOS METÁLICOS EQUIDISTANTES EN CADA CHALECO, SUELA DE POLIURETANO CON DIBUJO ANTIDERRAPANTE Y CANALES DE SALIDA E AGUA PARA MEJOR AGARRE AL PISO, TIPO DE FABRICACIÓN PEGADO.	PAR	947	2,273
7		CAMISA CASUAL COLOR BLANCA ADMINISTRATIVO, VERIFICACIÓN SANITARIA, JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA A NIVEL CENTRAL, TRABAJO SOCIAL, PROMOTOR DE SALUD Y ALMACÉN FEMENINO CAMISA PARA DAMA, TIPO OXFORD MANGA LARGA PARA 75% ALGODÓN 25% POLIÉSTER COLOR BLANCO. MASCULINO CAMISA PARA CABALLERO, TIPO OXFORD MANGA LARGA PARA CABALLERO 75% ALGODÓN 25% POLIÉSTER COLOR BLANCO.	PIEZA	1,489	3,574
8		CAMISOLA MANTENIMIENTO, COLOR AZUL MARINO MASCULINO TELA: GABARDINA 100% ALGODÓN COLOR: AZUL MARINO BOTONES: POLICONCHA HILO: 100% POLIÉSTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. CAMISOLA MANGA LARGA, TELA GABARDINA 100% ALGODÓN, COLOR	PIEZA	133	318

GZV*EPNH*HJMC*drmc
BASES-LPE138.DOC



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

		AZUL MARINO, REFUERZOS EN HOMBROS, DOS BOLSAS CON CARTERA EN LA PARTE SUPERIOR, CUELLO SPORT, MANGAS CON PUÑOS, CON BOTONES DE POLICONCHA, ENTRETELAS COCIDAS. HILO DE COSTURA: DE POLIESTER 100% DE ALTA TENACIDAD DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 10 PUNTADAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. OVERLOCK 10 CADENETAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACAN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.			
9		CAMISOLA VIGILANCIA COLOR NEGRO MASCULINO TELA: GABARDINA 100% ALGODON COLOR: NEGRO BOTONES: POLICONCHA HILO: 100% POLIESTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. CAMISOLA MANGA LARGA, TELA GABARDINA 100% ALGODON, COLOR NEGRO, REFUERZOS EN HOMBROS, DOS BOLSAS CON CARTERA EN LA PARTE SUPERIOR, CUELLO SPORT, MANGAS CON PUÑOS, CON BOTONES DE POLICONCHA, ENTRETELAS COCIDAS. HILO DE COSTURA: DE POLIESTER 100% DE ALTA TENACIDAD DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 10 PUNTADAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. OVERLOCK 10 CADENETAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACAN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y LOGOTIPO DE VIGILANCIA BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA.	PIEZA	11	26
10		CHAMARRA DOBLE VISTA ADMINISTRATIVO, VERIFICACION SANITARIA, JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA A NIVEL CENTRAL, TRABAJO SOCIAL Y PROMOTOR DE SALUD FEMENINO/MASCULINO CORTE RANGLAR DOBLE VISTA CON CARDIGAN 100% POLIESTER BICOLOR EN PRETINA, PUÑOS, Y CUELLO. PRIMERA VISTA COLOR AZUL MARINO EN TELA 100% POLIESTER CON UNA TOLERANCIA DE +2 CON EFECTO REPELENTE HIDROFOBICO DE PRIMER CONTACTO, 2 BOLSAS LATERALES EN FORMA DIAGONAL DE 15 CM, CIERRE BICOLOR PARA CHAMARRA DOBLE VISTA. SEGUNDA VISTA EN COLOR GUINDA CON TELA NEOPRENO 100% CON UNA TOLERANCIA DE +2 POLIESTER CON EFECTO REPELENTE HIDROFOBICO DE PRIMER CONTACTO 2 BOLSAS LATERALES DE 15 CM DIAGONALES. CON LOGO EN LA ESPALDA DE MICHOACAN ES MEJOR, AL FRENTE DEL LADO IZQUIERDO LOGO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN, Y DEL LADO DERECHO LOGO DE LA SECRETARIA DE SALUD NIVEL FEDERAL.	PIEZA	1,874	4,496
11		CHAMARRA TIPO CAZADORA VIGILANCIA MASCULINO CHAMARRA TIPO CAZADORA, COLOR NEGRO, CON DOS BOLSAS AL FRENTE Y CAPUCHA.	PIEZA	11	26
12		CINTURON MANTENIMIENTO MASCULINO PORTA HERRAMIENTAS DE CARNAZA, 9 COMPARTIMIENTOS.	PIEZA	76	182
13		CUBRE PELO LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA FEMENINO Y MASCULINO CUBREPELO DESECHABLE, TIPO RED, CON BANDA ELASTICA PARA AJUSTE.	PIEZA	393	942
14		FAJA MANTENIMIENTO, ALMACEN Y CAMILLEROS FEMENINO Y MASCULINO FAJA ELASTICA CON SOPORTE SACRO-LUMBAR DE ALTO RENDIMIENTO. DISEÑO CON TRIPLE AJUSTE, PRIMER CINTURON DE 8 PULGADAS DE ANCHO CON 4 VARILLAS FLEXIBLES EN AREA LUMBAR, 2 BANDAS ELASTICAS DE 5 PULGADAS DE ANCHO Y REFUERZO DE 4 PULGADAS Y AJUSTE CON VELCRO Y BIES DE 1 1/4 PULGADA EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, COSIDO CON SISTEMA ZIG-ZAG. SEGUNDO CINTURON DE 5 PULGADAS CON AJUSTE VELCRO Y CINTURON DE POLIPROPILENO DE 2 PULGADAS DE ANCHO CON SISTEMA DE SUJECION DE PASA- CINTO METALICO Y VELCRO, BANDA DE PROTECCION Y SEGURIDAD. CON TIRANTES ELASTICOS DE 1 1/4 PULGADA DE ANCHO CON COSTURA TIPO PARACAIDISTA	PIEZA	224	538



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

15	FILIPINA MASCULINO TELA: 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODON CAQUI COLOR: CAQUI HILO: 100% ALGODON O POLIÉSTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5CMS. FILIPINA COLOR CAQUI MANGA CORTA CUELLO SPORT, CIERRE AL FRENTE TIPO CREMALLERA REFORZADO DE NYLON COLOR CAQUI DE 50 CMS., UNA BOLSA PEQUEÑA DE PARCHÉ, CON LAS PARTES INFERIORES EN FORMA DIAGONAL, COLOCADA CON COSTURA SENCILLA, CON DOBLADILLO DE 3 CM. Y CON COSTURA A 2.5 CM. COLOCADA EN EL FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO A 20 CM. DE LA COSTURA DEL HOMBRO MEDIDA DE 10 X 10 CMS. 2 BOLSAS DE PARCHÉ CON LAS PARTES INFERIOR EN DIAGONAL, COLOCADAS CON COSTURA SENCILLA A LA ALTURA DE LA CINTURA, MEDIDA DE 15 X 17 CM. Y DOBLADILLO DE 3 CM. Y CON COSTURA A 2.5 CM. MEDIO CINTURÓN ADHERIDO EN LA PARTE DE ATRÁS, ABERTURA TRASERA DE APROXIMADAMENTE 20 CMS. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.	PIEZA	41	98
16	FILIPINA LAVANDERIA, INTENDENCIA, COCINA Y CAMILLEROS, COLOR AZUL CIELO FEMENINO TELA: 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODON CIELO COLOR: AZUL CIELO HILO: 100% ALGODON O POLIÉSTER PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. FILIPINA AZUL CIELO DE MANGA CORTA. CUATRO PIEZAS AL FRENTE Y 2 PINZAS ATRÁS, CUELLO SPORT, CIERRE DE PLASTICO SEPARABLE DE NYLON REFORZADO, AL FRENTE DE 50 CM. DOS BOLSAS INFERIORES DIAGONALES, MEDIO CINTURON ADHERIDO EN LA PARTE ATRÁS COCIDO EN CENTRO DE PINZAS. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA, SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 12 PUNTADAS POR PULGADA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MASCULINO TELA: 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODON CIELO COLOR: AZUL CIELO HILO: 100% ALGODON O POLIÉSTER PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. FILIPINA AZUL CIELO MANGA CORTA, CUELLO SPORT, CIERRE AL FRENTE DE NYLON SEPARABLE REFORZADO DE 50 CM. AL COLOR. UNA BOLSA PEQUEÑA DE PARCHÉ, CON LAS PARTES INFERIORES EN FORMA DIAGONAL, COLOCADA CON PESPUNTE SENCILLO CON DOBLADILLO DE 3CM. Y CON PESPUNTE A 2.5 CM. COLOCADA EN EL FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO A 20 CM. DE LA COSTURA DEL HOMBRO CON MEDIDA DE 10 CM. DE ANCHO POR 11 CM. DE LARGO. DOS BOLSAS DE PARCHÉ CON LAS PARTES INFERIORES EN DIAGONAL, COLOCADAS CON PESPUNTE SENCILLO A LA ALTURA DE LA CINTURA, MEDIDA DE 16 CM. DE ANCHO POR 17 CM. DE LARGO Y DOBLADILLO DE 3 CM. Y COSTURA DE 2.5 CM. MEDIO CINTURON ADHERIDO EN LA PARTE DE ATRÁS, ABERTURA TRASERA DE 20 CM. CON CRUCE DE 5 CM. HILO DE COSTURA DEL MISMO COLOR DE LA TELA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.	PIEZA	469	1,126
17	FILIPINA ENFERMERIA PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL, COLOR BLANCA FEMENINO TELA: 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODON BLANCA COLOR: BLANCA HILO: 100% ALGODON O POLIÉSTER PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. FILIPINA BLANCA DE MANGA CORTA. CUATRO PIEZAS AL FRENTE Y 2 PINZAS ATRÁS, CUELLO SPORT, CIERRE DE PLASTICO SEPARABLE DE NYLON REFORZADO, AL FRENTE DE 50 CM. DOS BOLSAS INFERIORES DIAGONALES, MEDIO CINTURÓN ADHERIDO EN LA PARTE DE ATRÁS COCIDO EN CENTRO DE PINZAS. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA.	PIEZA	2,210	5,304



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

	TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA, SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 12 PUNTADAS POR PULGADA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MASCULINO TELA: 65% POLIESTER Y 35% ALGODON COLOR: BLANCA HILO: 100% ALGODÓN O POLIESTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. FILIPINA BLANCA MANGA CORTA, CUELLO SPORT, CIERRE AL FRENTE DE NYLON SEPARABLE REFORZADO DE 50 CM. COLOR BLANCO. UNA BOLSA PEQUEÑA DE PARCHÉ, CON LAS PARTES INFERIORES EN FORMA DIAGONAL, COLOCADA CON PESPUNTE SENCILLO CON DOBLADILLO DE 3CM. Y CON PESPUNTE A 2.5 CM. COLOCADA EN EL FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO A 20 CM. DE LA COSTURA DEL HOMBRO CON MEDIDA DE 10 CM. DE ANCHO POR 11 CM. DE LARGO. DOS BOLSAS DE PARCHÉ CON LAS PARTES INFERIORES EN DIAGONAL, COLOCADAS CON PESPUNTE SENCILLO A LA ALTURA DE LA CINTURA, MEDIDA DE 16 CM. DE ANCHO POR 17 CM. DE LARGO Y DOBLADILLO DE 3 CM. Y COSTURA DE 2.5 CM. MEDIO CINTURON ADHERIDO EN LA PARTE DE ATRAS, ABERTURA TRASERA DE 20 CM. CON CRUCE DE 5 CM. HILOS DE COSTURA DEL MISMO COLOR DE LA TELA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.			
18	FILIPINA TRABAJO SOCIAL, COLOR MAGENTA FEMENINO TELA: 65% POLIESTER Y 35% ALGODON COLOR: MAGENTA CLAVE P-17-2036 TCX HILO: 100% ALGODÓN O POLIESTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. FILIPINA MAGENTA CORTA, CUATRO PIEZAS AL FRENTE Y DOS PINZAS ATRAS, CUELLO SPORT, CIERRE DE PLASTICO REFORZADO AL FRENTE DE 50 CM, DOS BOLSAS DIAGONALES INFERIORES, MEDIO CINTURON COCIDO EN EL CENTRO DE PINZAS ADHERIDO EN LA PARTE DE ATRAS. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 10 PUNTADAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. OVERLOCK 10 CADENETAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MASCULINO TELA: 65% POLIESTER Y 35% ALGODON COLOR: MAGENTA CLAVE P-17-2036TCX HILO: 100% ALGODÓN O POLIESTER PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR CADA 2.5CMS. FILIPINA MAGENTA MANGA CORTA CUELLO SPORT, CIERRE AL FRENTE TIPO CREMALLERA REFORZADO DE NYLON MAGENTA DE 50 CMS., UNA BOLSA PEQUEÑA DE PARCHÉ, CON LAS PARTES INFERIORES EN FORMA DIAGONAL, COLOCADA CON COSTURA SENCILLA, CON DOBLADILLO DE 3 CM. Y CON COSTURA A 2.5 CM. COLOCADA EN EL FRENTE SUPERIOR IZQUIERDO A 20 CM. DE LA COSTURA DEL HOMBRO MEDIDA DE 10 X 10 CMS. 2 BOLSAS DE PARCHÉ CON LAS PARTES INFERIOR EN DIAGONAL, COLOCADAS CON COSTURA SENCILLA A LA ALTURA DE LA CINTURA, MEDIDA DE 16 X 17 CM. Y DOBLADILLO DE 3 CM. Y CON COSTURA A 2.5 CM. MEDIO CINTURON ADHERIDO EN LA PARTE DE ATRAS, ABERTURA TRASERA DE APROXIMADAMENTE 20 CMS. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.	PIEZA	70	168
19	GOGGLES LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA FEMENINO Y MASCULINO DISEÑO ENVOLVENTE CERRADO, VENTILACIÓN INDIRECTA, FILTRO PARA RAYOS ULTRAVIOLETA Y CUBIERTA ANTINIEBLA.	PIEZA	393	942
20	PANTALON COCINA, LAVANDERIA E INTENDENCIA, COLOR AZUL CIELO FEMENINO TELA: GABARDINA 100% ALGODÓN COLOR: AZUL CIELO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIESTER. BOTONES: DEL NO.24 DE POLICONCHA Y DE COLOR SIMILAR AL DE LA TELA DE CONFECCION.	PIEZA	303	727



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

		PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA. PANTALÓN AZUL CIELO CORTE RECTO, DELANTERO DE DOS PIEZAS QUE CIERRA AL FRENTE CON CIERRE METÁLICO REFORZADO TIPO CREMALLERA, DOS BOLSAS DIAGONALES, UNA POR LADO CON FORRO DE LA MISMA TELA, DOS PLIEGUES EN CADA DELANTERO. TRASERO DE DOS PIEZAS CON PINZAS DE FORMACIÓN, LARGO DE LA PRENDA SEGÚN TALLA. PRETINA AL FRENTE SIN RESORTE DE DOS PIEZAS PARA FORMAR ENSANCHA TIPO SASTRE, CON FORRO DE LA MISMA TELA Y ENTRETELADA, EN LA PARTE POSTERIOR CON RESORTE EN LA CINTURA, CIERRA AL FRENTE Y AL CENTRO CON OJAL Y BOTÓN DEL NO.24. MASCULINO PANTALÓN DE PIE A TIERRA, DELANTERO DE DOS PIEZAS QUE CIERRA AL FRENTE CON CIERRE DE NYLON DOS BOLSAS LATERALES Y DOS BOLSAS TRASERAS DE VIVOS UNA POR CADA LADO CON FORRO DE PRETINA IGUAL AL DE LAS BOLSAS (POQUETIN) SIN PLIEGUE TRASERO DE DOS PIEZAS CON PINZAS DE FORMACIÓN LARGO 33 1/2" PULGADAS DE ENTREPIERNA PRETINA DE 2 PIEZAS PARA FORMAR ENSANCHA TIPO SASTRE LLEVA 7 TRABAS DISTRIBUIDAS EN EL CONTORNO DE LA CINTURA CIERRA AL FRENTE CON GANCHO METÁLICO, PRETINA PASADA CON OJAL Y BOTÓN TAMAÑO 24 HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA SE UTILIZARÁ RECTA Y SEGURIDAD 10 PUNTADAS MÍNIMO POR CADA 2.5 CMS. OVERLOCK 10 CADENETAS MÍNIMO POR CADA 2.5 CMS.			
21		PANTALÓN ENFERMERÍA PRIMER NIVEL, COLOR AZUL MARINO FEMENINO TELA: 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN MARINO COLOR: MARINO PRETINA DE 1 1/2" DE ANCHO INTEGRADA EN DELANTERO Y TRASERO CON ELÁSTICO, PESPUENTE DE 3/8" PARA TUNEL, OJALES, JARETA DE 3/8" DE ANCHO PESPUENTE DE 1/16" EN CONTORNO, EN PRIMER TUNEL PASAR DE UN OJAL A OTRO RECORRIENDO PRETINA. DELANTERO, BOLSA EN COSTADO CON DOBLE PESPUENTE DE 1/16" Y 1/4", ENTRADA DE 6", DELANTERO COSTURAS CERRADAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, TODAS SUS COSTURAS CON MÁQUINA, RECTA Y OVERLOCK, HILO AL TONO DE TELA. COSTADOS PESPUENTES DE 1/16" CARGADO A TRASERO. OJALES, USAR MARCADOR PARA SU POSICIÓN, TRASERO SOBREHILADO TODAS SUS COSTURAS CON RECTA Y OVERLOCK. TIRO: EL CERRADO DE TIRO SE HACE CON MÁQUINA RECTA Y OVERLOCK, COSTURA CERRADAS, PESPUENTE DE 1/16" EN DELANTERO Y TRASERO. ENTRETELA, DE CARTERA, REFUERZOS DE OJAL. LARGO PRENDA TERMINADA CON PRETINA INCLUIDA 40 1/8". MASCULINO TELA: GABARDINA 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN MARINO COLOR: AZUL MARINO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. BOTONES: DEL NO.24 DE POLICONCHA Y DE COLOR SIMILAR AL DE LA TELA DE CONFECCIÓN. PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR PULGADA. PANTALÓN PIE A TIERRA, DELANTERO DE DOS PIEZAS QUE CIERRA AL FRENTE CON CIERRE DE NYLON REFORZADO TIPO CREMALLERA, DOS BOLSAS LATERALES Y DOS TRASERAS OCULTAS, UNA POR LADO CON FORRO DE LA MISMA TELA, DOS PLIEGUES EN CADA DELANTERO. TRASERO DE DOS PIEZAS CON PINZAS DE FORMACIÓN, LARGO DE LA PRENDA SEGÚN TALLA. PRETINA COMPLETA DE DOS PIEZAS PARA FORMAR ENSANCHA TIPO SASTRE, CON FORRO DE LA MISMA TELA Y ENTRETELADA, CON 7 TRABAS DISTRIBUIDAS EQUIDISTANTEMENTE, CIERRA AL FRENTE Y AL CENTRO CON OJAL Y BOTÓN DEL NO. 24.	PIEZA	644	1,546
22		PANTALÓN CAMILLEROS, COLOR AZUL MARINO FEMENINO TELA: 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN MARINO COLOR: AZUL MARINO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. BOTONES: DEL NO.24 DE POLICONCHA Y DE COLOR SIMILAR AL DE LA TELA DE CONFECCIÓN. PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA. PANTALÓN AZUL MARINO CORTE RECTO, DELANTERO DE DOS PIEZAS	PIEZA	166	398



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

		QUE CIERRA AL FRENTE CON CIERRE METALICO REFORZADO TIPO CREMALLERA, DOS BOLSAS DIAGONALES, UNA POR LADO CON FORRO DE LA MISMA TELA, DOS PLIEGUES EN CADA DELANTERO. TRASERO DE DOS PIEZAS CON PINZAS DE FORMACION, LARGO DE LA PRENDA SEGUN TALLA. PRETINA AL FRENTE SIN RESORTE DE DOS PIEZAS PARA FORMAR ENSANCHA TIPO SASTRE, CON FORRO DE LA MISMA TELA Y ENTRETIELADA, EN LA PARTE POSTERIOR CON RESORTE EN LA CINTURA, CIERRA AL FRENTE Y AL CENTRO CON OJAL Y BOTON DEL NO.24. MASCULINO TELA: GABARDINA 65% POLIESTER 35% ALGODON COLOR: AZUL MARINO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIESTER. BOTONES: DEL NO.24 DE POLICONCHA Y DE COLOR SIMILAR AL DE LA TELA DE CONFECCION. PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR PULGADA. PANTALON PIE A TIERRA, DELANTERO DE DOS PIEZAS QUE CIERRA AL FRENTE CON CIERRE DE NYLON REFORZADO TIPO CREMALLERA, DOS BOLSAS LATERALES Y DOS TRASERAS OCULTAS, UNA POR LADO CON FORRO DE LA MISMA TELA, DOS PLIEGUES EN CADA DELANTERO. TRASERO DE DOS PIEZAS CON PINZAS DE FORMACION, LARGO DE LA PRENDA SEGUN TALLA. PRETINA COMPLETA DE DOS PIEZAS PARA FORMAR ENSANCHA TIPO SASTRE, CON FORRO DE LA MISMA TELA Y ENTRETIELADA, CON 7 TRABAS DISTRIBUIDAS EQUIDISTANTEMENTE, CIERRA AL FRENTE Y AL CENTRO CON OJAL Y BOTON DEL NO. 24.			
23		PANTALON ENFERMERIA SEGUNDO NIVEL, COLOR BLANCO FEMENINO TELA: 65% POLIESTER 35% ALGODON COLOR: BLANCO PRETINA DE 1 1/2" DE ANCHO INTEGRADA EN DELANTERO Y TRASERO CON ELASTICO, PESPUENTE DE 3/8" PARA TUNEL, OJALES, JARETA DE 3/8" DE ANCHO PESPUENTE DE 1/16" EN CONTORNO, EN PRIMER TUNEL PASAR DE UN OJAL A OTRO RECORRIENDO PRETINA. DELANTERO, BOLSA EN COSTADO CON DOBLE PESPUENTE DE 1/16" Y 1/4", ENTRADA DE 6", DELANTERO COSTURAS CERRADAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA, RECTA Y OVERLOCK, HILO AL TONO DE TELA. COSTADOS PESPUENTES DE 1/16" CARGADO A TRASERO. OJALES, USAR MARCADOR PARA SU POSICION, TRASERO SOBREHILADO TODAS SUS COSTURAS CON RECTA Y OVERLOCK. TIRO: EL CERRADO DE TIRO SE HACE CON MAQUINA RECTA Y OVERLOCK, COSTURA CERRADAS, PESPUENTE DE 1/16" EN DELANTERO Y TRASERO. ENTRETIELA, DE CARTERA, REFUERZOS DE OJAL. LARGO PRENDA TERMINADA CON PRETINA INCLUIDA 40 1/8". MASCULINO TELA: GABARDINA 65% POLIESTER 35% ALGODON COLOR: BLANCO HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIESTER. BOTONES: DEL NO.24 DE POLICONCHA Y DE COLOR SIMILAR AL DE LA TELA DE CONFECCION. PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA. PANTALON PIE A TIERRA, DELANTERO DE DOS PIEZAS QUE CIERRA AL FRENTE CON CIERRE METALICO REFORZADO TIPO CREMALLERA, DOS BOLSAS LATERALES Y DOS TRASERAS OCULTAS, UNA POR LADO CON FORRO DE LA MISMA TELA, DOS PLIEGUES EN CADA DELANTERO. TRASERO DE DOS PIEZAS CON PINZAS DE FORMACION, LARGO DE LA PRENDA SEGUN TALLA. PRETINA DE DOS PIEZAS PARA FORMAR ENSANCHA TIPO SASTRE, CON FORRO DE LA MISMA TELA Y ENTRETIELADA, CON 7 TRABAS DISTRIBUIDAS EQUIDISTANTEMENTE, CIERRA AL FRENTE Y AL CENTRO CON OJAL Y BOTON DEL NO. 24.	PIEZA	1,566	3,758
24		PANTALON GABARDINA COLOR CAQUI PARA ADMINISTRATIVO, VERIFICACION SANITARIA, JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA A NIVEL CENTRAL, TRABAJO SOCIAL FEMENINO TELA: 65% POLIESTER 35% ALGODON COLOR: CAQUI HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIESTER. BOTONES: UN BOTON NO. 28, PUNTADAS: 12 PUNTADAS POR PULGADA.	PIEZA	1,436	3,446

GZV*FPNH*HJMC*drmc
BASES-UP138.DOC



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

		DELANTERO CON BOLSA DIAGONAL, PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4", ENTRADA DE 5" 3/4, COSTURAS CERRADAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, SOBREHILADO CON HILO AL TONO DE TELA EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK. BRAGUETA SEPARADA Y PESPUNTE BODLE DE 1" Y 1/4", LARGO A 5" 3/4 PARA FORMAR BASTON, CIERRE DE NYLON DE 12 CMS. AL TONO DE LA TELA. TRASERO SOBREHILADO CON HILO AL TONO DE LA TELA EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOOK, VIVOS DE 1/2" DE ANCHO Y 5" DE LARGO, PESPUNTE DE 1/16" EN CONTORNO, OJAL Y BOTON TAMAÑO 28, COLOR CAFE, DEBAJO DE VIVO UNO DE CADA LADO, HILO AL TONO DE LA TELA. PRETINA DE 11/2" DE ANCHO, PASE INTERNO DE 1 1/2", BOTON TAMAÑO 28 COLOR CAFE Y OJAL, PESPUNTE DE 1/16" EN CONTORNO Y 5 TRABAS DE 1/2" DE ANCHO Y 1" 7/8 DE LARGO CON AFLOJE DE 5/16", PESPUNTE EN FILOS DE 1/16", HILO AL TONO DE LA TELA. DOBLADILLO DE 1" REDOBLANDO 3/8" EN LIMPIO. OJAL DE FILO DE PRETINA HACIA CENTRO A 3/8" Y CENTRADO EN ANCHO PRETINA, BOTONES A LA CAIDA DE OJAL, HILO AL TONO DE TELA. BOTON TAMAÑO 28, AL TONO DE LA TELA. ENTRETRELAS EN PRETINA, TRABAS, VISTAS Y CONTRAVISTA DE BOLSA, VIVOS. LARGO DE PRENDA 41 1/2", TERMINADA INCLUIDA PRETINA, EN TALLA 28. MASCULINO TELA: GABARDINA 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN COLOR: CAQUI HILO: CALIBRE 30/2 EN POLIÉSTER. BOTONES: DEL NO.24 DE POLICONCHA Y DE COLOR SIMILAR AL DE LA TELA DE CONFECCION. PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR PULGADA. DELATEROS: BOLSA INCLINADA, VISTA Y CONTRAVISTA DE LA MISMA TELA, BOLSAS (POQUETIN, ORLEO DE DELANTEROS EN TIROS Y ENTREPIERNA CON REFUERZOS, OJALERA: DE LA MISMA TELA CON OJAL EN LA PARTE SUPERIOR PARA BOTON. TAMAÑO 24 DE POLICONCHA DEL COLOR DE LA TELA O SIMILAR, CIERRE METALICO REFORZADO DEL COLOR DE LA TELA. TRASEROS: DOS BOLSAS CON VISTA DE LA MISMA TELA, BOLSAS (POQUETIN), PINZAS EN EL TRASERO DE 8 CM DE LONGITUD EN EL CENTRO DE CADA BOLSA. COSTURA Y SOBRECOSTURAS, TODO EL UNIFORME COCIDO CON PUNTADAS EN RECTA Y OVERLOCK, CON SEGURIDAD CON 10 PUNTADAS POR PULGADA COMO MINIMO, EN LOS TOBILLOS SOLAMENTE ORLEAR.			
25		PANTALÓN PROMOTOR DE SALUD, MANTENIMIENTO Y ALMACÉN, COLOR AZUL MARINO PANTALÓN DE MEZCLILLA 100% ALGODÓN, EN COLOR AZUL MARINO, CORTE TIPO VAQUERO 14 ONZAS CON CIERRE AZUL MARINO. PANTALON DE MEZCLILLA PARA CABALLERO, TERMINADO STONE, CORTE RECTO, DENSIDAD 14 ONZAS, DOS BOLSAS FRONTALES TIPO VAQUERO, EN LA IZQUIERDA DEBERÁ LLEVAR BOLSA OCULTA PORTA MONEDAS, CIERRE REFORZADO DE ACERO INOXIDABLE DE 18 CM., CONBRAGUETA CON DOBLE PESPUNTE CON MAQUINA DE DOS AGUJAS Y PRESILLADA, 5 TRABILLAS PRESILLADAS AMBOS LADOS, CERADO EN SU INTERIOR CON MAQUINA DE CODO, CON 2 BOLSAS TRASERAS DE ABERTURA DE 17.5 CON DOBLE PESPUNTE ADORNADA Y TERMINACION DE PICO, CORTE EN LA PARTE TIPO VAQUERO, OJAL DE BOTELLA Y BOTON METALICO Y PRETINA DE 4 CM., REMACHE DE ACERO INOXIDABLE EN SUS PUNTAS, ENTRE PIERNA CERRADO CON MAQUINA DE CODO, DOBLADILLO DE 1.5 CM. DE ANCHO HILO CALIBRE 30/2 AL COLOR DE LA TELA.	PIEZA	249	596
26		PANTALÓN VIGILANCIA COLOR NEGRO MASCULINO PANTALÓN DE MEZCLILLA 100% ALGODÓN, EN COLOR NEGRO, CORTE TIPO VAQUERO 14 ONZAS CON CIERRE NEGRO. PANTALON DE MEZCLILLA PARA CABALLERO, TERMINADO STONE, CORTE RECTO, DENSIDAD 14 ONZAS, DOS BOLSAS FRONTALES TIPO VAQUERO, EN LA IZQUIERDA DEBERÁ LLEVAR BOLSA OCULTA PORTA MONEDAS, CIERRE REFORZADO DE ACERO INOXIDABLE DE 18 CM.,	PIEZA	9	22



2021 - 2027

Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DEL MICHOACÁN

		CONBRAGUETA CON DOBLE PESPUNTE CON MAQUINA DE DOS AGUJAS Y PRESILLADA, 5 TRABILLAS PRESILLADAS AMBOS LADOS, CERADO EN SU INTERIOR CON MAQUINA DE CODO, CON 2 BOLSAS TRASERAS DE ABERTURA DE 17.5 CON DOBLE PESPUNTE ADORNADA Y TERMINACION DE PICO, CORTE EN LA PARTE TIPO VAQUERO, OJAL DE BOTELLA Y BOTON METALICO Y PRETINA DE 4 CM., REMACHE DE ACERO INOXIDABLE EN SUS PUNTAS, ENTRE PIERNA CERRADO CON MAQUINA DE CODO, DOBLADILLO DE 1.5 CM. DE ANCHO HILO CALIBRE 30/2 AL COLOR DE LA TELA.			
27		PANTALON MEZCLILLA COLOR AZUL MARINO ADMINISTRATIVO, VERIFICACION SANITARIA, JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA A NIVEL CENTRAL FEMENINO CORTE STRETCH COLOR AZUL MARINO, BOLSAS TRASERAS CON BORDADO, REMACHES EN BOLSILLOS DELANTEROS Y ETIQUETA EN PRETINA SINTETICA. MATERIAL 98% ALGODON 2% ELASTANO. MASCULINO CORTE RECTO COLOR AZUL MARINO, BOLSAS TRASERAS CON BORDADO, REMACHES EN BOLSILLOS DELANTEROS Y ETIQUETA EN PRETINA SINTETICA. MATERIAL 98% ALGODON 2% ELASTANO.	PIEZA	1,366	3,278
28		PIJAMA QUIRURGICA CABALLEROTELA: 89% POLIÉSTER Y 11% ELASTANO COLOR: AZUL HILO: 100% ALGODÓN O POLIÉSTER DELANTERO CON BOLSA DE PARCHÉ EN LA PARTE SUPERIOR DEL LADO IZQUIERDO DE 5 1/2" DE LARGO, ENTRADA DE 4 3/4", PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4" EN CONTORNO, SEPARACIÓN PARA PLUMA DE 1 1/4", PESPUNTE DOBLE, BOLSA DE PARCHÉ INFERIOR DE 9 1/8" DE LARGO TOMADO DEL LADO MÁS LARGO Y ENTRADA DE 7 1/4 DOBLE PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4", DOBLADILLO EN BOLSAS DE 1 1/4", Y FUELLE DE 1/4" ABERTURAS EN LA PARTE INFERIOR DE COSTADO, DOBLADILLOS DE 7/8", CON OVER Y RECTA, HILO AL TONO DE LA TELA. ESCOTE DELANTERO CON CUELLO EN V CON BANDA DE 1 1/4" DE ANCHO, CRUCE LADO DERECHO SOBRE EL IZQUIERDO COS PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4" CARGADO A DELANTERO, ESCOTE ESPALDA CON BIES PLANO DE 1/4", HILO AL COLOR DE LA TELA. MANGA CORTA CON DOBLADILLO DE 3/4" CON COLLARETE, HILO AL TONO DE LA TELA. ESPALDA EN UNA SOLA PIEZA, TODAS LAS COSTURAS CON OVERLOCK Y RECTA CERRADO, HILO AL TONO DE LA TELA. DOBLADILLO CON RUEDO A 3/4" CON COLLARETE, HILO A TONO DE TELA. REFUERZO EN ENTRETELA EN CENTRO DE ESCOTE. LARGO TOTAL DE 30 1/2" EN PRENDA TERMINADA, TOMANDO EN CENTRO ESPALDA PANTALÓN MASCULINO: TELA: 89% POLIÉSTER Y 11% ELASTANO COLOR: AZUL HILO: 100% ALGODÓN O POLIÉSTER PRETINA DE 1 1/2" DE ANCHO INTEGRADA EN DELANTERO Y TRASERO CON ELÁSTICO, PESPUNTE DE 1/2" PARA TÚNEL DE ELÁSTICO, OJALES, JARETA DE 3/8" DE ANCHO CON PESPUNTE DE 1/16" EN CONTORNO, EN PRIMER TÚNEL PASAR DE UN OJAL A OTRO RECORRIENDO PRETINA, HILO AL TONO DE LA TELA. DELANTERO, BOLSA EN COSTADO CON PESPUNTE DE 1/16 Y 1/4", ENTRADA DE 6" 1/4", COSTURAS CERRADAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA, RECTA Y OVERLOCK, HILO AL TONO DE LA TELA. COSTADOS PESPUNTES DE 1/16" CARGADO A TRASERO Y BOLSA DE CARGO DOBLE Y LA MÁS CHICA DE 6 3/4" DE LARGO Y ENTRADA DE 5 1/4", LA GRANDE DE 8 3/4" DE LARGO Y ENTRADA DE 7", VELCRO DE 1/2" X 5/8" EN AMBAS BOLSA. DOBLADILLO DE 1" REDOBLANDO 1/2" TERMINAR LIMPIO, OJALES DE CINTURA, USAR MARCADOR PARA SU POSICIÓN, TRASERO SOBREHILADO TODAS SUS COSTURAS CON RECTA Y OVERLOCK. TIRO: EL CERRADO DE TIRO SE HACE CON MAQUINA RECTA Y OVERLOCK, COSTURA CERRADA, LARGO TOTAL DE 44 3/4" EN PRENDA TERMINADA INCLUYENDO PRETINA PIJAMA QUIRURGICA DAMA TELA: 89% POLIÉSTER Y 11% ELASTANO	PIEZA	2,501	6,002



2021 - 2027

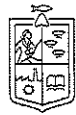
Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DEL MICHOACÁN

		COLOR: BLANCO CON DETALLE HILO: 100% ALGODÓN O POLIÉSTER DELANTERO: ESCOTE REDONDO, CORTE EN ESCOTE Y ALETILLA DE 1/4" DE ANCHO EN COMBINACIÓN COLOR VINO, PESPUNTE DE 1/16" EN CONTORNO, ALETILLA DERECHA EL CORTE CONTINÚA HASTA COSTADO IZQUIERDO, CORTE PRINCESA CON PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4", BOLSA EN COSTADO CON PESPUNTE DE DOBLES, PESPUNTE EN ENTRADA DE BOLSA DE 1/4", ENTRADA DE BOLSA DE 5 3/4", HILO AL TONO DE LA TELA. MANGA CORTA, TERMINANDO EN LIMPIO REDOBLADO 1/2 X 1/2", HILO AL TONO DE LA TELA. ESPALDA: EN DOS PIEZAS CON CORTE EN ESCOTE EN COMBINACIÓN COLOR VINO, PESPUNTE DE 1/16". COSTADO: PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4", HILO AL TONO DE LA TELA. ABERTURA EN COSTADOS, PESPUNTE DE 1/4", FORMADO CAJÓN DE 33/4". ENTRETELA: EN CORTES DE ESCOTE. LARGO TOTAL: DE 25 1/8" EN PRENDA TERMINADA, TOMANDO EN CENTRO ESPALDA. PANTALÓN FEMENINO TELA: 89% POLIÉSTER Y 11% ELASTANO COLOR: BLANCO HILO: 100% ALGODÓN O POLIÉSTER PRETINA: DE 1 1/2" DE ANCHO INTEGRADA EN DELANTERO Y TRASERO CON ELÁSTICO, PESPUNTE DE 3/8" PARA TÚNEL, OJALES, JARETA DE 3/8" DE ANCHO, PESPUNTE DE 1/16" EN CONTORNO, EN PRIMER OJAL A OTRO RECORRIENDO PRETINA. DELANTERO: BOLSA EN COSTADO CON DOBLE PESPUNTE DE 1/16" Y 1/4", ENTRADA DE BOLSA DE 5 3/4", VELCRO DE 7/8" X 7/8" EN CARTERAS Y BOLSAS. COSTURAS: CERRADAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, TODAS SUS COSTURAS CON MÁQUINA RECTA, OVERLOCK, HILO AL TONO DE LA TELA. COSTADOS: PESPUNTES DE 1/16" CARGADO A TRASERO Y BOLSA DE CARGO Y CARTERA EN PRETINA. USAR TELA DE REFUERZO DE ENTREPIERNA. TRASERO: SOBREHILADO, TODAS SUS COSTURAS CON RECTA OVERLOCK, TELA CERRADA DE TIRO EN DELANTERA Y PESPUNTE DE 1/16". ENTRETELA DE CARTERA, REFUERZOS DE COSTURA. LARGO PRENDA TERMINADA CON PRETINA INCLUIDA 40 1/8".			
29		SUETER ENEFERMERIA PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL COLOR AZUL MARINO FEMENINO TELA: ACRILICO MARINO COLOR: AZUL HILO: 100% ALGODÓN O POLIÉSTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. SUETER AZUL MARINO, DEL MISMO COLOR DEL CHALECO, PARA PERSONAL DE ENFERMERIA, TEJIDO DE PUNTO JERSEY, ABIERTO AL FRENTE CON CINCO BOTONES, CUELLO EN V, CON DOS BOLSAS INFERIORES AL FRENTE. LARGO 3 A 5 CMS. DEBAJO DE LA FILIPINA. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 10 PUNTADAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. OVERLOCK 10 CADENETAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACAN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA. MASCULINO TELA: ACRILICO MARINO COLOR: AZUL HILO: 100% ALGODÓN O POLIÉSTER PUNTADAS: 10 PUNTADAS POR CADA 2.5 CMS. SUETER AZUL MARINO, PARA PERSONAL DE ENFERMERIA MASCULINO, TEJIDO DE PUNTO JERSEY, CERRADO, CUELLO EN V. LARGO IGUAL DE LA FILIPINA. HILO DE COSTURA: DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA. TIPO DE COSTURA: EN TODAS SUS PARTES Y ENSAMBLES QUE SE REQUIERA SE UTILIZARA RECTA Y SEGURIDAD 10 PUNTADAS MINIMO POR	PIEZA	2,210	5,304



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

		CADA 2.5 CMS. OVERLOCK 10 CADENETAS MINIMO POR CADA 2.5 CMS. LOGOTIPO DE SECRETARIA DE SALUD GOBIERNO DE MICHOACÁN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.			
	30	ZAPATOS DE SEGURIDAD LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA COLOR COLOR BLANCO FEMENINO CALZADO ANTIDERRAPANTE PARA MUJER, COLOR BLANCO, SIN ORNATOS NI PERFORACIONES MODELO CONSTA DE 8 PIEZAS POR PAR, CHINELA, TALON, REMATE, PIEL: GANADO VACUNO, SUAVE Y BRILLANTE, FORRO DOESKIN (TEXTIL) ANTIBACTERIAL SUAVISADO Y RASURADO CON ABSORCION DESABSORCION DE AGUA, RESORTE 63 MM A LOS COSTADOS, PLANTILLA: REMOVIBLE ANTIBACTERIAL CON ABSORCION Y DESABSORCION DE AGUA, SUELA: SPORT DE EVA MUY LIGERA, CON PROPIEDADES DE ABSORCION Y FLEXION DE IMPACTO, ANTIDERRAPANTE, NO CONDUCTIVA DE ELECTRICIDAD, TIPO DE FABRICACION PEGADO MASCULINO CALZADO ANTIDERRAPANTE PARA CABALLERO, COLOR BLANCO SIN ORNATOS NI PERFORACIONES, CORTE: CONSTA DE 14 PIEZAS POR PAR, CHINELA, TALON, REMATE, COMPLEMENTO DE REMATE, PIEL: GANADO VACUNO SUAVE Y BRILLANTE, FORRO: DOESKIN (TEXTIL) ANTIBACTERIAL SUAVISADO Y RASURADO, CON ABSORCION Y DESABSORCION DEL AGUA, RESORTE 63MM DE ANCHO EN CADA LADO PLANTILLA REMOVIBLE ANTIBACTERIAL CON ABSORCION Y DESABSORCION DE AGUA SUELA SPORT CABALLERO DE EVA MUY LIGERA, CON PROPIEDADES DE ABSORCION Y FLEXION DE IMPACTO, ANTIDERRAPANTE, NO CONDUCTIVA DE ELECTRICIDAD, TIPO DE FABRICACION PEGADO.	PAR	393	942



2021 - 2027

Bata Blanca



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN



2021- 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

Camisa de vestir blanca





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

Camisola Azul Marino





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Camisola Negra





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

Chamarra Cazadora





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Filipina Azul Cielo





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

Filipina Blanca





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Filipina Caqui





2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Filipina Magenta



[Handwritten signatures and marks]



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Suéter Enfermería Azul Marino



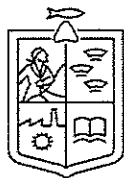


2021 - 2027

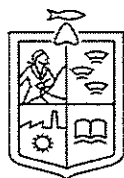


Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Elementos



**Secretaría
de Salud**
GOBIERNO DE MICHOACÁN



**Secretaría
de Salud**
GOBIERNO DE MICHOACÁN



MICHOACÁN ES

MEJOR



MICHOACÁN ES

MEJOR



**Secretaría
de Salud**
GOBIERNO DE MICHOACÁN



MICHOACÁN ES

MEJOR



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Pantones



La representación de las imágenes mostradas anteriormente, son ilustrativas y muestran la ubicación y diseño de los logotipos finales de algunas de las prendas, no obstante, los proveedores participantes deberán respetar los patrones establecidos, considerando lo anterior para la totalidad de los bienes que integran el presente anexo; excepto los renglones 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 30.

El tallero que contiene la cantidad de prendas por talla, tipo de uniforme y sexo le serán proporcionados al proveedor que resulte adjudicado, dentro de los 3 días hábiles posteriores a la fecha del fallo de adjudicación.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 2

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor participante)

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos, han sido debidamente verificados y están actualizados, así como, que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en el presente procedimiento, a nombre en representación de: (persona física o moral).

Datos de la empresa:			
Registro Federal de Contribuyentes:		Número de registro de proveedor:	
Domicilio fiscal			
Calle, número exterior e interior:		Colonia:	
Código postal:		Alcaldía o municipio:	
Entidad Federativa:		Localidad:	
Correo electrónico:		Teléfono (s):	

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Número de tomo:

N° de fojas:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Relación de accionistas:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Nombres (s):

% de acciones:

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:

Señalar el número de folio donde se encuentra el nombre del representante legal:

Los siguientes datos aplican sólo para personas morales:

Nombre del apoderado o representante que firmará el contrato y pedido respectivo:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura pública número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:			

(Lugar y Fecha)

Protesto lo necesario

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 3

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (persona física o representante legal), de la empresa (nombre de la empresa) señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases del procedimiento respectivo, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, así como tampoco, en lo dispuesto por el Artículo 45 de su Reglamento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL MICHOACÁN

ANEXO N° 4

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor fabricante o distribuidor mayorista o proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la (s) marca (s): _____, para la oferta que presento en el procedimiento de adquisición _____ N° CADPE-EM-LPE-000/2025, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

O en su defecto especificar:

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la marca (s): _____, por lo que la empresa (nombre de la empresa participante) cuenta con nuestro respaldo comercial y apoyo solidario para la oferta que presenta en el procedimiento de adquisición _____ N° CADPE-EM-LPE-000/2025, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 5

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferto y entregaré son producidos en México; tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional o las excepciones que establece la Secretaría de Economía.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que hayalugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 6

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Garantizo la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo N° 1 de las presentes bases y lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases; asimismo me comprometo a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con el subnumeral 4.2 y numeral 24 de las bases que rigen este concurso; de igual forma manifiesto que por mí mismo o a través de terceros, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes; en ese mismo orden de ideas manifiesto, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las bases del procedimiento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL MICHOACÁN

ANEXO N° 7

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Al día de la fecha, mi representada no (ha/he) sido sujeto (a) de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o considerado como parte de algún procedimiento administrativo o judicial en el que el Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo también lo sea, durante el plazo que dure el mismo.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 8

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) manifiesto bajo protesta de decir verdad, a nombre y representación de (nombre de la persona física o empresa participante), lo siguiente:

Con la firma de esta declaración me comprometo a observar un comportamiento íntegro durante mi participación en este procedimiento de contratación y, en su caso, durante la ejecución del contrato correspondiente; por lo tanto, me abstendré de adoptar conductas, por mi mismo o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos del Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo induzcan o alteren las evaluaciones de las ofertas, el resultado del procedimiento de contratación o cualesquiera otros aspectos que me otorguen de forma indebida condiciones más ventajosas con relación a los demás concursantes. Así mismo, me comprometo a observar lo dispuesto por los ordenamientos legales que regulan las contrataciones, que realiza el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, tales como la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (sic) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento; las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio fiscal 2025; y, demás disposiciones jurídicas aplicables.

Declaro que no he celebrado, ordenado o ejecutado contratos, convenios, arreglos o combinaciones que tengan por objeto, alguna de las prácticas previstas por el artículo 53 de la Ley Federal de Competencia Económica y que conozco las sanciones que al respecto prevé el artículo 246 del Código Penal para el Estado de Michoacán.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANEXO N° 9

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA N° CADPE-EM-LPE-138/2025 VESTUARIO Y UNIFORMES

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE COMPRAVENTA POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA.

CONTRATO NÚM. (N° DE CONTRATO)

CONTRATO DE COMPRAVENTA POR LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR CONDUCTO DEL (DEPENDENCIA O ENTIDAD), REPRESENTADA POR SU (TITULAR), EN SU CARÁCTER DE (NOMBRAMIENTO), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL GOBIERNO", Y COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO, REPRESENTADO POR GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL, EN LO SUCESIVO "EL COMITÉ", Y POR LA OTRA LA (EMPRESA), POR LA OTRA LA (EMPRESA) (REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN SU CARÁCTER DE CARGO QUE OSTENTA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", Y PARA REFERIRSE A "EL GOBIERNO" Y "EL PROVEEDOR" SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. "EL GOBIERNO" DECLARA:

- I.1 QUE EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS (9, 12, 14, 17 EN CASO DE SER DEPENDENCIA) (9, 12, 14, 37 Y 38 EN CASO DE SER ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, FORMA PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL.
- I.2 QUE SU TITULAR (NOMBRE DEL TITULAR), OCUPA EL CARGO DE (NOMBRAMIENTO) Y TIENE LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A "EL GOBIERNO" EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS (9, 12, 14, 17 EN CASO DE SER DEPENDENCIA) (9, 12, 14, 37 Y 38 EN CASO DE SER ENTIDAD) DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO; I, FRACCIONES I Y II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, Y 24 DE SU REGLAMENTO.
- I.3 QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO "EL GOBIERNO", CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS SUFICIENTES MEDIANTE COMPROBANTE DE SALDOS DE LA CUENTA N° Y/O OFICIO DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.
- I.4 QUE "EL GOBIERNO" CUENTA CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES N° (RFC).
- I.5 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE XXXX, N° 000, COL. XXXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO, TEL. 000-000-00-00.
- II. QUE, PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES "EL GOBIERNO" SE COMPROMETE A ELABORAR LA VERSIÓN PÚBLICA DEL PRESENTE CONTRATO A TRAVÉS DE SU UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EN TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

III. "EL COMITÉ" DECLARA:

- III.1 QUE INTERVIENE EN EL ACTO GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR, DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO, COMO RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, NO ASÍ EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y PRESUPUESTALES QUE DERIVEN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN, POR LO QUE TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL SON RESPONSABILIDAD DE "EL GOBIERNO", DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 12, FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y 24 DE SU REGLAMENTO.
- III.2 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE JUAN B. CEBALLOS N° 441, COL. NUEVA CHAPULTEPEC, C.P. 58280, EN ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; TELÉFONOS 443-113-09-00.

IV. "EL PROVEEDOR" DECLARA:

- IV.1 QUE SATISFECHOS LOS REQUISITOS QUE MARCAN LOS ARTÍCULOS 24 Y 25 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, QUEDA DEBIDAMENTE ACREDITADA SU INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CON NÚMERO DE REGISTRO ____/2025.
- IV.2 QUE EL (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN SU CARÁCTER DE (CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL) DE LA EMPRESA XXXXX, CUENTA CON PODERES AMPLIOS Y SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO Y OBLIGAR A SU REPRESENTADA EN LOS



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

TÉRMINOS DEL MISMO, LO QUE ACREDITA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA N° 0000, DE FECHA 00 DE XXXX DE 0000, OTORGADA ANTE LA FE DEL LIC. XXXX, NOTARIO PÚBLICO N°. 000, EN LA CIUDAD DE, ESTADO; ASÍ MISMO DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE DICHA PERSONALIDAD NO LE HA SIDO REVOCADA, LIMITADA NI MODIFICADA EN FORMA ALGUNA.

- IV.3 QUE "EL PROVEEDOR" CUENTA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES N° (RFC).
- IV.4 QUE CONOCE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDAD DE ACUERDO AL PROGRAMA DE ENTREGA, CALIDAD Y PRECIOS DE LOS BIENES REQUERIDOS, ASÍ COMO, LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SU REGLAMENTO.
- IV.5 QUE "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" MANIFIESTA NO ENCONTRARSE EN ALGÚN SUPUESTO DE LOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y 45 DE SU REGLAMENTO.
- IV.6 QUE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE XXXX N° 0000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO; TELS. (01-000) 000-00-00; CORREO ELECTRÓNICO: XXXX@XXX.XXX

V. LAS PARTES DECLARAN:

- V.1 QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 27, FRACCIÓN I Y II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, SE LLEVÓ A CABO LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ELECTRÓNICA (N° DE PROCEDIMIENTO), DE FECHA XXXXXXXXXX, DE LA CUAL RESULTÓ ADJUDICADA LA EMPRESA (NOMBRE DE LA EMPRESA).
- V.2. QUE RECONOCEN LA PERSONALIDAD QUE LOS ASISTE, ASÍ COMO LAS DECLARACIONES VERTIDAS SUJETÁNDOSE EN LO SUBSECUENTE A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA: DEL OBJETO. "EL GOBIERNO" SE OBLIGA A COMPRAR A "EL PROVEEDOR", (BIENES A ADQUIRIR DE ACUERDO AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO VIGENTE), QUE SE DETALLA EN LA ORDEN DE PEDIDO RECIBIDA Y FIRMADA NÚMERO: 000000 DE FECHA 00 DE XXXX DE 0000.

SEGUNDA: DEL MONTO DEL CONTRATO. EL PRECIO CONVENIDO POR LAS PARTES RESPECTO DE LA COMPRA VENTA DE LOS BIENES A QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CLÁUSULA ANTERIOR ES LA CANTIDAD DE \$ 000,000.00 (XXXXXXX 00/100 M.N.), INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

TERCERA: DE LOS PLAZOS Y CONDICIONES DE ENTREGA. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, DE ACUERDO CON LO SOLICITADO POR "EL GOBIERNO", A LOS 000 (XXXXX) DÍAS HÁBILES (O NATURALES) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PEDIDO RESPECTIVO, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO Y ANEXO 1 DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, ASIMISMO QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CALIDAD CORRESPONDIENTE PARA ESTE TIPO DE BIENES. "EL PROVEEDOR" BAJO SU RESPONSABILIDAD DEBERÁ TRANSPORTAR LOS BIENES BAJO EL REGIMEN COSTO, SEGURO Y FLETE, HASTA SU DESTINO FINAL, EN LAS INSTALACIONES (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE), UBICADAS EN CALLE N° 000, COL. XXXX, CIUDAD, ESTADO, TEL. 000-00-00; LOS ARTÍCULOS SE DEBERÁN ENTREGAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES, DEBIDAMENTE EMPACADOS, EN FORMA QUE SATISFAGA LAS EXIGENCIAS DE TRASLADO Y EMBALAJE, A FIN DE PRESERVAR ÉSTOS Y EVITAR DISMINUIR SU VIDA ÚTIL.

"EL PROVEEDOR" ASUME POR SU ÚNICA Y EXCLUSIVA CUENTA TODA LA RESPONSABILIDAD PROVENIENTE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIERA CAUSAR A LOS BIENES Y/O PROPIEDADES DE "EL GOBIERNO" AL MOMENTO EN QUE DÉ CUMPLIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO.

CUARTA: DE LA FACTURACIÓN. "EL PROVEEDOR" ESTÁ OBLIGADO A ELABORAR SUS FACTURAS POR BIENES EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y RECIBIDOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO" DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE MENCIONAN EN EL PEDIDO, DE LA CUAL SE DERIVA EL PRESENTE CONTRATO. LAS FACTURAS DEBERÁN EXPEDIRSE A NOMBRE (NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE) CON DOMICILIO EN CALLE XXXX, N° 000, COL. XXXX, C.P. 00000, CIUDAD, ESTADO, TEL. (000) 000-00-00, R.F.C. XXXX, INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, PARA LOS EFECTOS FISCALES CORRESPONDIENTES.

LAS FACTURAS DEBERÁN CONTENER LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE "EL GOBIERNO" FACULTADOS PARA RECIBIR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO. EN TODO CASO, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE FACTURAS QUE EXPIDA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, VIGENTES AL MOMENTO DE LA EXPEDICIÓN DE SUS FACTURAS.

QUINTA: LA VIGENCIA DEL CONTRATO. SERÁ DE 00 (XXXX) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD O LOS VICIOS OCULTOS QUE PUDIESEN APARECER DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS. IGUAL TIEMPO SE APLICARÁ A LAS MODIFICACIONES O PRORROGAS REALIZADAS. SI DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, POR CUALQUIER MOTIVO SE VERIFICARE LA TRANSMISIÓN DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, LA COMPRA SUBSISTIRÁ EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO.



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

SEXTA: DE LAS CONDICIONES DE PAGO. SE REALIZARÁ A LOS 00 (XXX) DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO" Y PRESENTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITA EN MONEDA NACIONAL, A SATISFACCIÓN DE LA SOLICITANTE EN MONEDA NACIONAL Y PRESENTARSE ANTE (DEPENDENCIA O ENTIDAD), DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 85 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

SÉPTIMA: DE LAS GARANTÍAS. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A ENTREGAR PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, GARANTÍA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, POR EL 10% DEL VALOR DE ESTE CONTRATO, SIN INCLUIR I.V.A. PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 44 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO SEGÚN CORRESPONDA; EN TAL VIRTUD QUEDARÁN EN RESGUARDO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN, COMO LO INSTRUYE EN SU ARTÍCULO 44, PÁRRAFO CUARTO, DEL REGLAMENTO EN MENCIÓN.

OCTAVA: DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES. LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES SE HARÁ A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL GOBIERNO", CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PEDIDO Y EL ANEXO 1 DEL PRESENTE INSTRUMENTO LEGAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE ENTREGAS, REQUISITOS Y PLAZOS QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

NOVENA: REPOSICIÓN DE LOS BIENES. "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A SUSTITUIR LOS BIENES CORRESPONDIENTES QUE HAYA ENTREGADO A "EL GOBIERNO" EN MAL ESTADO, DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE QUE SE LE COMUNIQUE LA DEFICIENCIA DE LOS BIENES.

DÉCIMA: DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. "EL PROVEEDOR" QUEDA OBLIGADO, A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, DE LAS PATENTES Y MARCAS, DE LA CALIDAD Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERA INCURRIDO EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PEDIDO DEL PRESENTE CONTRATO, DE LA COTIZACIÓN PRESENTADA, EN CASO DE QUE ESTO NO OCURRIERA, "EL GOBIERNO" PODRÁ HACER EFECTIVA LA APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA PRIMERA: DE LAS PENAS CONVENCIONALES. PARA EN CASO DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" EN EL PRESENTE CONTRATO, O EN EL CASO DE QUE LOS BIENES NO SE ENTREGUEN DE LA MANERA CONVENIDA, SE ESTABLECE COMO PENA CONVENCIONAL UN PORCENTAJE DEL 1.0 % SOBRE EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO POR CADA DÍA DE ATRASO QUE TRANSCURRA DESDE LA FECHA FIJADA PARA LA ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LOS MISMOS A DISPOSICIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, PARA TAL EFECTO, (NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE), DESCONTARÁ DE LA FACTURA PENDIENTE DE PAGO LA SUMA QUE RESULTE DE LA APLICACIÓN DE LA PENA CONVENCIONAL. ESTA PENA CONVENCIONAL SE ESTIPULA CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 72 INCISO N) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO. INDEPENDIEMENTE DEL PAGO DE LA PENA CONVENCIONAL SEÑALADA, "EL GOBIERNO" PODRÁ EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL PROPIO CONTRATO.

EN EL CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL GOBIERNO" CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO, LA PENA POR GASTOS FINANCIEROS A FAVOR DE "EL PROVEEDOR" SERÁ DEL 0%. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 82 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO.

DÉCIMA SEGUNDA: DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. "EL GOBIERNO" PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO. LA CONTRAVENCIÓN A LAS DISPOSICIONES, LINEAMIENTOS, BASES, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS ADMINISTRATIVAS SOBRE LA MATERIA, ASÍ COMO, EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" ESTIPULADAS EN EL CUERPO DEL PRESENTE CONTRATO, DA DERECHO A SU RESCISIÓN INMEDIATA SIN RESPONSABILIDAD PARA "EL GOBIERNO" Y SIN PERJUICIO DE QUE SE APLIQUEN A "EL PROVEEDOR" LAS PENAS CONVENCIONALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO Y QUE SE LE HAGAN EFECTIVAS LAS GARANTÍAS OTORGADAS EN SU CASO, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

DÉCIMA TERCERA: CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 124 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, LAS CAUSAS IMPUTABLES A "EL PROVEEDOR" QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, SON LAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIAN:



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN

2021 - 2027

1. SI "EL PROVEEDOR" NO ENTREGA LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE USO EN LA (S) FECHA (S) CONVENIDA (S).
2. SI SUSPENDE LA ENTREGA O SE NIEGA A REPONER ALGÚN BIEN FALTANTE O DEFECTUOSO.
3. SI NO ENTREGA LOS BIENES DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO SIN CAUSA JUSTIFICADA O NO ACATA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR ESCRITO POR "EL GOBIERNO".
4. SI NO DA CUMPLIMIENTO A LO PACTADO EN LA (S) FECHA (S) DE ENTREGA (S) ESTIPULADAS Y A JUICIO DE "EL GOBIERNO", EL ATRASO PUEDE CAUSARLE PERJUICIOS O CONSECUENCIAS GRAVES.
5. CUANDO LA APLICACIÓN DE LA PENA A QUE SE REFIERE A LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, ALCANCE EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO.
6. SI "EL PROVEEDOR" SE DECLARA EN QUIEBRA O EN SUSPENSIÓN DE PAGOS.
7. SI "EL PROVEEDOR" NO OTORGA A "EL GOBIERNO", ASÍ COMO A LAS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS OFICIALES QUE TENGAN FACULTADES PARA INTERVENIR, LAS FACILIDADES PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS BIENES.
8. CUANDO SE COMPRUEBE QUE "EL PROVEEDOR" NO HAYA MANIFESTADO LA VERDAD SOBRE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN ORIGEN DE ESTE CONTRATO.
9. EN GENERAL, POR INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR" DE CUALQUIER OTRA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO O SUS ANEXOS, DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES LEGALES REGLAMENTARIAS APLICABLES A ESTE CONTRATO.

DÉCIMA CUARTA: DE LA SUJECCIÓN DE LAS PARTES. LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE Estrictamente PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO, A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO, A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLE (SIC) VIGENTE EN EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y DEMÁS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SEAN APLICABLES EN CUANTO AL FONDO Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. FORMAN PARTE DE ESTE CONTRATO Y TODA LA DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA MISMA.

DÉCIMA QUINTA: DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. "LAS PARTES" SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DE ESTA CIUDAD DE MORELIA, MICHOACÁN; CON RELACIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO. POR LO TANTO, LAS PARTES RENUNCIAN A LA JURISDICCIÓN QUE POR MOTIVO DE DOMICILIO PRESENTE, FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA LES CORRESPONDA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES, LO RATIFICAN, CONOCIENDO SUS ALCANCES LEGALES Y SE FIRMA EN TRES TANTOS, EN LA CIUDAD DE MORELIA, CAPITAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, A LOS XXX DÍAS DEL MES DE XXXX DEL AÑO XXXX.

POR "EL GOBIERNO"
(TITULAR)
(NOMBRAMIENTO)

POR "EL PROVEEDOR"
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)
(CARGO QUE OSTENTA DE LA EMPRESA)

POR "EL COMITÉ"

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
DEL PODER EJECUTIVO



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

DOCUMENTO 1
ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

(Nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), de conformidad con las bases del procedimiento N° CADPE-EM-LPE-000/2025, para la adquisición de (Bienes requeridos), que celebrará ese Comité de Adquisiciones a su cargo el día 00 de mes del presente año, expongo: la empresa que represento se comprometo, en caso de que se le adjudique el contrato respectivo, a suministrar los siguientes bienes:

Partida	Renglón	Cantidad mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medida	Descripción de los bienes a adquirir
					Descripción detallada incluyendo marca y modelo o en su defecto especificar sin marca y modelo.

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al suministro de los bienes objeto de este procedimiento.
2. Conoce y se compromete a acatar las disposiciones para el suministro de los bienes, contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo y su Reglamento, así como en las bases del procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.
3. Conoce las especificaciones de los bienes materia de este procedimiento, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a entregar los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
4. Tiene capacidad de respuesta, para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en las bases del procedimiento.
5. Nos comprometemos a garantizar la entrega de los bienes conforme a la descripción de las bases del presente procedimiento.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DEL MICHOACÁN

DOCUMENTO 2
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO
PRESENTE.

El suscrito (nombre del representante legal de la empresa) en representación de (nombre de la empresa), de conformidad con las bases del procedimiento N° CADPE-EM-LPE-000/2025, para la adquisición de: (Bienes requeridos), que se celebrará el día 00 de mes del presente año,

PROPONE:

Suministrar mediante el contrato respectivo los siguientes bienes:

Partida	Renglón	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Importe mínimo	Importe máximo
					Breve descripción incluyendo marca y modelo o en su defecto especificar sin marca y modelo.	Para el caso de los centavos se deberán escribir sólo dos dígitos.		
Subtotal								
Impuestos aplicables								
Total								

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra proposición técnica.

QUE DECLARA:

1. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los bienes contempladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmueble (SIC) del Estado de Michoacán de Ocampo, su Reglamento, las bases del procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.
2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en el Anexo N° 1 de las bases del procedimiento.
3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato acredita como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C. _____.
4. Que conoce las especificaciones de los bienes materia de este procedimiento de adquisición, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con la solicitante, está dispuesto a realizar la entrega de los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
5. Que el importe de la propuesta, sin incluir los impuestos que resultan aplicables es por la cantidad mínima de \$ _____ (_____/100 M.N.) y por la cantidad máxima de \$ _____ (_____/100 M.N.) derivado de la cotización de _____ partidas (N° de partidas cotizadas).
6. Que el suministro de los bienes cotizados se efectuará conforme a la descripción contenida en las bases del



2021 - 2027



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.

7. Que se compromete a firmar el contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del fallo.

AUTORIZA:

Qué en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o no presente la fianza estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirlo por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento le ocasionen.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL
(SI SE TRATA DE PERSONA MORAL)

NOMBRE Y FIRMA
(SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)